
	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде портфолио	1

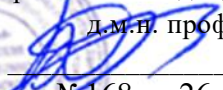
#### ПРИНЯТО

Учёным советом БУ «Ханты-Мансийская  
государственная медицинская академия»  
Протокол № 290  
25 февраля 2021 г.

#### СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета  
БУ «Ханты-Мансийская государственная  
медицинская академия»  
 Ю.В. Петухова  
25 февраля 2021 г..

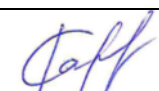
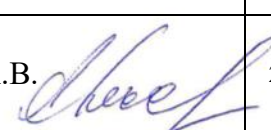
#### УТВЕРЖДАЮ

Ректор БУ «Ханты-Мансийская  
государственная медицинская академия»,  
д.м.н. профессор  
 Янин В.Л.  
Приказ №168 от 26 февраля 2021 г..




### ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде портфолио в БУ ВО «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»**

	Должность	Фамилия И.О./подпись	Дата
Разработал	Заведующая аспирантурой	Карпова Я.А. 	25 февраля 2021 г.
Согласовано	Проректор по НИР	Нехорошева А.В. 	25 февраля 2021 г.

г. Ханты-Мансийск, 2021 г.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде портфолио	2

## 1. Сокращения и термины

**ОА** – отдел аспирантуры;

**Проректор по НИР** – проректор по научно-исследовательской работе;

**Аспирант** – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

**Индивидуальный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта;

**УК** – универсальные компетенции;


**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

**ПК** – профессиональные компетенции

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**Электронное портфолио аспиранта (далее – портфолио)** – комплект электронных документов (оригиналов и сканированных копий), представляющий собой форму учета и представления результатов и достижений аспиранта в учебной, научно-исследовательской, профессиональной и иной деятельности в ходе освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

**ООП** – основная образовательная программа.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде портфолио	3

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим формирование и ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися в аспирантуре программ подготовки научно-педагогических кадров в форме портфолио аспиранта в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее – академия).


2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 03.09.2014г. № 1198;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 03 сентября 2014г. № 1200;
- Устав академии;
- локальные нормативные акты академии.

2.3. Функции по формированию портфолио и ответственность за достоверность представленных в нем сведений возлагаются на аспиранта. Руководство и контроль за деятельностью аспиранта по формированию портфолио осуществляет научный руководитель аспиранта.

2.4. Целью создания портфолио являются:

- накопление и представление значимых результатов профессионального, культурного и личностного роста аспиранта в процессе его обучения в академии;

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде портфолио	4

- выработка умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышение конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

2.5. Для научного руководителя аспиранта портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом работы аспиранта;
- оценивать академическую успеваемость (освоение учебных дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической и научно-исследовательской практик, эффективность решения профессиональных и научных задач);
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- своевременно информировать заведующего кафедрой, отдел аспирантуры о проблемах, возникающих при выполнении индивидуального учебного плана аспиранта;


2.6. Для администрации академии портфолио аспиранта предоставляет возможность:

- осуществлять контроль работы аспиранта;
- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;
- принятия решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;
- принятия решения о поощрении, стимулировании аспиранта, назначении стипендий;
- оперативно формировать справочную и итоговую информацию для принятия управленческих решений.

### 3. Структура портфолио обучающихся по программам аспирантуры

3.1. Структура портфолио аспиранта включает следующие разделы (приложение 1):

3.1.1. Персональные данные. Предоставляется информация, актуальная на дату заполнения портфолио. При необходимости возможна корректировка ранее предоставленных сведений.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде портфолио	5

3.1.2. Достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре информация об освоении дисциплин (модулей), об изучении дисциплин базовой и вариативной части программ; данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума.

3.1.3. Достижения в научно-исследовательской деятельности могут включать:

- перечень и прикрепленные копии (гиперссылки) основных публикаций, докладов на научных конгрессах и форумах, конференциях по теме научно-квалификационной работы;
- перечень стажировок и участия в научных исследованиях по грантам (при наличии);
- список патентов и свидетельств на объекты интеллектуальной собственности, отчетов по научно-исследовательской работе аспиранта (при наличии);
- копии и сканированные копии сертификатов, дипломов, грамот международных, всероссийских, региональных, городских олимпиад и конкурсов (при наличии).

3.1.4. Результаты практики могут быть представлены различными документами в зависимости от направления практики и фонда оценочных средств по данному блоку учебного плана.

#### **4. Ведение и хранение портфолио**


4.1. Каждый раздел портфолио формируется на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации.

4.2. Портфолио в электронной форме ведется аспирантом в течение всего срока обучения в аспирантуре. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре.

4.3. Аспирант заполняет портфолио в электронной форме не менее двух раз в год при подготовке к аттестации по итогам каждого семестра и несет ответственность за достоверность информации.

4.4. Для публичного доступа к портфолио требуется письменное согласие аспиранта.


4.5. Портфолио обучающихся по программам аспирантуры размещается и хранится в электронной информационно-образовательной среде академии.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде портфолио	6

## 5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Минобрнауки России, Рособрнадзора и решениями Ученого совета академии.

5.2. Изменения и дополнения утверждаются ректором на основании решения Ученого совета академии.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде портфолио	7

## Приложение 1

### ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_

Год рождения: \_\_\_\_\_

Уровень обучения: **высшее образование – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_

направленность (профиль) программы (при наличии): \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Курс обучения: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при желании) \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННОМ ОБРАЗОВАНИИ И ЛИЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЯХ ДО ПОСТУПЛЕНИЯ НА ПРОГРАММУ

(аттестат среднего общего (основного общего) образования, диплом среднего профессионального образования, высшего образования, документы об окончании музыкальной, художественной, спортивной или иной школы)

№ п/п	Наименование образовательной организации	Наименование документа, подтверждающее полученное образование	Год получения образования (либо период обучения)	Полученная Специальность (квалификация, профессия, разряд и пр.)	Примечание (диплом с Отличием и пр.)
	Башкирский государственный мед.институт им. 15 лет ВЛКСМ	Диплом	2019	Врач-инфекционист, эпидемиолог	

### Сведения о личных достижениях до поступления на программу

(краткая информация об участии в конференциях, конкурсах, олимпиадах; публикациях, стажировках, дополнительном образовании, полученных грантах и пр.)

### СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Индивидуальный учебный план аспиранта


Календарный учебный график аспиранта

Рабочая программа аспиранта

Личная карточка аспиранта


Фиксация хода образовательного процесса и результатов промежуточной аттестации



	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде портфолио	8

Индекс	Наименование дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации	Примечание
Б1.Б.1	История и философия науки	зачет	ИАЛ	
		кандидатский экзамен	протокол и ведомость	
Б1.Б.2	Иностранный язык	зачет	ИАЛ	
		кандидатский экзамен	протокол и ведомость	
Б1.В.ОД.1	Планирование, организация результатов научного исследования и его представление	зачет	ИАЛ	
		зачет с оценкой	ИАЛ	
Б1.В.М.1	Основы педагогической деятельности в системе высшего образования	зачет с оценкой	ИАЛ	
Б1.В.М1.1.1	Психология человека	зачет	ИАЛ	
Б1.В.М1.1.2	Психология и педагогика высшей школы	зачет	ИАЛ	
Б1.В.М2.ДВ.1	Дисциплина по выбору	-----	-----	Заявление аспиранта
		зачет	ИАЛ	Заявление аспиранта
Б1.В.М.2	Дисциплины по модулю	кандидатский экзамен	протокол и ведомость	
Б1.В.М.2.1		зачет	ИАЛ	
Б1.В.М.2.2		зачет	ИАЛ	
ФТД.2	Интеллектуальная собственность в научной и инновационной деятельности (факультатив)	зачет с оценкой	ИАЛ	Заявление аспиранта
		зачет с оценкой	ИАЛ	
Б2.1	Научно-исследовательская практика	зачет с оценкой	ИАЛ	
Б2.2	Педагогическая практика	зачет с оценкой	ИАЛ	
Б3.М1	Научные исследования (модуль)	зачет с оценкой	ИАЛ	
		зачет с оценкой	ИАЛ	
		зачет с оценкой	ИАЛ	
		зачет с оценкой	ИАЛ	
		зачет с оценкой	ИАЛ	
		зачет с оценкой	ИАЛ	
Б4.Г.1	Государственная итоговая аттестация	государственный экзамен УМП	протокол и ведомость	
Б4.Д.1		государственный экзамен	протокол и ведомость	



	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде портфолио	9

		(Научный доклад)		
--	--	------------------	--	--

#### Фиксация результатов освоения основной образовательной программы


Компетенции	Уровень освоения (освоено идет освоение .не освоено)
УК-1	
УК-2	
УК-3	
УК-4	
УК-5	
УК-6	
ОПК-1	
ОПК-2	
ОПК-3	
ОПК-4	
ОПК-5	
ОПК-6	
ПК-1	
ПК-2	
ФК-1 <sup>1</sup>	
ФК-2 <sup>1</sup>	

#### СВЕДЕНИЯ О РАБОТАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ РЕЦЕНЗИЙ И ОЦЕНОК НА РАБОТЫ (при наличии)

№ п/п	Вид работы (курсовая работа, ВКР, реферат, доклад, обезличенная история болезни, тематическая презентация и пр.)	Работа	Оценка за работу
		ссылка на документ (текст работы)	(рецензия и/или отзывы на работу руководителя, преподавателей, студентов)

#### СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИК

№ п/п	Вид практики (учебная, производственная, педагогическая, учебно-педагогическая, клиническая,	База практики (при наличии)	Сроки прохождения практики	Итоги практики (краткий отчет, аналитический обзор или иное)	Оценка и отзывы руководителя и других участников образовательного процесса о
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	----------------------------	--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде портфолио	10

	научно-исследовательская)				прохождении практики

#### УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА, ОЛИМПИАДАХ, ВЫСТАВКАХ (при наличии)

№ п/п	Название конкурса, олимпиады	Место и время проведения	Факты общественного признания деятельности – грамоты, благодарственные письма, дипломы

#### АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (при наличии)

Приводится информация об участии обучающегося в образовательных программах других образовательных организаций в России и за рубежом (указывается наименование организации, форма академической мобильности, период обучения). Размещаются копии подтверждающих документов.

№ п/п	Название программы	Количество часов	Место и время обучения, прохождения стажировки	Название документа об освоении программы
				ссылка на документ

#### НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

##### Участие в работе научных кружков, научных коллективов (при наличии)

Приводится информация об участии обучающегося в работе научных кружков, научных коллективов, с указанием: названия кружка, подразделение в котором функционирует кружок, период участия, роль в работе кружка.

##### Сведения об участии в научных мероприятиях (конференции, семинары и пр.)


№ п/п	Название работы	Название научного мероприятия	Место и дата проведения	Форма участия	Уровень мероприятия	Результат*

\*копии документов, подтверждающих участие в различных мероприятиях, ссылка на фрагменты (или полнотекстовые варианты докладов на научно- практических конференциях, семинарах и т.д). Возможно представление ссылки на электронные сборники материалов конференций, электронные сборники статей, тезисов, докладов, либо ссылки на сайты конференций.

##### Участие в конкурсах научных проектов, разработок (при наличии)

№ п/п	Название конкурса	Дата конкурса	Тема проекта	Сведения о наличии сертификата, грамоты

**СПИСОК опубликованных работ за период обучения (ссылка на документ)**

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде портфолио	11

**Копии статей** (*ссылка на фрагменты (или полнотекстовые варианты) статей с титульными страницами источника, в котором опубликована статья.*)

**Список опубликованных и приравненных к ним работ**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					
в) авторские свидетельства, дипломы патенты и др.					

**Участие в грантах (при наличии)**

*Приводится информация об участии обучающегося в научных грантах: указывается название и номер гранта, учредитель, страна, тема гранта, роль обучающегося*

**Патенты, авторские свидетельства (при наличии)**

*Приводится информация о патентах и авторских свидетельствах, полученных обучающимся. Размещаются копии патентов и авторских свидетельств.*


**ВНЕУЧЕБНАЯ АКТИВНОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ АКАДЕМИИ (СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ), СПОРТИВНЫЕ И ТВОРЧЕСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ) (при наличии)**

**Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях**

№ п/п	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Факты общественного признания деятельности – грамоты, благодарственные письма, дипломы

**Спортивные достижения обучающегося**

№ п/п	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Сведения о наличии сертификата, грамоты, диплома (с приложением копии)

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде портфолио	12

#### Творческие достижения обучающегося

№ п/п	Вид деятельности	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах	Дата	Сведения о наличии сертификата, грамоты, диплома

#### Общественные достижения обучающегося

№ п/п	Вид деятельности	Название мероприятия	Дата, место	Сведения о наличии сертификата, грамоты, диплома


#### СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ ЗА АКТИВНУЮ УЧЕБНУЮ, НАУЧНУЮ И ПРОЧУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ИМЕННЫЕ СТИПЕНДИИ РАЗНЫХ УРОВНЕЙ, НАГРАДЫ, ПРЕМИИ И ПР.)

№ п/п	Вид стипендии, награды	Дата назначения (период)	Основания для назначения стипендии, получения награды	Копии подтверждающих документов

#### ОПЫТ РАБОТЫ (при наличии)

Приводится информация об имеющемся профессиональном опыте обучающегося по профилю специальности, направлению подготовки (место работы, должность, период работы)

Должность	Дата (месяц/год)		Название учреждения Подразделение (отделение) Адрес
	С	До	

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде портфолио	13

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

## ПРИКАЗ

26 февраля 2021 г.

№ 168

Ханты-Мансийск

**«Об утверждении новых редакций некоторых Положений  
БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская  
академия»**

На основании решения Ученого совета БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (протокол от 25.02.2021 года № 290)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новые редакции следующих Положений БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее – Положения):

- 1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов, обучающихся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки 31.06.01 Клиническая медицина и 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

1.2. Положение об освоении факультативных и элективных дисциплин по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;


1.3. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

1.4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.5. Положение об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.6. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» дисциплин (модулей),



	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде портфолио	14

практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.7. Положение о порядке освоения программы аспирантуры, обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок в аспирантуре БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.8. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде портфолио в БУ ВО «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.9. Порядок назначения научного руководителя и осуществления научного руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук БУ ВО ХМАО – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.10. Положение об организации научно-исследовательской деятельности аспирантов в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.11. Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.12. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия».

2. Ввести в действие Положения с 01.03.2021 г.

3. Заведующей аспирантурой Карповой Я.А. принять приказ в работу и довести до сведения всех заинтересованных лиц, разместить Положения на официальном сайте академии ([www.hmgma.ru](http://www.hmgma.ru)) в течение десяти рабочих дней.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Нехорошеву А.В.

Ректор



В.Л. Янин

Исполнитель:  
помощник ректора  
Рабенко Наталья Эгнатовна  
т. 8 (3467) 324588