

Принято  
на заседании ЦКМС  
Протокол № 2 от 24.11.2021 г.  
Н.А. Сазонова

**Краткие методические рекомендации  
по формированию годовых планов и отчетов о работе  
Цикловых методических комиссий**

1. План работы Цикловой методической комиссии.
  - 1.1. Содержание деятельности Цикловой методической комиссии (далее - ЦМК) находит свое отражение в плане работы ЦМК.
  - 1.2. Планирование работы ЦМК осуществляется с учетом выделенных Центральным координационно-методическим советом (далее – ЦКМС) приоритетных направлений работы на учебный год.
  - 1.3. План работы ЦМК содержит краткий анализ деятельности ЦМК за предыдущий учебный год, на основе которого формулируются основные задачи ЦМК, приводится примерный план заседаний комиссии (приложение 1).
  - 1.4. План работы формируется председателем ЦМК и утверждается на ЦКМС в начале учебного года.
  - 1.5. После утверждения план хранится у председателя ЦМК, секретаря ЦКМС и является документом, определяющим результативность и эффективность работы ЦМК.
2. Отчет о работе Цикловой методической комиссии.
  - 2.1. Описание деятельности ЦМК за учебный год находит свое отражение в отчете о работе ЦМК.
  - 2.2. Отчет составляется в конце учебного года и включает краткий анализ деятельности ЦМК в соответствии с поставленными на учебный год задачами (приложение 2).
  - 2.3. Отчет о работе ЦМК формируется председателем ЦМК, утверждается на ЦКМС в конце учебного года или в начале следующего учебного года.
  - 2.4. После утверждения отчет о работе хранится у председателя ЦМК, секретаря ЦКМС и является документом, определяющим результативность и эффективность работы ЦМК.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
Цикловой методической комиссии

(название комиссии)  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

- 1. Краткий анализ деятельности ЦМК за предыдущий учебный год**  
(приводятся основные выводы о результатах работы ЦМК в предыдущем году, сильных и слабых сторонах деятельности, дается оценка эффективности, результативности работы)
- 2. Основные задачи (направления работы)** (формулируются задачи на учебный год с учетом п.1. и приоритетных направлений, обозначенных на ЦКМС):
  - 1.
  - 2.
  - 3.
- 3. План заседаний ЦМК** (приводится примерная повестка заседаний ЦМК и исполнители; повестка учитывает рассмотрение текущих (регулярных) вопросов, а также вопросов, касающихся основных задач работы ЦМК, обозначенных в п.2.)

Месяц	Повестка	Исполнители
сентябрь	1. 2. 3.	
октябрь	1. 2. 3.	
...		
июнь	1. 2. 3.	

*План работы ЦМК может содержать расширенную информацию по разделам, иные разделы по решению председателя ЦМК.*

Дата

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
(подпись)

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**  
Цикловой методической комиссии

(название комиссии)  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год

*Вступительная часть отчета может содержать информацию о количестве проведенных заседаний, общий вывод об эффективности работы ЦМК: «Работа ЦМК в 20\_\_-20\_\_ учебном году проводилась согласно утвержденному плану. Из \_\_ запланированных заседаний проведено \_\_;» и т.д.*

**Приоритетные направления работы ЦКМС в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**  
*(приводится краткая информация в форме таблицы о выполнении основных задач, определенных на учебный год для ЦМК с отметкой о выполнении):*

Основные задачи (направления работы)	Отметка о выполнении
1.	Выполнено в полном объеме
2.	Выполнено частично
3.	Не выполнено

**Краткие результаты деятельности по направлениям**  
*(приводятся конкретные результаты деятельности ЦМК по направлениям работы, подтверждающие выполнение/невыполнение поставленных задач)*

- 1.
- 2.
- 3.

**Иная плановая работа**  
*(в разделе приводятся итоги работы, не вошедшие в перечень приоритетных задач)*

**Выводы (анализ эффективности)**  
*(выводы содержат основную характеристику работы ЦМК за прошедший учебный год, сильных и слабых сторонах деятельности, дается оценка эффективности работы; раздел может содержать формулировку основных направлений работы на следующий период)*

Дата

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
(подпись)