	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	1
	Система менеджмента качества	
	Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документа установленного образца «справка об обучении или о периоде обучения» для уровня образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	



**ПРИНЯТО**  
Ученым советом БУ «Ханты-Мансийская  
государственная медицинская академия»

Протокол № 234


14.05 2018 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор БУ «Ханты-Мансийская  
государственная медицинская академия»  
В.Л. Янин  
Приказ № 33 от 29.06. 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ХРАНЕНИЯ  
ДОКУМЕНТА УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА  
«СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ»  
ДЛЯ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ –  
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ  
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В  
БУ «ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

	Должность	Фамилия И.О./подпись	Дата
Разработал	Заведующий аспирантурой	Еремеев С.И. / 	<u>14.05.2018</u>
Согласовано	Проректор по НИР	Петровский Ф.И. / 	<u>14.05.2018</u>

Ханты-Мансийск, 2018

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	2
	Система менеджмента качества Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документа установленного образца «справка об обучении или о периоде обучения» для уровня образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	

### І. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документа установленного образца «Справка об обучении или о периоде обучения» для уровня образования высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации (далее - Положение) устанавливает требования к порядку оформления, выдачи и хранения справки об обучении (о периоде обучения), выдаваемым лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в бюджетном учреждении высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее - ХМГМА, Академия) и (или) отчисленным из Академии.

### ІІ. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение и форма документа «Справка об обучении или о периоде обучения» разработаны на основе следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Устав Академии;
- локальные нормативные акты Академии, регулирующие образовательную деятельность.

### ІІІ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


3.1. Справка об обучении или периоде обучения оформляется на государственном языке Российской Федерации и заверяется печатью Академии.

3.2. Справка об обучении или о периоде обучения (далее - Справка) в Академии выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии.

3.3. Справка не выдается обучающимся, отчисленным из Академии до окончания первого семестра и /или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

3.4. Обучающимся, отчисленным до окончания первого семестра и / или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается Справка установленного Академией образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в Академии и наименования направления подготовки и профиля подготовки по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которое поступал обучающийся.



	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документа установленного образца «справка об обучении или о периоде обучения» для уровня образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	3

3.5. Основанием для выдачи Справки является письменное заявление лица, обучающегося (обучавшегося) в Академии по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или приказ об отчислении обучавшегося.

3.6. Справка выдается отделом аспирантуры в течение четырнадцати дней с момента подачи заявления обучающимся и/или регистрации приказа об отчислении.

3.7. Справка выдается лично обучающемуся, а ее копия хранится в личном деле.

3.8. За выдачу Справки об обучении или о периоде обучения плата не взимается.

3.9. В случае, если обучающийся в четырнадцатидневный срок после издания приказа об его отчислении не явится за справкой, то она передается на хранение в личном деле обучающегося.

3.10. «Справка о периоде обучения» выдается в случае перевода из Академии в другую образовательную организацию. Во всех остальных случаях выдается «Справка об обучении».

#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К БЛАНКАМ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Бланки Справок выполняются на листах бумаги белого цвета формата А4 (210×297 мм) плотностью не менее 80 г/м<sup>2</sup>.

4.2 Формы бланков Справок должны соответствовать формам бланков учреждения, утвержденных приказом от 20 марта 2014 г. № 136 «О внесении изменений в наименование учреждения и утверждении бланков ХМГМА», а также настоящему Положению (приложения № 1, 2).

#### V. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

5.1 Заполнение бланков справки об обучении или о периоде обучения производится отделом аспирантуры в строгом соответствии с утвержденными образцами документов (приложения № 1, 2).

5.2 Справка об обучении или о периоде обучения заполняется на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 п, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта. Все записи, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

5.3. Подписи ректора, заведующего аспирантурой проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подпись ректора заверяется печатью. Оттиск печати должен быть четким.

5.4. Записи производятся без сокращений, наименования полученных оценок вписываются полностью.


5.5. **Заполнение справки об обучении или о периоде обучения** осуществляется следующим образом:

1) на первой странице справки об обучении или о периоде обучения

- вписываются регистрационный номер и дата выдачи справки. Даты во всем документе заполняются в едином формате: число (арабскими цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом, арабскими цифрами), слово год пишется «год». Если число месяца содержит одну цифру, перед этой цифрой проставляется ноль;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) указываются полностью в именительном падеже. Фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося указываются в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом,



	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	4
	Система менеджмента качества	
	Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документа установленного образца «справка об обучении или о периоде обучения» для уровня образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	

удостоверяющим личность обучающегося. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся в письменной форме;

- дата рождения записывается рядом со словами «Дата рождения» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);

- после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – указывается наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе, и через запятую год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ. В личном деле обучающегося, получившего предыдущее образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании;

- после слов «Зачислен(а) в <sup>1</sup>» и «Завершил(а) обучение в» указываются год зачисления и год окончания, а также полное наименование образовательной организации (в соответствующем падеже), в которую поступал обучающийся, и образовательная организация, в которой завершил обучение («бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»). Другие образовательные организации, в которых также мог обучаться обучающийся, не указываются.


В случае, если обучающийся просит выдать ему справку о периоде обучения, то после слов «Завершил(а) обучение в» пишутся слова «Продолжает обучение»;

- после строк, содержащих надпись «Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения», на отдельной строке – срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – стандарты) для очной формы обучения (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен стандартом в годах и месяцах);

- после слов «Направление подготовки (специальность)» указывается наименование направления подготовки (специальности) (для обучающихся по ОП ВО) в соответствии со стандартом;

<sup>1</sup> Указывается год, когда образовательные отношения с обучающимся возникли / возобновились на текущий период его обучения.



	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документа установленного образца «справка об обучении или о периоде обучения» для уровня образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	5

- после слов «Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)» пишутся слова «не проходил(а)»;

2) в разделе «Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

- на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы [за исключением факультативных дисциплин (модулей)] в последовательности, определенной в соответствии с учебным планом:

- в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);
- во втором столбце таблицы - трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах [количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»];
- в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

- сведения о пройденных обучающимся практиках:

а) на отдельной строке - общие сведения о практиках:

- в первом столбце таблицы - слово «Практики»;
- во втором столбце таблицы - суммарная трудоемкость практик в зачетных единицах [количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»];
- в третьем столбце таблицы - символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках - сведения о каждой практике:

- в первом столбце таблицы - наименование практики (учебная, производственная) и ее направленность (например, технологическая, педагогическая, полевая, геологическая, исполнительская);
- во втором столбце таблицы - трудоемкость практики в зачетных единицах [количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»];
- в третьем столбце таблицы - оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

- на отдельной строке сведения об общей трудоемкости образовательной программы:

- в первом столбце таблицы - слова «Общая трудоемкость образовательной программы»;
- во втором столбце таблицы - общая трудоемкость образовательной программы в зачетных единицах [количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»];
- в третьем столбце таблицы - символ «х»;

- на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:


- в первом столбце таблицы - слова «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:»;
- во втором столбце таблицы - количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем [количество часов (цифрами), слово «час.»];
- в третьем столбце таблицы - символ «х»;

- по согласованию с выпускником - сведения об освоении факультативных дисциплин:

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «Факультативные дисциплины»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;



	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документа установленного образца «справка об обучении или о периоде обучения» для уровня образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	6

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

- в первом столбце таблицы - наименование дисциплины;
- во втором столбце таблицы - трудоемкость дисциплины в зачетных единицах [количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»];
- в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

При заполнении раздела бланка приложения вспомогательные слова («дисциплина», «модуль», «блок») не используются.

3) в разделе «Научные исследования» указываются сведения по каждому виду научных исследований, выполненному обучающимся при освоении образовательной программы:

- в первом столбце таблицы - наименование научных исследований;
- во втором столбце таблицы - оценка за выполнение научных исследований. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

4) в разделе «Дополнительные сведения» указываются следующие сведения:

- в случае изменения полного официального наименования организации с начала обучения выпускника в организации:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Организация, осуществляющая образовательную деятельность, переименована в \_\_\_\_ году.» (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Старое полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -» с указанием старого полного официального наименования организации.

При неоднократном переименовании организации за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

- по согласованию с выпускником:

а) на отдельной строке - сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования:


в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения - слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и \_\_\_\_\_ формы обучения:» или «Сочетание самообразования и \_\_\_\_\_ форм обучения:» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке - слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;



	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документа установленного образца «справка об обучении или о периоде обучения» для уровня образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	7

в) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке - сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_\_ зачетных единиц освоена в \_\_\_\_\_.» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

5) после раздела «Дополнительные сведения» вписывается и заполняется строка без кавычек «Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_» (для справок об обучении). Дата приказа записывается с указанием числа, месяца, года.

В случае, если обучающийся просит выдать ему справку о периоде обучения, в строке указываются слова «Справка выдана по требованию» без кавычек.

6) после раздела «Дополнительные сведения» указываются фамилия и инициалы руководителя организации и заведующего аспирантурой в строках, содержащих соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

7) На каждой странице справки об обучении или периоде обучения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На последней странице Справки после надписи «Настоящая справка содержит» указывается общее количество страниц справки об обучении (периоде обучения).

8) Регистрационный номер и дата выдачи справки об обучении указываются по книге регистрации выдаваемых справок об обучении.

9) После заполнения справки об обучении или о период обучения она должна быть тщательно проверена отделом аспирантуры на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. При этом сохраняется прежний порядковый регистрационный номер документа и дата его выдачи. Испорченная справка об обучении или о периоде обучения уничтожается в установленном порядке.

10) Полное официальное наименование Академии в Справках указывается согласно уставу в именительном падеже.

11) Справка об обучении или о периоде обучения подписывается руководителем организации и заведующим аспирантурой в строках, содержащих соответственно фамилии и инициалы руководителя организации и заведующего аспирантуры.

12) На Справке об обучении или о периоде обучения проставляется печать Академии на отведенном для нее месте в соответствии с образцом (приложения № 1, 2). Оттиск печати должен быть четким.


## VI. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Для учета выдачи справок об обучении или о периоде обучения отделом аспирантуры ведется книга регистрации выдачи справок об обучении (далее - книга регистрации):

6.2 В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- дата выдачи справки об обучении или о периоде обучения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего справку;



	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документа установленного образца «справка об обучении или о периоде обучения» для уровня образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	8

г) дата и номер приказа об отчислении обучающегося (в случае выдачи справки об обучении);

д) подпись лица, которому выдана справка (если документ выдан лично обучающемуся либо по доверенности);

е) подпись специалиста, выдавшего справку об обучении или о периоде обучения.

6.3 Книга регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения пронумеровывается, пронумеровывается и хранится в структурном подразделении Академии, выдавшем документ, в течение 5 лет.

6.4 Копии выданных справок об обучении или о периоде обучения в одном экземпляре подлежат постоянному хранению в архиве Академии в личном деле обучающегося.

## **VII. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ И ИХ ДУБЛИКАТОВ**

7.1 Справка об обучении или о периоде обучения (дубликат справки) выдается обучающемуся:

- лично;
- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся.

7.2 Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана справка (дубликат справки), хранятся совместно с книгой регистрации выдачи справок об образовании (дубликата справки).

7.3 Дубликат справки об обучении или о периоде обучения выдается:

- взамен утраченной справки об обучении или о периоде обучения;
- взамен справки об обучении или о периоде обучения, содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения;
- в случае изменения фамилии (имени, отчества).

Дубликат справки об обучении или о периоде обучения выдается на основании личного заявления и документов, подтверждающих основания для выдачи дубликата.

Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющуюся у него справку об обучении или о периоде обучения на дубликат справки об обучении с новой фамилией (именем, отчеством).

7.4. Копия выданного дубликата справки об обучении или о периоде обучения, заявление о его выдаче и документы, подтверждающие основания для выдачи дубликата, хранятся в личном деле обучающегося.

7.5. При заполнении дубликата следует руководствоваться настоящим Положением.


7.6. На дубликате справки об обучении или о периоде обучения в заголовке после строки со словами «Справка об обучении» или «Справка о периоде обучения» печатается слово «Дубликат» без кавычек.

7.7. Записи в дубликат справки об обучении или о периоде обучения вносятся в соответствии с данными, хранящимися в личном деле.

7.8. В случае изменения наименования Академии в конце оборотной стороны справки об обучении или о периоде обучения указывается год переименования Академии.

7.9. Дубликат справки об обучении или о периоде обучения заново регистрируется в журнале регистрации справок об обучении или о периоде обучения. Справке об обучении или о периоде обучения присваивается новый регистрационный номер и новая дата выдачи.



	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документа установленного образца «справка об обучении или о периоде обучения» для уровня образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	9

7.10. Дубликат справки об обучении или о периоде обучения подписывается ректором и заведующим аспирантурой, работающими в указанных должностях или уполномоченными ими лицами на дату выдачи дубликата. На отведенном для печати месте ставится оттиск печати Академии.

#### **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**


8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом Академии.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом Академии.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Академии руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.



	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	10
	Система менеджмента качества	
	Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документа установленного образца «справка об обучении или о периоде обучения» для уровня образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	

Приложение 1  
к приказу № \*\*\* от \_\_\_\_ .05.2018 г.

### Образец справки об обучении или о периоде обучения



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

## «ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

628011 г. Ханты-Мансийск  
ул. Мира, 40  
тел.: (3467) 32-45-88  
факс: (3467) 32-45-88  
e-mail: hmgmi2006@mail.ru

р/с 40601810200003000001  
РКЦ г. Ханты-Мансийска

ИНН 8601014919  
КПП 860101001

дд. месяц гггг год

№ \*\*

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ) № \*\*

**Ф.И.О. Фамилия Имя Отчество**

**Дата рождения дд.мм.гггг**


**Гражданство РФ**

**Зачислен(а)** в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» с дд.мм.гггг г. по дд.мм.гггг г., согласно приказа № \*\* от дд.мм.гггг г.

**Сдал(а) экзамен(ы) в объеме кандидатского минимума и получил(а) следующие оценки:**

№ п/п	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	Дисциплина 1	оценка дд.мм.гггг г.	<u>Председатель комиссии:</u> Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность. <u>Члены комиссии:</u> Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность; Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность; Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.
2	Дисциплина 2	оценка дд.мм.гггг г.	<u>Председатель комиссии:</u> Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность. <u>Члены комиссии:</u> Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность; Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность; Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.
3	Дисциплина 3	оценка дд.мм.гггг г.	<u>Председатель комиссии:</u> Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность. <u>Члены комиссии:</u> Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность; Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность; Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.



	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документа установленного образца «справка об обучении или о периоде обучения» для уровня образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	11

Экзамены сданы в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»


Выдано на основании подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения по месту сдачи экзаменов.

МП Ректор И.О. Фамилия

Заведующий аспирантурой И.О. Фамилия

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.



	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	12
	Система менеджмента качества	
	Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документа установленного образца «справка об обучении или о периоде обучения» для уровня образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	

Приложение 2  
к приказу № \*\*\* от \_\_\_\_ .05.2018 г.

### Образец справки об обучении или о периоде обучения



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

## «ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

628011 г. Ханты-Мансийск  
ул. Мира, 40  
тел.: (3467) 32-45-88  
факс: (3467) 32-45-88  
e-mail: hmgmi2006@mail.ru

р/с 40601810200003000001  
РКЦ г. Ханты-Мансийска

ИНН 8601014919  
КПП 860101001

дд. месяц гггг год

№ \*\*

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ) № \*\*

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения дд.месяц.гггг год

Предыдущий документ об образовании и о квалификации

\*\*\*\*\* , гггг год

Зачислен(а) в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» в гггг.

Завершил(а) обучение в бюджетном учреждении высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» в гггг. / Продолжает обучение

Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения

число лет (цифрами), слово «лет» или «года»

Направление подготовки (специальность) \*\*\*\*\*

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) не проходил(а)

Страница \_\_


Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Наименование дисциплины (модуля)	Зачетные единицы	Оценка
*****	** з.е.	*****

Сведения о пройденных обучающимся практиках

общие сведения о практиках

Практики	Зачетные единицы	Оценка
----------	------------------	--------

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	13
	Система менеджмента качества	
	Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документа установленного образца «справка об обучении или о периоде обучения» для уровня образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	

*****	** з.е.	x
в том числе		
*****_*****	** з.е.	*****
*****	** з.е.	*****

Страница \_\_

#### Сведения об общей трудоемкости образовательной программы

Общая трудоемкость образовательной программы	Общая трудоемкость образовательной программы в зачетных единицах	x
	** з.е.	x

#### Контактная работа обучающихся с преподавателем

	Количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем	x
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	*** час	x

#### Факультативные дисциплины

в том числе:	Зачетные единицы	Оценка
*****	** з.е.	*****

Страница \_\_

#### Научные исследования

Научные исследования	Оценка
*****	*****

#### Дополнительные сведения

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от дд.мм.гггг год (для справок об обучении) / Справка  
выдана по требованию (для справки о периоде обучения)

Ректор \_\_\_\_\_


Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_

Настоящая справка содержит \_\_\_\_\_ страниц

Страница \_\_

Лист регистрации изменений и дополнений



	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документа установленного образца «справка об обучении или о периоде обучения» для уровня образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	14

Лицо, внесшее изменение (Ф.И.О., должность)	Пункт, в который вносится изменение	Дата внесения изменения, подпись



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

## «ХАНТЫ-МАНСЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

628011 г. Ханты-Мансийск  
ул. Мира, 40  
тел.: (3467) 32-45-88  
факс: (3467) 32-45-88  
e-mail: hmgmi2006@mail.ru

р/с 40601810200003000001  
РКЦ г.Ханты-Мансийска

ИНН 8601014919  
КПП 860101001

«18» 05 2018 г.

№ 634

### Выписка из протокола №234 заседания Учёного совета Ханты-Мансийской государственной медицинской академии от 17.05.2018 года

**Присутствовали:** 18 членов Учёного совета (из 23 утверждённых).

**Повестка:** Принятие Положения о порядке оформления, выдачи и хранения документа установленного образца «справка об обучении или о периоде обучения» для уровня образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия».

**Слушали:** Еремеева С.И.

**Решение:** Принять Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документа установленного образца «справка об обучении или о периоде обучения» для уровня образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия».

#### **Результаты голосования:**

«за» - 18 голосов;  
«против» - 0 голосов;  
«воздержался» - 0 голосов.

**Принято единогласно.**

Председатель Учёного совета

Учёный секретарь Учёного совета

Янин В.Л.

Соколова Т.Н.







БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПРИКАЗ**

«29» 06 2018 г.

Ханты-Мансийск

№ 537

**«Об утверждении Положения о порядке оформления, выдачи и хранения документа установленного образца «справка об обучении или о периоде обучения» для уровня образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»**

На основании решения Ученого совета БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия», протокол № 234 от 17.05.2018 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить о Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документа установленного образца «справка об обучении или о периоде обучения» для уровня образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее – Положение).
2. Ввести в действие Положение с 02 июля 2018 года.
3. Ответственность за выполнение приказа возложить на заведующего аспирантурой С.И. Еремеева.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по НИР Ф.И. Петровского.

Ректор

В.Л. Янин

Исполнитель:  
заведующий аспирантурой Еремеев Сергей Игоревич  
29 июня 2018 года, т. (3467) 393-461



С приказом № 537  
от 29.06. 2018 г.  
ознакомлены:



\_\_\_\_\_  
Д.М.Н., профессор Ф.И. Петровский



\_\_\_\_\_  
К.М.Н., доцент С.И. Еремеев