	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	1

ПРИНЯТО

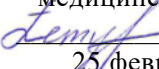
Учёным советом БУ «Ханты-Мансийская
государственная медицинская академия»
Протокол № 290
25 февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БУ «Ханты-Мансийская государственная
медицинская академия», д.м.н. профессор
Янин В.Л.
Приказ №168 от 26 февраля 2021 г.




СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
БУ «Ханты-Мансийская государственная
медицинская академия»
 Ю.В. Петухова
25 февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре
БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»**

	Должность	Фамилия И.О./подпись	Дата
Разработал	Заведующая аспирантурой	Карпова Я.А. 	25 февраля 2021 г.
Согласовано	Проректор по НИР	Нехорошева А.В. 	25 февраля 2021 г.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	2

1. Сокращения и термины:

ОА – отдел аспирантуры;

Кафедры обучения – кафедры, задействованные при реализации образовательного процесса по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по определенному направлению;

Профильная кафедра – кафедра, осуществляющая образовательную деятельность в соответствии с профилем кафедры по конкретной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в академии;

Проректор по НИР – проректор по научно-исследовательской работе;

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

Индивидуальный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта;


УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	3

2. Основные положения

2.1 Настоящее Положение регулирует порядок оформления, заполнения, согласования индивидуального плана аспиранта в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее – академия) по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.


2.2 Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 03.09.2014г. № 1198;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 03 сентября 2014г. № 1200;
- Устав академии;
- локальные нормативные акты академии.

2.3 Индивидуальные планы работы аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденные до введения в действие данного положения, следует привести в соответствие с требованиями настоящего Положения.

3. Разработка и утверждение индивидуального плана работы аспиранта

3.1. Индивидуальный план аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, теме научно-квалификационной работы (диссертации), структуре НКР, перечне дисциплин,

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	4

практик, формах и сроках прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, показателях результативности научных исследований). Форма индивидуального плана аспиранта приведена в Приложении 1 к данному Положению.

3.2. Индивидуальный план аспиранта формируется на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующего направления и направленности подготовки, разработанного профильной кафедрой.

3.3. Индивидуальный план отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре и позволяет обеспечивать освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

3.4. Индивидуальный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, заполняется в одном экземпляре и хранится в отделе аспирантуры (оригинал), на выпускающей кафедре (копия) и у аспиранта (копия).


3.5. Индивидуальный план аспиранта (титульная страница, обоснование выбора темы НКР (диссертации), общий план работы и рабочий план первого года обучения), полностью оформленный и подписанный аспирантом и научным руководителем, должен быть представлен в отдел аспирантуры не позднее 3-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру для утверждения на Ученом совете академии.

3.6. Индивидуальный план аспиранта должен регулярно заполняться в процессе освоения основной образовательной программы аспирантуры. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

3.7. По окончании учебного года (курса) аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и рабочий план на следующий учебный год на заседании профильной кафедры, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального плана, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год. На основании протокола заседания профильной кафедры готовится приказ о переводе аспиранта на следующий учебный год или подается ходатайство об отчислении в Ученый совет Академии. На основании решения Ученого совета готовится приказ об отчислении аспиранта.

3.8. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план.

3.9. Раздел индивидуального плана аспиранта «Итоги обучения

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	5

аспиранта» заполняется после прохождения государственной итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре.

3.10. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляет научный руководитель и отдел аспирантуры.

3.11. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса по направлениям подготовки аспирантуры.

4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТА

4.1. Тема научно-квалификационной работы утверждается приказом ректора в течение 3 месяцев с момента зачисления для освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Тему научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту предлагает научный руководитель в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности Академии и направленности программы аспирантуры. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации.

4.2. При выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) необходимо учитывать ее актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.


4.3. По результатам обсуждения рекомендуемая тема диссертации оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, выпиской из протокола заседания профильной кафедры, которые передаются на утверждение в Ученый совет академии.

4.4. Изменение утвержденной темы научно-квалификационной работы (диссертации) проводится на Ученом Совете с обоснованием целесообразности корректировки темы диссертации. Изменение темы за 3 месяца до начала последнего семестра обучения не допускается.

5. Заключительные положения

5.1 В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Минобрнауки России, Рособнадзора и решениями Ученого совета академии.

5.2 Изменения и дополнения утверждаются ректором на основании решения Ученого совета академии.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	6

Приложение 1

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись аспиранта)

СОГЛАСОВАНО:

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись научного руководителя)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА –
ЮГРЫ
«Ханты-Мансийская государственная
медицинская академия»


_____ «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество

Шифр и наименование направления подготовки

Научный руководитель (ФИО, ученая степень и звание)

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	7

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ



«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА ФИО (полностью)

Шифр и наименование направления подготовки

Кафедра

Научный руководитель (ФИО, ученая степень и звание)

Зачислен приказом от «___» _____ 20__ г. №___

Отчислен приказом от «___» _____ 20__ г. №___

Дополнительные приказы (при наличии)

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. №___

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. №___

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. №___

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. №___

Тема исследования:

Тема обсуждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ г. Протокол №___

Тема утверждена на заседании Ученого Совета «___» _____ 20__ г. Протокол №___

Аттестация за 1-ый год _____ от «___» _____ 20__ г.

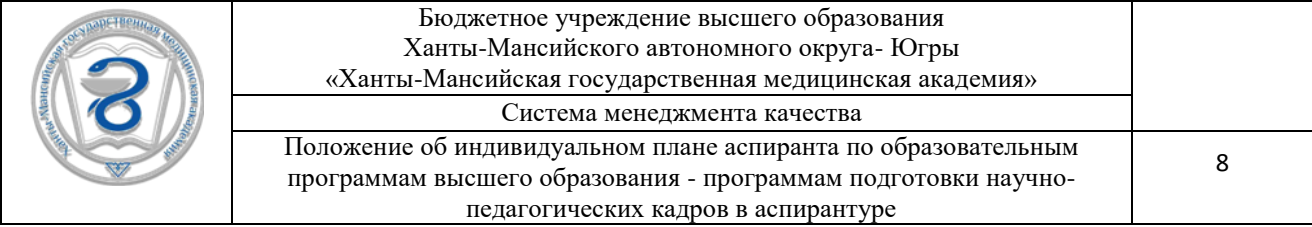
Аттестация за 2-ый год _____ от «___» _____ 20__ г.


Аттестация за 3-ый год _____ от «___» _____ 20__ г.

Аттестация за 4-ый год _____ от «___» _____ 20__ г.


Научный руководитель _____ (_____) «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ (_____) «___» _____ 20__ г.


This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings present.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	9

Учебный индивидуальный план аспиранта

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	10

Календарный учебный график аспиранта

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	11

Рабочий план 1-го года подготовки


Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
I. Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа
	2. Научные исследования
	3. Публикация статей
II. Учебно-методическая и педагогическая работа (посещение лекционных и практических занятий и т.д.)	

Аспирант

« _____ » _____ Г.

Научный руководитель

« _____ » _____ Г.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	12

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-исследовательской работе

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИЯ ЗА 1 ГОД ОБУЧЕНИЯ

аспиранта _____ года _____ обучения
 фамилия, имя, отчество 1,2,3,4 очного, заочного
 Научный руководитель _____
 фамилия, имя, отчество уч. степень и звание

ВЫПОЛНЕНИЕ АСПИРАНТОМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Сдача кандидатских экзаменов

№	Наименование предмета	Планируемый срок сдачи	Фактический срок сдачи	Оценка
1.	История и философия науки			
2.	Иностранный язык			
3.	Спец предмет			

2. Педагогическая работа

Посещение практических и лекционных занятий по предметам:

3. Работа над диссертацией

Тема диссертации _____

Утверждена _____ дата утверждения и номер протокола ученого совета

Какие разделы диссертации разработаны:

Введение - ____ %

Глава 1. _____ - ____ %;

Глава 2. _____ - ____ %;

Глава 3. _____ - ____ %;

Заключение - ____ %

Какие затруднения имеются в работе над диссертацией _____

Публикации статей по теме диссертации _____

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

4. Заключение научного руководителя

Дата: ____ 200__ г. Научный руководитель _____

5. Заключение кафедры

Протокол № ____ от ____ 200__ г. Зав. кафедрой _____
 подпись ф.и.о.


6. Заключение проблемной комиссии

Протокол № ____ от ____ 200__ г.

Председатель проблемной комиссии _____
 подпись ф.и.о.

7. Заключение отдела аспирантуры

Заведующий отделом аспирантуры _____
 подпись ф.и.о.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	13

Рабочий план 2-го года подготовки


Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
I. Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа
	2. Научные исследования
	3. Публикация статей
II. Учебно-методическая и педагогическая работа (посещение лекционных и практических занятий и т.д.)	

Аспирант

«_____» _____ Г.

Научный руководитель

«_____» _____ Г.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	14

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-исследовательской работе

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИЯ ЗА 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ

аспиранта _____ года _____ обучения
 фамилия, имя, отчество 1,2,3,4 очного, заочного
 Научный руководитель _____
 фамилия, имя, отчество уч. степень и звание

ВЫПОЛНЕНИЕ АСПИРАНТОМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Сдача кандидатских экзаменов

№	Наименование предмета	Планируемый срок сдачи	Фактический срок сдачи	Оценка
4.	История и философия науки			
5.	Иностранный язык			
6.	Спец предмет			

2. Педагогическая работа

Посещение практических и лекционных занятий по предметам:

3. Работа над диссертацией

Тема диссертации _____
 Утверждена _____
 дата утверждения и номер протокола ученого совета

Какие разделы диссертации разработаны:

Введение - ____ %

Глава 1. _____ - ____ %;

Глава 2. _____ - ____ %;

Глава 3. _____ - ____ %;

Заключение - ____ %

Какие затруднения имеются в работе над диссертацией _____

Публикации статей по теме диссертации _____

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

4. Заключение научного руководителя

Дата: ____ 200__ г. Научный руководитель _____

5. Заключение кафедры

Протокол № ____ от ____ 200__ г. Зав. кафедрой _____
 подпись ф.и.о.


6. Заключение проблемной комиссии

Протокол № ____ от ____ 200__ г.

Председатель проблемной комиссии _____
 подпись ф.и.о.

7. Заключение отдела аспирантуры

Заведующий отделом аспирантуры _____
 подпись ф.и.о.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	15

Рабочий план 3-го года подготовки

(заполняется аспирантами заочной формы обучения)


Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
I. Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа
	2. Научные исследования
	3. Публикация статей
II. Учебно-методическая и педагогическая работа (посещение лекционных и практических занятий и т.д.)	

Аспирант

«_____» _____ Г.

Научный руководитель

«_____» _____ Г.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	16

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-исследовательской работе

«__» _____ 20__ г

АТТЕСТАЦИЯ ЗА 3 ГОД ОБУЧЕНИЯ

аспиранта _____ года _____ обучения
 фамилия, имя, отчество 1,2,3,4 очного, заочного
 Научный руководитель _____
 фамилия, имя, отчество уч. степень и звание

ВЫПОЛНЕНИЕ АСПИРАНТОМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Сдача кандидатских экзаменов

№	Наименование предмета	Планируемый срок сдачи	Фактический срок сдачи	Оценка
7.	История и философия науки			
8.	Иностранный язык			
9.	Спец предмет			

2. Педагогическая работа

Посещение практических и лекционных занятий по предметам:

3. Работа над диссертацией

Тема диссертации _____
 Утверждена _____
 дата утверждения и номер протокола ученого совета

Какие разделы диссертации разработаны:

Введение - ____ %

Глава 1. _____ - ____ %;

Глава 2. _____ - ____ %;

Глава 3. _____ - ____ %;

Заключение - ____ %

Какие затруднения имеются в работе над диссертацией _____

Публикации статей по теме диссертации _____

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

4. Заключение научного руководителя

Дата: ____ 200__ г. Научный руководитель _____

5. Заключение кафедры

Протокол № ____ от ____ 200__ г. Зав. кафедрой _____
 подпись ф.и.о.


6. Заключение проблемной комиссии

Протокол № ____ от ____ 200__ г.

Председатель проблемной комиссии _____
 подпись ф.и.о.

7. Заключение отдела аспирантуры

Заведующий отделом аспирантуры _____
 подпись ф.и.о.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	17

Рабочий план 3 года подготовки

завершения работы над диссертацией аспиранта очной формы обучения
(заполняется за 1 год до окончания аспирантуры)

Аспирант: Ф.И.О. _____

Кафедра _____


Наименование направления подготовки: _____

Год обучения: _____

№ п/п	Описание этапа	Сроки
1	Учебно-методическая и педагогическая работа (посещение лекционных и практических занятий и т.д.)	
2	Завершение расчетов (исследований, экспериментов)	
3	Публикация статей (не менее 3 публикаций в изданиях ВАК)	
4	Подготовка текста диссертации	
5	Согласование текста диссертации с научным руководителем	
6	Подготовка текста автореферата	
7	Подготовка доклада и презентации	
8	Проверка первичной документации по выполнению научного исследования аспиранта	
9	Предварительная экспертиза	
10	Научный доклад	
10	Представление диссертации в диссертационный совет	
11	Подготовка документов к защите диссертации, рассылка автореферата	
12	Защита диссертации	

Аспирант « _____ » _____ Г.

Научный руководитель « _____ » _____ Г.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	18

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-исследовательской работе

«__» _____ 20__ г

АТТЕСТАЦИЯ ЗА 3 ГОД ОБУЧЕНИЯ

аспиранта _____ года _____ обучения
 фамилия, имя, отчество 1,2,3,4 очного, заочного
 Научный руководитель _____
 фамилия, имя, отчество уч. степень и звание

ВЫПОЛНЕНИЕ АСПИРАНТОМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Сдача кандидатских экзаменов

№	Наименование предмета	Планируемый срок сдачи	Фактический срок сдачи	Оценка
10.	История и философия науки			
11.	Иностранный язык			
12.	Спец предмет			

2. Педагогическая работа

Посещение практических и лекционных занятий по предметам:

3. Работа над диссертацией

Тема диссертации _____

Утверждена _____

дата утверждения и номер протокола ученого совета

Какие разделы диссертации разработаны:

Введение - ____ %

Глава 1. _____ - ____ %;

Глава 2. _____ - ____ %;

Глава 3. _____ - ____ %;

Заключение - ____ %

Какие затруднения имеются в работе над диссертацией _____

Публикации статей по теме диссертации _____

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

4. Заключение научного руководителя

Дата: ____ 200__ г. Научный руководитель _____

5. Заключение кафедры

Протокол № ____ от ____ 200__ г. Зав. кафедрой _____

подпись

ф.и.о.

6. Заключение проблемной комиссии

Протокол № ____ от ____ 200__ г.

Председатель проблемной комиссии _____

подпись


ф.и.о.

7. Заключение отдела аспирантуры

Заведующий отделом аспирантуры _____

подпись

ф.и.о.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	19

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

(заполняется в конце последнего года обучения)

Аспирант

Выполнил **индивидуальный план** (полностью выполнил, частично, не выполнил)

Сданы **кандидатские экзамены**
(перечислить) _____

Прошел **предварительную защиту диссертационной работы** на кафедре
"___" _____ 20__ г. с рекомендацией (доработать, сдать в
диссертационный совет) _____.

Научный доклад «___» _____ 20__ г. _____

оценка

Сдача государственного экзамена «___» _____ 20__ г. _____
оценка

Имеет по теме диссертационного исследования:

1. Публикаций, из них:

статей _____, из них в перечне изданий ВАК _____;
тезисов конференций _____.

2. Авторских свидетельств _____;

3. Изобретений _____;


4. Патентов _____;

5. Другое _____.

Проректор по НИР _____ / _____ /

Зав. аспирантурой _____ / _____ /

"___" _____ 20__ г.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	20

Рабочий план 4 года подготовки

завершения работы над диссертацией аспиранта заочной формы обучения
(заполняется за 1 год до окончания аспирантуры)

Аспирант: Ф.И.О. _____

Кафедра _____


Наименование направления подготовки: _____

Год обучения: _____

№ п/п	Описание этапа	Сроки
1	Учебно-методическая и педагогическая работа (посещение лекционных и практических занятий и т.д.)	
2	Завершение расчетов (исследований, экспериментов)	
3	Публикация статей (не менее 3 публикаций в изданиях ВАК)	
4	Подготовка текста диссертации	
5	Согласование текста диссертации с научным руководителем	
6	Подготовка текста автореферата	
7	Подготовка доклада и презентации	
8	Проверка первичной документации по выполнению научного исследования аспиранта	
9	Предварительная экспертиза	
10	Научный доклад	
10	Представление диссертации в диссертационный совет	
11	Подготовка документов к защите диссертации, рассылка автореферата	
12	Защита диссертации	

Аспирант « _____ » _____ г.

Научный руководитель « _____ » _____ г.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	21

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-исследовательской работе

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИЯ ЗА 4 ГОД ОБУЧЕНИЯ

аспиранта _____ года _____ обучения
 фамилия, имя, отчество 1,2,3,4 очного, заочного
 Научный руководитель _____
 фамилия, имя, отчество уч. степень и звание

ВЫПОЛНЕНИЕ АСПИРАНТОМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Сдача кандидатских экзаменов

№	Наименование предмета	Планируемый срок сдачи	Фактический срок сдачи	Оценка
13.	История и философия науки			
14.	Иностранный язык			
15.	Спец предмет			

2. Педагогическая работа

Посещение практических и лекционных занятий по предметам:

3. Работа над диссертацией

Тема диссертации _____

Утверждена _____

дата утверждения и номер протокола ученого совета

Какие разделы диссертации разработаны:

Введение - ____ %

Глава 1. _____ - ____ %;

Глава 2. _____ - ____ %;

Глава 3. _____ - ____ %;

Заключение - ____ %

Какие затруднения имеются в работе над диссертацией _____

Публикации статей по теме диссертации _____

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

4. Заключение научного руководителя

Дата: ____ 200__ г. Научный руководитель _____

5. Заключение кафедры

Протокол № ____ от ____ 200__ г. Зав. кафедрой _____

подпись ф.и.о.

6. Заключение проблемной комиссии

Протокол № ____ от ____ 200__ г.


Председатель проблемной комиссии _____

подпись ф.и.о.

7. Заключение отдела аспирантуры

Заведующий отделом аспирантуры _____

подпись ф.и.о.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	22

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

(заполняется в конце последнего года обучения)

Аспирант

Выполнил **индивидуальный план** (полностью выполнил, частично, не выполнил) _____

Сданы **кандидатские экзамены**
(перечислить) _____

Прошел **предварительную защиту диссертационной работы** на кафедре
"_____" 20 ____ г. с рекомендацией (доработать, сдать в
диссертационный совет)

Научный доклад «____» 20 ____ г. _____

Сдача государственного экзамена «____» 20 ____ г. _____
оценка

Имеет по теме диссертационного исследования:

1. Публикаций, из них:

статей _____, из них в перечне изданий ВАК _____;
тезисов конференций _____.

2. Авторских свидетельств _____;

3. Изобретений _____;


4. Патентов _____;

5. _____ Другое

Проректор по НИР _____ / _____ /

Зав. аспирантурой _____ / _____ /

"____" _____ 20 ____ г.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	23

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРИКАЗ

26 февраля 2021 г.

№ 168

Ханты-Мансийск

**«Об утверждении новых редакций некоторых Положений
БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская
академия»**

На основании решения Ученого совета БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (протокол от 25.02.2021 года № 290)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новые редакции следующих Положений БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее – Положения):

– 1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов, обучающихся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки 31.06.01 Клиническая медицина и 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации);


1.2. Положение об освоении факультативных и элективных дисциплин по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.3. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

1.4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.5. Положение об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.6. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» дисциплин (модулей),

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об индивидуальном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	24

практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.7. Положение о порядке освоения программы аспирантуры, обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок в аспирантуре БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.8. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде портфолио в БУ ВО «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.9. Порядок назначения научного руководителя и осуществления научного руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук БУ ВО ХМАО – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.10. Положение об организации научно-исследовательской деятельности аспирантов в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.11. Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

1.12. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия».

2. Ввести в действие Положения с 01.03.2021 г.

3. Заведующей аспирантурой Карповой Я.А. принять приказ в работу и довести до сведения всех заинтересованных лиц, разместить Положения на официальном сайте академии (www.hmgma.ru) в течение десяти рабочих дней.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Нехоршеву А.В.

Ректор



В.Л. Янин

Исполнитель:
помощник ректора
Рабенко Наталья Эгоровна
т. 8 (3467) 324588