



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**«ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРИКАЗ

18 января 2018г.

№ 32

г. Ханты-Мансийск

«Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»

На основании решения Ученого совета ХМГМА (протокол № 229 от 18.01.2018г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее – Положение).
2. Ввести в действие Положение с 01 января 2018 г.
3. Проректору по УР Бондаренко О.М., проректору по ФЭД Терновой Л.А., главному бухгалтеру Кривулько И.Н. принять приказ в работу.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Л. Янин

Исполнитель:
помощник ректора
Рабенко Наталья Этрисовна
т. 8 (3467) 324588



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

628011 г. Ханты-Мансийск
ул. Мира, 40
тел.: (3467) 32-45-88
факс: (3467) 32-45-88
e-mail: hmgmi2006@mail.ru

р/с 40601810200003000001
РКЦ г.Ханты-Мансийска

ИНН 8601014919
КПП 860101001

«19» 2018 г.

№ 62

Выписка из протокола №229 заседания Учёного совета Ханты-Мансийской государственной медицинской академии от 18.01.2018 года

Присутствовали: 19 членов Учёного совета (из 23 утверждённых).

Повестка: Принятие Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия».

Слушали: Миронову Л.Б.

Решение: Принять Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия».

Результаты голосования:

«за» - 19 голосов;

«против» - 0 голосов;

«воздержался» - 0 голосов.

Принято единогласно.

Председатель Учёного совета

Учёный секретарь Учёного совета

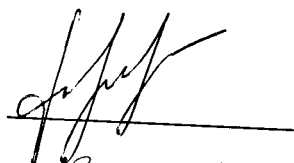
Янин В.Л.

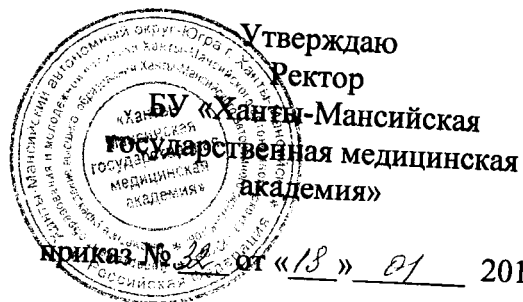
Соколова Т.Н.

Принято
Ученым советом
БУ «Ханты-Мансийская
государственная медицинская
академия»

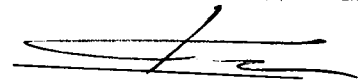
протокол № 229
от « 18 » 01 2018 г.

Согласовано
Председатель совета обучающихся
БУ «Ханты-Мансийская
государственная медицинская
академия»


« 18 » 01 2018 г.



Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации бюджетного учреждения
высшего образования Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры «Ханты-Мансийская
государственная медицинская
академия»


« 18 » 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся
БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»

1. Общие положения

1.1. Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее - Положение) определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее – ХМГМА, Академия).

1.2. Настоящее положение не распространяется на слушателей подготовительных курсов, а также студентов, слушателей, ординаторов, аспирантов и докторантов, обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг (на коммерческой основе), а также обучающихся по заочной форме обучения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 25.02.2014 N 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия», Постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 09.06.2006 N 78 «Об утверждении именных стипендий Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 17 июля 2013 года № 267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных

организациях высшего образования, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 марта 2013 N 95-п «Об учреждении стипендии Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для студентов, аспирантов и молодых ученых государственных образовательных организаций высшего образования и их филиалов, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за подтвержденные результаты научной деятельности», иного законодательства РФ, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.4. Основные термины:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры;
- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. В случае, если настоящее Положение будет противоречить правилам, установленным постановлением Правительства ХМАО-Югры, применяются нормы, установленные Правительством ХМАО-Югры.

2. Общие положения стипендиального обеспечения обучающихся

2.1. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

2.2. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой обучающимся, подразделяются на:

- а) государственные академические стипендии студентам;
- б) государственные социальные стипендии студентам;
- в) государственные стипендии для аспирантов, ординаторов;
- г) именные стипендии Губернатора автономного округа.

2.3. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, выплачиваются в размерах, определяемых Ученым советом Академии, с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

2.4.1. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия, государственная стипендия аспирантом, ординаторам устанавливается в размерах, предусмотренных соответствующим постановлением Правительства ХМАО-Югры.

2.4.2. Повышенная государственная академическая стипендия устанавливается обучающимся по программам специалитета в размере равном государственной академической стипендии и увеличенном на 20%.

Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых Академией в составе стипендиального фонда на выплату государственных академических стипендий в повышенном размере студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам специалитета) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), полученные в течение года, предшествующего повышению государственной академической стипендии, и соответствующие одному или нескольким критериям, устанавливаемым настоящим Порядком, рассчитывается как 20 процентов объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых такой организацией на

очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам.

2.4.3. Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых Академией в составе стипендиального фонда на выплату государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, установленного Правительством автономного округа, с учетом назначаемых студентам государственных академических и (или) государственных социальных стипендий, рассчитывается как 10 процентов объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых Академией на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам, ординаторам.

2.4.4. На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся выделяются средства в размере 25 процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

2.4.5. Для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися предусматриваются в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам высшего образования.

2.5. Именные стипендии Губернатора автономного округа, их размеры и порядок выплаты устанавливаются постановлением Губернатора автономного округа.

2.6. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов и ординаторов осуществляются за счет:

а) бюджетных ассигнований бюджета автономного округа, выделяемых на: стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа;

оказание помощи нуждающимся студентам и организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами очной формы обучения;

б) средств, поступающих от приносящей доход деятельности образовательных организаций.

2.7. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе, если это предусмотрено международными договорами РФ, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

2.8. Выплата государственной академической стипендии (в том числе повышенной), государственной социальной стипендии, сумм материальной поддержки осуществляется

ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили основания для ее выплаты (в декабре выплаты осуществляются в срок до 31 декабря текущего года).

2.9. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, прекращается с момента отчисления обучающегося из Академии.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

2.10. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам специалитета, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, установленного Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югре за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда этой государственной образовательной организации высшего образования.

2.11. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены ему до 31 декабря 2017 года, не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке обучающемуся

государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам.

3. Государственные академические стипендии

3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, получающим образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также студентам, получающим образование по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам специалитета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

3.2. Государственные академические стипендии назначаются студентам, по итогам промежуточной аттестации по решению Стипендиальной комиссии.

3.3. Студент, претендующий на получение государственной академической стипендии, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.4. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета автономного округа

3.5. Выплата государственной академической стипендии осуществляется 1 раз в месяц.

3.6. Назначение государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии оформляется приказом Ректора по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

3.7.

3.8. Повышенная государственная академическая стипендия устанавливается Академией самостоятельно в зависимости от курса обучения, с учетом приоритетного повышения стипендий для студентов, обучающихся на старших курсах.

Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам специалитета) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), полученные в течение года, предшествующего повышению государственной академической стипендии, и соответствующие одному или нескольким критериям, устанавливаемым настоящим Положением.

По всем образовательным программам, реализуемым Академией, повышенная государственная академическая стипендия устанавливается, начиная со второго курса обучения.

3.9. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов от общего числа получателей государственной академической стипендии.

3.10. Выплата повышенной государственной академической стипендии прекращается в случае утраты студентами оснований ее назначения.

3.11. Решение о размере повышения государственной академической стипендии принимается Ученым советом Академии с участием представителей студенческого совета Академии.

3.12. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студентов в учебной деятельности, при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

3.13. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, за достижения в научно-исследовательской деятельности при ее соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы;

- документа, удостоверяющего исключительное право студентов на достигнутый ими научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

3.14. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам за достижения в общественной деятельности при наличии подтверждающих документов и соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студентов в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения):

- социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности;

- общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;

- общественно значимых культурно-массовых мероприятий;

б) систематическое участие студентов в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Академии (в разработке сайта Академии, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм Академии);

в) систематическое участие в обеспечении защиты прав студентов в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии;

г) систематическое в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, безвозмездное выполнение общественно

полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности.

3.15. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам за достижения в культурно-творческой деятельности, при наличии подтверждающих документов и соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной в ходе деятельности, проводимой Академией или иной организацией, в том числе по результатам конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

б) публичное представление в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного произведения литературы или искусства (литературного, драматического, музыкально-драматического, сценарного, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без него, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

в) систематическое участие студентов в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

3.16. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам за достижения в спортивной деятельности, при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной в ходе спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Академией или иной организацией;

б) систематическое участие студентов в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

3.17. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 года N 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр,

Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

4. Государственные социальные стипендии

4.1. Государственные социальные стипендии назначаются следующим категориям студентов:

- а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- б) получившим государственную социальную помощь, со дня представления в Академию, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи;
- в) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- г) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- д) пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- е) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ж) ветеранам боевых действий;
- з) проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.2. Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом ректора со дня представления в Академию документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора со дня представления в Академию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.3. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по итогам промежуточной аттестации и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

4.4. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- а) отчисления студента из образовательной организации;
- б) прекращения действия основания, по которому она была назначена.

4.5. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, получают государственную академическую стипендию на общих основаниях.

4.6. В случае представления обучающимся неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности Академия вправе отказать заявителю в назначении государственной социальной стипендии.

4.7. Обучающийся, получающий государственную социальную стипендию, обязан известить Академию об изменениях, являвшихся основанием для назначения ему государственной социальной стипендии, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

4.8. В случае установления Академией факта недостоверности представленных обучающимся сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений Академия прекращает такому обучающемуся выплату государственной социальной стипендии на период, в течение которого указанная стипендия незаконно выплачивалась.

5. Государственные стипендии аспирантов, ординаторов

5.1. Государственные стипендии для аспирантов и ординаторов назначаются в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

5.2. Аспирант, ординатор, которым назначается государственная стипендия для аспирантов и ординаторов, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

5.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственные стипендии для аспирантов и ординаторов выплачиваются всем аспирантам, ординаторам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.4. Аспирантам, обучающимся за счет средств бюджета автономного округа по очной форме обучения, стипендии оформляются приказом Ректора.

5.5. Выплата государственной стипендии аспирантам осуществляется 1 раз в месяц.

5.6. Выплата государственных стипендий ординаторам осуществляется в пределах стипендиального фонда, на основании приказа о зачислении с начала учебного года 1 раз в месяц.

6. Материальная поддержка обучающихся

6.1. Материальная поддержка обучающихся оказывается в порядке, устанавливаемом Академией по согласованию с советом обучающихся Академии и выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), в зависимости от материального положения обучающегося (за исключением случаев, установленных настоящим положением).

6.2. Решение об оказании материальной поддержки принимаются Ректором на основании личного заявления обучающегося и решения Стипендиальной комиссии.

6.3. Оказание материальной поддержки обучающимся является правом, но не обязанностью Академии. Стипендиальная комиссия вправе отказать заявителю в выплате материальной поддержки.

6.4. Срок, на который студенту предоставляется материальная поддержка определяется стипендиальной комиссией.

6.5. В случае получения обучающимся государственной социальной стипендии, материальная поддержка предоставляется за минусом государственной социальной стипендии.

6.6. В случае назначения материальной поддержки по двум и более критериям, указанным в п. 12-16 таблицы 1, материальная поддержка назначается не более чем в полуторном размере установленной величины прожиточного минимума в ХМАО-Югре.

6.7. Критерии предоставления материальной поддержки указаны в таблице №1

№ п/п	Критерии для предоставления материальной поддержки	Документы, прикладываемые к заявлению и примечание	Размер материальной поддержки
1	Проведение планового (внепланового) оперативного вмешательства по медицинским показаниям, обследования *****	<ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта; - копия ИНН; - документы, подтверждающие необходимость проведения планового (внепланового) оперативного вмешательства обследования - оригиналы документов, подтверждающих расходы 	Согласно подтверждающих документов, по факту осуществленных расходов
2	Проезд к месту проведения планового (внепланового) оперативного вмешательства по медицинским показаниям, обследования и обратно в г. Ханты-Мансийск *	<ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта; - копия ИНН; - справка об отнесении обучающегося к категории малообеспеченных граждан; - документы, подтверждающие необходимость проведения планового (внепланового) оперативного вмешательства обследования за пределами г. Ханты-Мансийска - оригиналы документов, подтверждающих расходы ** 	Согласно подтверждающих документов, по факту осуществленных расходов
3	Приобретение дорогостоящих лекарственных средств, в том числе расходных материалов для проведения обследований, средств реабилитации по медицинским показаниям *****	<ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта; - копия ИНН; - оригиналы кассовых чеков на приобретенные средства (при оплате банковской картой, такая карта должна быть оформлена на лицо, получающее материальную поддержку) - документы, подтверждающие необходимость приобретения дорогостоящих лекарственных 	Согласно подтверждающих документов, по факту осуществленных расходов

		<p>средств, в том числе расходных материалов для проведения обследований, средств реабилитации</p> <p>- оригиналы документов, подтверждающих расходы</p>	
4	<p>Рождение ребенка (в течение шести месяцев со дня рождения)</p> <p>****</p>	<p>- копия паспорта;</p> <p>- копия ИНН;</p> <p>- копия свидетельства о рождении ребенка</p>	<p>Двукратный размер установленной величины прожиточного минимума в ХМАО-Югре</p>
5	<p>Стихийное бедствие, авария, пожар, кража и другие чрезвычайные обстоятельства с большими финансовыми потерями</p> <p>****</p>	<p>- копия паспорта;</p> <p>- копия ИНН;</p> <p>- документы, подтверждающие произошедшее событие (справки уполномоченных органов и т.п.)</p>	<p>Двукратный размер установленной величины прожиточного минимума в ХМАО-Югре</p>
6	<p>Смерть близкого родственника (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка)</p> <p>****</p>	<p>- копия паспорта;</p> <p>- копия ИНН;</p> <p>- копия свидетельства о смерти;</p> <p>- копия документа, подтверждающего степень родства</p>	<p>Двукратный размер установленной величины прожиточного минимума в ХМАО-Югре</p>
7	<p>Санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям</p> <p>****</p>	<p>- копия паспорта;</p> <p>- копия ИНН;</p> <p>- копия документа, подтверждающего необходимость осуществления санаторно-курортного лечения;</p> <p>- оригиналы документов, подтверждающих расходы на проведение санаторно-курортного лечения (санаторно-курортная карта и т.п.)</p> <p>**</p>	<p>Согласно подтверждающих документов, по факту осуществленных расходов</p>
8	<p>Проезд к месту постоянного проживания в экстренных случаях (тяжелая болезнь или смерть близких родственников и другие чрезвычайные обстоятельства)****</p>	<p>- копия паспорта;</p> <p>- копия ИНН;</p> <p>- справка об отнесении обучающегося к категории малообеспеченных граждан</p> <p>- оригиналы документов, подтверждающих расходы</p> <p>**</p>	<p>Согласно подтверждающих документов, по факту осуществленных расходов</p>
9	<p>Проезд к месту отдыха по территории РФ в каникулярный период (компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа)*</p>	<p>- копия паспорта;</p> <p>- копия ИНН;</p> <p>- справка об отнесении обучающегося к категории малообеспеченных граждан</p> <p>- оригиналы документов, подтверждающих расходы</p> <p>**</p>	<p>Согласно подтверждающих документов, по факту осуществленных расходов</p>

10	Проезд к месту постоянного проживания иногородним обучающимся, проживающим в труднодоступных или отдаленных территориях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период каникул*	<ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта; - копия ИНН; - справка об отнесении обучающегося к категории малообеспеченных граждан. - оригиналы документов, подтверждающих расходы ** 	Согласно подтверждающих документов, по факту осуществленных расходов
11	Проезд к месту проведения мероприятия (фестиваль, конкурс, олимпиада, симпозиум, конференция, смотр и т.д.), в котором обучающийся принимает участие; проезд обучающегося к месту выполнения научных, образовательных заданий; проезд обучающегося к месту выполнения индивидуального гранта аспиранта (ординатора); направление обучающегося в поездку в соответствии с программой международной стипендии (оплата проезда) и возвращение в г. Ханты-Мансийск ****	<ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта; - копия ИНН; - оригиналы документов, подтверждающих расходы ** 	Согласно подтверждающих документов, по факту осуществленных расходов
12	Наличие у обучающегося одного из родителей (единственного родителя), являющегося инвалидом I, II группы*	<ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта; - копия ИНН; - справка об отнесении обучающегося к категории малообеспеченных граждан; - документ, подтверждающий инвалидность; - документ, подтверждающий степень родства; - документ о наличии только одного родителя. 	Не выше установленной величины прожиточного минимума в ХМАО-Югре
13	Наличие у обучающегося обоих родителей (единственного родителя) пенсионеров по старости, инвалидности*	<ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта; - копия ИНН; - справка об отнесении обучающегося к категории малообеспеченных граждан; - документ, подтверждающий назначение пенсии по инвалидности, по старости; - документ, подтверждающий степень родства; - документ о наличии только одного родителя. 	Не выше установленной величины прожиточного минимума в ХМАО-Югре
14	Наличие у обучающегося трех и более детей несовершеннолетнего возраста*	<ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта; - копия ИНН; - справка об отнесении обучающегося к категории 	Не выше установленной величины прожиточного

		малообеспеченных граждан; - копии свидетельств о рождении - копия удостоверения о признании родителя многодетным - копия справки о составе семьи	минимума в ХМАО-Югре
15	Наличие у обучающегося одного родителя (неполная семья)*	- копия паспорта; - копия ИНН; - справка об отнесении обучающегося к категории малообеспеченных граждан; - документ о наличии только одного родителя.	Не выше установленной величины прожиточного минимума в ХМАО-Югре
16	Наличие на иждивении обучающегося (семьи обучающихся) несовершеннолетних детей ****	- копия паспорта; - копия ИНН; - документы, подтверждающие нахождение на иждивении у обучающегося (семьи обучающихся) несовершеннолетних детей.	Не выше установленной величины прожиточного минимума в ХМАО-Югре
17	Регистрация брака (в течение шести месяцев после заключения брака) ****	- копия паспорта; - копия ИНН; - копия свидетельства о регистрации брака.	Двукратный размер установленной величины прожиточного минимума в ХМАО-Югре
18	Обучающиеся, проживающие в общежитиях Академии, имеющие в структуре оплаты договора найма жилого помещения расходы на коммунальные услуги ***** *** Настоящий пункт не распространяется на обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре и ординатуре	- копия паспорта; - копия ИНН; - копия документа, подтверждающего оплату коммунальных услуг при проживании в общежитии за соответствующий период	Согласно подтверждающих документов, по факту осуществленных расходов

* Материальная поддержка оказывается при условии, что среднемесячный доход на одного члена семьи студента не превышает прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

**** Материальная поддержка оказывается без учета получаемого обучающимся дохода

** В случае оказания материальной поддержки в виде компенсации расходов по проезду в случаях, установленных настоящим Положением, такие расходы возмещаются в следующем порядке.

Возмещению подлежат расходы, подтвержденные проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, иных сборов), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне;
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных

линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса.

Для подтверждения произведенных расходов обучающийся обязан в течение пятнадцати рабочих дней с даты прибытия в г. Ханты-Мансийск предоставить в деканат заявление об оказании материальной поддержки с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов).

В случае, если обучающийся в пятнадцатидневный срок не предоставляет заявление об оказании материальной поддержки, то заявление не рассматривается.

В случае утраты посадочного талона представляется справка, подтверждающая авиаперелет, с указанием аэропорта вылета и аэропорта прилета, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку.

При приобретении авиа билета, железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых указана стоимость перевозки, представление документов, подтверждающих факт оплаты электронного железнодорожного билета, не требуется. При этом подтверждающими документами являются:

- при проезде воздушным транспортом - распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, а также посадочный талон, подтверждающий перелет обучающегося по указанному в электронном авиабилете маршруту;
- при проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

При приобретении обучающимся авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых не указана стоимость перевозки, кроме вышеуказанных подтверждающих документов также представляется один из следующих документов:

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);
- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;
- подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению обучающегося самим кредитным учреждением;
- справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда.

При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) обучающегося, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов обучающегося.

При проведении операций с использованием банковских карт, держателем которых не является обучающийся, а также супруг (супруга) обучающегося, слипы и чеки

электронных терминалов с указанных банковских карт являются подтверждением расходов обучающегося при наличии доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет обучающегося.

При непредставлении распечатки электронного железнодорожного билета, подтверждающих документов, указанных в настоящем положении, при утрате проездных документов и документов, подтверждающих осуществление расходов, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и обратно не производится.

*** Компенсация расходов на оплату коммунальных услуг при проживании в общежитии Академии производится с 01 числа месяца, следующего после предоставления заявления и при своевременной оплате проживания в общежитии.

6.8. Материальная поддержка предоставляется обучающемуся, имеющему договор найма жилого помещения, в структуре оплаты которого имеются расходы на оплату коммунальных услуг. Материальная поддержка предоставляется лицам, у которых отсутствует задолженность по договорам найма жилого помещения. Объем оказываемой материальной поддержки не может быть больше, чем составляющая коммунальных услуг, указанная в договоре найма жилого помещения и сумма оплаты за проживание в студенческом общежитии за соответствующий период.

Для назначения материальной помощи по указанному критерию в стипендиальную комиссию предоставляется расчет платы за коммунальные услуги на каждого заявителя.

Стипендиальная комиссия самостоятельно запрашивает в бухгалтерии Академии сведения о наличии / отсутствии задолженности заявителей по договорам найма жилого помещения.

6.9. Другие формы материальной поддержки обучающихся оказываются Академией по решению стипендиальной комиссии по согласованию с советом обучающихся и выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) и оформляются приказом Ректора в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

6.10. В целях получения материальной поддержки обучающийся подает заявление и необходимые документы в соответствующий деканат (в отдел аспирантуры).

6.11. В течение пяти рабочих дней с даты получения документов Декан факультета (руководитель факультета, заведующий отделом аспирантуры) рассматривает их, при наличии оснований оказания материальной поддержки обучающемуся, Декан (руководитель факультета, заведующий отделом аспирантуры) готовит пояснительную записку с обоснованием необходимости оказания материальной поддержки и передает весь пакет документов секретарю Стипендиальной комиссии.

6.12. Заседание Стипендиальной комиссии по вопросу оказания материальной поддержки обучающимся проводится не позднее чем через 30 календарных дней с даты получения секретарем Стипендиальной комиссии от Декана (руководителя факультета, заведующего отделом аспирантуры) факультета всего пакета документов.

7. Стипендиальная комиссия

7.1. В целях реализации настоящего Положения, приказом Ректора создаются постоянно действующие стипендиальные комиссии БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»: стипендиальная комиссия лечебного факультета, стипендиальная комиссия факультета среднего медицинского профессионального образования, стипендиальная комиссия аспирантуры, стипендиальная комиссия ординатуры.

7.2. Распределение средств из стипендиального фонда Академии оформляется приказом Ректора по представлению стипендиальных комиссий в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

7.3. Состав комиссий формируется из числа представителей соответствующих структурных подразделений Академии и совета обучающихся, и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) и утверждается приказом Ректора. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии. Численность членов комиссии соответствует нечетному числу.

7.4. Стипендиальную комиссию возглавляет председатель – декан (руководитель) факультета (исполняющий обязанности декана факультета, заведующий аспирантурой) заместитель председателя – зам. декана (руководителя) факультета, (лицо, назначаемое Ректором в отделе аспирантуры) секретарь стипендиальной комиссии – секретарь деканата (лицо по указанию заведующего аспирантурой), члены комиссии – старосты курсов, председатель студенческого совета, начальник отдела по воспитательной работе и другие. Пофамильный список комиссии утверждается приказом Ректора.

7.5. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии. Председатель стипендиальной комиссии подписывает всю документацию, связанную с работой стипендиальной комиссии, в том числе личные заявления обучающихся

7.6. Решения комиссии носят обязательный характер после их утверждения ректором Академии и являются основанием для издания соответствующих приказов Ректора.

7.7. Комиссия работает постоянно. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, требованиями финансовой дисциплины, локальными нормативными актами Академии.

7.8. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

7.9. Члены комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме. При вынесении особого мнения по обсуждаемому вопросу, вопрос выносится на обсуждение на следующее заседание комиссии для повторного обсуждения и голосования.

7.10. На заседания стипендиальной комиссии могут приглашаться сотрудники и обучающиеся Академии, а также иные заинтересованные лица.

7.11. В период между заседаниями стипендиальной комиссии ее работу организует секретарь стипендиальной комиссии.

7.12. Секретарь стипендиальной комиссии обязан:

- Оповещать структурные подразделения Академии о предоставлении документации от обучающихся, за пять рабочих дней до заседания комиссии. Структурные подразделения Академии должны сдать документы через два рабочих дня после оповещения.
- Подготавливать документацию к заседаниям стипендиальной комиссии.
- Своевременно оповещать членов стипендиальной комиссии о предстоящем заседании.
- Оформлять протоколы (выписки из протоколов) заседаний стипендиальной комиссии.
- Вести делопроизводство, учет и хранение протоколов комиссии, документов, рассматриваемых комиссией.
- Осуществлять контроль за выполнением принятых стипендиальной комиссией решений, если иное не установлено решением стипендиальной комиссии.
- Выполнять иные обязанности по заданию председателя (заместителя председателя) стипендиальной комиссии.

7.13. По вопросам материальной поддержки, стипендиальная комиссия:

- Определяет основания, сроки и порядок выплат материальной поддержки для стипендиатов.
- Рассматривает личные заявления нуждающихся в материальной поддержке и принимает соответствующие решения по ним.
- Утверждает список лиц на получение материальной поддержки и подготавливает к изданию в установленном порядке приказ Ректора о выплате материальных средств стипендиатам.
- Отказывает в предоставлении материальной поддержки в соответствии с законодательством РФ, ХМАО-Югры, Уставом Академии, локальными актами Академии.
- Выполняет иные функции в соответствии с законодательством РФ, Уставом Академии, соответствующими Положениями и локальными актами.

7.14. Стипендиальная комиссия решает вопросы назначения обучающимся Академии государственной академической стипендии не позднее, чем через две недели от начала семестра, следующего за окончанием сессии. Основанием для принятия решения о назначении государственной академической стипендии служат результаты промежуточной аттестации.

7.15. Стипендиальная комиссия решает вопросы назначения Аспирантам государственной академической стипендии не позднее, чем через две недели после проведения ежегодной аттестации. Основанием для принятия решения о назначении государственной академической стипендии служат результаты аттестации.