	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Порядок назначения научного руководителя и осуществления научного руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук	1

#### ПРИНЯТО

Учёным советом БУ «Ханты-Мансийская  
государственная медицинская академия»  
Протокол № 290  
25 февраля 2021 г.

#### УТВЕРЖДАЮ

Ректор БУ «Ханты-Мансийская государственная  
медицинская академия», д.м.н. профессор  
Янин В.Л.  
Приказ №168 от 26 февраля 2021 г.

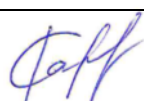




#### СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета  
БУ «Ханты-Мансийская государственная  
медицинская академия»  
Ю.В. Петухова  
25 февраля 2021 г..

### Порядок

**назначения научного руководителя и осуществления научного руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук БУ ВО ХМАО-Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»**

	Должность	Фамилия И.О./подпись	Дата
Разработал	Заведующая аспирантурой	Карпова Я.А. 	25 февраля 2021 г.
Согласовано	Проректор по НИР	Нехорошева А.В. 	25 февраля 2021 г.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Порядок назначения научного руководителя и осуществления научного руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук	2

## 1. Сокращения и термины:

**ОА** – отдел аспирантуры;

**Кафедры обучения** – кафедры, задействованные при реализации образовательного процесса по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по определенному направлению;

**Профильная кафедра** – кафедра, осуществляющая образовательную деятельность в соответствии с профилем кафедры по конкретной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в академии;

**Проректор по НИР** – проректор по научно-исследовательской работе;

**Аспирант** – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

**Индивидуальный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта;


**УК** – универсальные компетенции;

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

**ПК** – профессиональные компетенции

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ООП** – основная образовательная программа.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Порядок назначения научного руководителя и осуществления научного руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук	3


## 2. Общие положения

2.1. Настоящее положение регламентирует назначения руководителей аспирантов и соискателей БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее – академия), их права и обязанности, взаимодействие с заведующими профильными кафедрами.

2.2. Научное руководство аспирантами (соискателями) Ханты-Мансийской государственной медицинской академии осуществляется в соответствии Настоящим порядком, который разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 03.09.2014г. № 1198;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 03 сентября 2014г. № 1200;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2013г. №842;
- Номенклатура специальностей научных работников, утвержденная приказом Министерства образования и науки РФ от 23.10.2017 №1027;
- Устав академии;
- локальные нормативные акты академии.

2.3. Целью назначения научного руководителя аспиранта (соискателя) является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта (соискателя), консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над научно-квалификационной работой, к моменту окончания аспирантуры выполнение всех требований, предъявляемых к научно-квалификационной работе

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Порядок назначения научного руководителя и осуществления научного руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук	4

(диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, контроль выполнения индивидуального учебного плана и плана работы аспирантом.

2.4. Научный руководитель, назначаемый обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

### **3. Назначение научного руководителя**


3.1. Назначение научных руководителей аспирантов осуществляется приказом Ректора Академии на основании решения профильной кафедры не позднее 3 месяцев после зачисления.

3.2. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия приказом ректора, на основании решения Ученого Совета академии не более 5.

### **4. Осуществление научного руководства**

4.1 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи научно-квалификационной работы (диссертации);
- направляет работу аспиранта (соискателя) в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта (соискателя) по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам научно-квалификационной работы (диссертации);
- оказывает аспиранту (соискателю) помощь в организации помещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Порядок назначения научного руководителя и осуществления научного руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук	5

- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

4.2 На первом этапе подготовки научно-квалификационной работы научный руководитель в течение 3 месяцев после зачисления аспиранта (прикрепления соискателя) на первый год обучения консультирует аспиранта (соискателя) в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный учебный план и план работы аспиранта (соискателя) и дает рекомендации по подбору литературы.

4.3 При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель оказывает помощь аспиранту (соискателю) в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, составляет отзыв на реферат.


4.4 Научный руководитель оказывает аспиранту (соискателю) консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы научно-квалификационной работы (диссертации) для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

4.5 После получения окончательного варианта научно-квалификационной работы (диссертации) научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления научно-квалификационной работы (диссертации) на защиту в специализированном совете.

## 5. Обязанности научного руководителя

5.1 Научный руководитель обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру по определенному направлению подготовки;
- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; при отсутствии у них печатных работ рекомендовать тему реферата; готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат;
- совместно с аспирантом (соискателем) составлять индивидуальный учебный план и план работы аспиранта (соискателя) и контролировать его выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов (соискателей), делая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Порядок назначения научного руководителя и осуществления научного руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук	6

- консультировать аспиранта (соискателя) по вопросам написания диссертации;
- организовывать прохождение аспирантом практик;
- оказывать аспиранту (соискателю) помощь в организации помещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов (соискателей), не выполняющих индивидуальный учебный план и план работы в установленные сроки.


5.2 Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов (соискателей).

## **6. Взаимоотношения с профильной кафедрой, ответственной за подготовку аспирантов**

### **6.1 Заведующий кафедрой:**

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- организует планирование и проведение приемной кампании для аспирантов и соискателей по направлению (профилю) подготовки (научной специальности), ответственность за подготовку, по которой возложена на кафедру;
- формирует основную образовательную программу (ООП), индивидуальный учебный план и план работы, ответственность за которые возложена на кафедру, обучающихся по соответствующей программе аспирантуры;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по представлению научного руководителя;
- обеспечивает доступ аспирантов (соискателей) к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;
- включает в план командировок кафедры командировки аспирантов в соответствии с их индивидуальным учебным планом и план работы;
- организует научные семинары с докладами аспирантов (соискателей) о своих научных достижениях;
- организует семинары с отчетом научных руководителей о достигнутых результатах по темам диссертаций;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;



	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Порядок назначения научного руководителя и осуществления научного руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук	7

- организует проведение промежуточной и Итоговой аттестации аспирантов (соискателей) и отчитывается об итогах перед отделом аспирантуры;
- контролирует планирование и отчетность аспирантов по практикам;
- организует проведение кандидатских экзаменов (специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки), ответственность за подготовку, по которой возложена на кафедру;
- организует проведение предварительной экспертизы диссертационных исследований (предзащит) в соответствии с локальными актами ХМГМА;
- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской работе.

## **7. Контроль и оценка эффективности работы по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре**

7.1 В целях осуществления контроля над работой аспирантов (соискателей) и оценки эффективности работы научных руководителей по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре академии Ученый Совет академии регулярно заслушивают отчеты научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите закрепленными за ними аспирантами.

По итогам заседания делаются выводы о качестве работы научного руководителя, а также о целесообразности дальнейшего представления права научного руководства вновь принимаемыми аспирантами.


7.2 Выписки из заседания представляются в отдел аспирантуры академии.

## **8. Назначение нового научного руководителя аспиранта (соискателя)**

8.1. Смена научного руководителя аспиранта (соискателя) может иметь место лишь в исключительных случаях:

- проводимые аспирантом научные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют направлению подготовки аспиранта;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с академией.

8.2. Назначение нового научного руководителя аспиранта по инициативе кафедры (аспиранта, научного руководителя) происходит в следующем порядке:

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Порядок назначения научного руководителя и осуществления научного руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук	8

- предоставление на кафедру заявления аспиранта (соискателя) на имя проректора по НИР с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;
- предоставление в отдел аспирантуры выписки из решения кафедры о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения (характеристика научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя);
- издание приказа ректора о назначении нового научного руководителя аспиранта.


## **9. Оплата труда и поощрение научных руководителей**

9.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

## **10. Заключительное положение**

10.1. В настоящий Порядок могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Минобрнауки России, Рособнадзора и решениями Ученого Совета Академии.



	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Порядок назначения научного руководителя и осуществления научного руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук	9

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
**«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

## ПРИКАЗ

26 февраля 2021 г.

№ 168

Ханты-Мансийск

**«Об утверждении новых редакций некоторых Положений  
БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская  
академия»**

На основании решения Ученого совета БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (протокол от 25.02.2021 года № 290)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новые редакции следующих Положений БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее – Положения):

– 1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов, обучающихся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки 31.06.01 Клиническая медицина и 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации);


1.2. Положение об освоении факультативных и элективных дисциплин по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.3. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

1.4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.5. Положение об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.6. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» дисциплин (модулей),

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Порядок назначения научного руководителя и осуществления научного руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук	10

практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.7. Положение о порядке освоения программы аспирантуры, обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок в аспирантуре БУ — «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.8. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде портфолио в БУ ВО «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.9. Порядок назначения научного руководителя и осуществления научного руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук БУ ВО ХМАО — Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.10. Положение об организации научно-исследовательской деятельности аспирантов в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.11. Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.12. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия».

2. Ввести в действие Положения с 01.03.2021 г.

3. Заведующей аспирантурой Карповой Я.А. принять приказ в работу и довести до сведения всех заинтересованных лиц, разместить Положения на официальном сайте академии ([www.hmgma.ru](http://www.hmgma.ru)) в течение десяти рабочих дней.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Нехорошеву А.В.

Ректор



В.Л. Янин

Исполнитель:  
помощник ректора  
Рабенко Наталья Эддисовна  
т. 8 (3467) 324588