

**Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийская
государственная медицинская академия»**

Принято на профсоюзном собрании

24.12.2019 г.

Протокол № 21

Председатель  О.А. Бывалина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о первичной профсоюзной организации работников
бюджетного учреждения высшего образования Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры
«Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации работников бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее – положение) разработано в соответствии с пунктами 22, 32, 33, 34, 35 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, который действует в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация работников бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее – Профсоюз) является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.3. Первичная профсоюзная организация объединяет научно-педагогических работников, студентов, ординаторов, аспирантов и других работников, находящихся в трудовых отношениях с бюджетным учреждением высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее – Академия), являющихся членами профсоюза.

1.4. Первичная профсоюзная организация является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению профсоюзного собрания (конференции) по согласованию с выборным коллегиальным органом территориальной организации Профсоюза.

1.5. Профсоюз Академии создан для реализации уставных целей и задач Профсоюза работников народного образования и науки РФ по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне учреждения при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.6. Профсоюз Академии действует на основании Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.

1.7. Профсоюз Академии свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Профсоюз Академии независим в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетен и не подконтролен; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.9. Профсоюз Академии может являться юридическим лицом. Права юридического лица приобретаются в установленном законодательством РФ порядке с момента государственной регистрации.

1.10. Профсоюз Академии может иметь печать, счета в кредитных учреждениях, штампы и бланки.

1.11. Профсоюз Академии может иметь в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.

1.12. В соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации первичной профсоюзной организации могут предоставляться права территориальной организации Профсоюза в части организационно-уставных вопросов, определяемых выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными организациями учреждения.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне учреждения.

2.2.3. Создание в Академии условий для реализации Профсоюзом прав по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

2.2.4. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления учреждения, органах государственной власти, местного самоуправления, общественных и иных организациях и органах по обращению членов первичной профсоюзной организации.

2.2.5. Участие в разработке локальных нормативных актов и реализации в учреждении государственных и региональных программ развития высшего профессионального образования и науки.

2.2.6. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.7. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации учреждения, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне учреждения, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников, а также по вопросам

социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне Академии и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2.3.3. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников - членов Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации структурных подразделений учреждения, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

2.3.4. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне учреждения, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.

2.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

2.3.6. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников учреждения.

2.3.10. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза Академии, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения, учреждений отдыха, туризма, массовой физической культуры и спорта.

2.3.11. Осуществляет хозяйственную и иные осуществляет иные виды деятельности, прибыль от которых направляется на достижение уставных целей Профсоюза.

2.3.12. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза Академии.

2.3.13. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза Академии, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.14. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

2.3.15. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ и не противоречащие законодательству РФ.

III. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации первичная профсоюзная организация самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в первичной

профсоюзной организации, ее выборных коллегиальных профсоюзных органах могут создаваться комиссии, секции и иные объединения.

3.3. В первичной профсоюзной организации реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.3.1. Прием в Профсоюз осуществляется профкомом по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления либо с даты, указанной в заявлении (Приложение №1).

Одновременно в заявлении о вступлении в Профсоюз, вступающий подает информацию работодателю (администрации учреждения) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.3.2. Минимальный ежемесячный членский взнос члена Профсоюза устанавливается в размере 1 процента от месячного заработка или стипендии.

Первичная профсоюзная организация имеет право увеличивать размер ежемесячного членского взноса. Сумма взноса сверх установленного размера остается в распоряжении первичной профсоюзной организации.

3.3.3. Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.3.4. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.3.5. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза по заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации (Приложение №2).

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Также делается отметка в учетной карточке.

3.3.5. Членство в профсоюзе также может прекращаться за:

3.3.5.1. Нарушение Устава Профсоюза и положения о первичной профсоюзной организации;

3.3.5.2. Действия, оцененные собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации, как дискредитирующие Профсоюз;

3.3.5.3. Неуплату членских взносов более трех месяцев подряд без уважительной причины.

3.3.6. Решение об исключении из членов Профсоюза (кроме прекращения членства по основанию, предусмотренному п. 3.3.5.2) принимается профкомом Профсоюза, если за это решение проголосовало не менее 2/3 членов этого органа.

Исключаемый извещается в письменном виде о месте и времени заседания профкома не менее, чем за пятнадцать дней до этого заседания. Исключаемому предоставляется право присутствовать на заседании и выступить в свою защиту.

Принятое решение может быть обжаловано на Собрании первичной организации профсоюза. Решение, принятое Собранием, является окончательным.

3.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете по учетным карточкам установленного образца (Приложение №3).

3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с пунктами 13, 14 Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

3.6. Сбор членских профсоюзных взносов осуществляется как в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях

деятельности», коллективным договором, так и по ведомости установленного образца.

Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа профсоюзного членства.

3.7. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - один раз в 5 лет;
- ревизионной комиссии - один раз в 5 лет;
- председателя первичной организации Профсоюза - один раз в 5 лет;

Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации проводятся в единые сроки, определяемые выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

3.8. Первичная профсоюзная организация строит свою работу с профсоюзными кадрами в соответствии с пунктами 31 – 31.4 Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, принимает целевую программу «Профсоюзные кадры» и другие документы по вопросам осуществления кадровой политики.

3.9. Работа с профсоюзными кадрами осуществляется путем подбора и работы с резервом, обеспечения систематического обучения и повышения квалификации, реализации мер социальной защиты профсоюзных работников на основе соблюдения исполнительской и финансовой дисциплины.

Наименование должностей, нормативы численности штатных профсоюзных работников, порядок организации и условия оплаты труда утверждаются выборным коллегиальным профсоюзным органом первичной организации Профсоюза на основе рекомендаций Президиума ЦК Профсоюза.

3.10. С председателем первичной профсоюзной организации, работающим на штатной должности, а также с его заместителем (заместителями) заключаются трудовые договоры на определенный срок (срок полномочий) на условиях, определяемых соответствующим выборным коллегиальным профсоюзным органом, в соответствии с рекомендациями, утверждаемыми Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

Член Профсоюза имеет право:

4.1. На защиту Профсоюзом его социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов;

4.2. Пользоваться преимуществами и льготами в результате заключения Профсоюзом и его организациями коллективных договоров и соглашений;

4.3. Получать помощь Профсоюза в защите своих трудовых, экономических, социальных прав и интересов;

4.4. Участвовать в деятельности Профсоюза, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых и иных актов, регулирующих гарантии в сфере социально-трудовых, профессиональных и других прав и интересов;

4.5. Выдвигать инициативы по реализации целей и задач Профсоюза, вносить предложения в профсоюзные органы;

4.6. Принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений, высказывать и отстаивать свое мнение, получать информацию о деятельности Профсоюза;

4.7. Обращаться в профсоюзные органы с вопросами, относящимися к их компетенции, и получать ответ по существу своего обращения;

4.8. Избирать и быть избранным делегатом на профсоюзные конференции и съезды, в выборные профсоюзные органы;

4.9. Участвовать в заседании профсоюзного органа, на котором рассматривается его заявление или предложение, вопросы выполнения им уставных требований;

4.10. Пользоваться средствами профсоюзных фондов в соответствии с их положениями, услугами кредитных союзов, других организаций в соответствии с их уставными документами;

4.11. Получать материальную помощь в порядке и размерах, устанавливаемых выборным профсоюзным органом первичной профсоюзной организации и вышестоящей организации с учетом профсоюзного стажа;

4.12. Добровольно выйти из Профсоюза на основании личного заявления.

Член Профсоюза обязан:

4.13. Соблюдать Устав Профсоюза, выполнять решения профсоюзных органов; выполнять обязанности, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями;

4.14. Поддерживать деятельность Профсоюза, участвовать в работе первичной профсоюзной организации, выполнять возложенные на него профсоюзные обязанности и поручения;

4.15. Состоять на учете в первичной профсоюзной организации по основному месту работы;

4.16. Своевременно и в установленном размере уплачивать членские взносы; проявлять солидарность и участвовать в коллективных действиях Профсоюза и его организаций;

4.17. Участвовать в собрании первичной профсоюзной организации, а в случае избрания делегатом – в работе конференций, съезда Профсоюза;

4.18. Способствовать росту авторитета Профсоюза, не допускать действий, наносящих вред Профсоюзу и его организациям.

Поощрение членов Профсоюза:

4.19. За активное участие в деятельности Профсоюза члены Профсоюза могут отмечаться следующими видами поощрений:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетными грамотами и другими знаками отличия в Профсоюзе.

4.20. Члены Профсоюза могут быть представлены в установленном порядке к награждению почетными грамотами и знаками отличия профсоюзных объединений (ассоциаций), к государственным и отраслевым наградам, присвоению почетных званий.

Ответственность членов Профсоюза:

4.21. За невыполнение уставных обязанностей, а также за действия, наносящие вред авторитету и единству Профсоюза, к члену Профсоюза могут быть применены следующие меры общественного воздействия (взыскания):

- предупреждение об исключении из Профсоюза;
- исключение из Профсоюза.

4.22. Исключение из Профсоюза применяется в случаях:

- неуплаты членских взносов в порядке, установленном Профсоюзом, без уважительной причины в течение трех месяцев;
 - систематического неисполнения членом Профсоюза без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом, если ранее он был предупрежден об исключении из Профсоюза;
- совершения действий, нанесших вред либо ущерб Профсоюзу или его организациям.

4.23. Решение о применении взыскания принимается собранием первичной организации Профсоюза, выборным органом первичной организации Профсоюза в присутствии члена Профсоюза.

4.24. В случае отказа члена Профсоюза присутствовать или неявки без уважительной причины, вопрос о применении меры общественного воздействия может рассматриваться в его отсутствие.

4.25. Решение о применении взыскания к члену Профсоюза считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании, заседании соответствующего выборного профсоюзного органа при наличии кворума.

V. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АКАДЕМИИ

5.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации являются: собрание (конференция), профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации.

5.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации является Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (далее - ревизионная комиссия).

5.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации является собрание (конференция), которая созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Собрание (конференция):

5.3.1. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзного комитета, утверждает отчет ревизионной комиссии.

5.3.2. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

5.3.3. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет очередные задачи первичной профсоюзной организации на предстоящий период.

5.3.4. Формирует предложения и требования к соответствующим органам государственной власти, органам местного самоуправления, работодателю об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни научно-педагогических и других работников учреждения.

5.3.5. Избирает председателя первичной профсоюзной организации.

5.3.6. Принимает решение о принципах формирования профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, избирает профсоюзный комитет и ревизионную комиссию.

5.3.7. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной профсоюзной организации.

5.3.8. Решает другие вопросы деятельности первичной профсоюзной организации в соответствии с Уставом Профсоюза.

5.4. Собрание (конференция) может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5. Дата созыва и повестка дня собрания (конференции) сообщаются членам Профсоюза (делегатам) не позднее чем за месяц до начала работы собрания (конференции). При проведении собрания (конференции) норму представительства и порядок избрания делегатов устанавливает профсоюзный комитет.

5.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, а конференция - не менее двух третей делегатов.

5.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием (конференцией). Решения собрания (конференции) принимаются в форме постановлений. Решение собрания (конференции) считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза или делегатов, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением о первичной профсоюзной организации. Работа собрания (конференции) протоколируется, а также ведется аудиозапись.

5.8. Собрание (конференция) не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза, за исключением случаев, если право решения таких вопросов делегировано Профсоюзу Академии соответствующей территориальной организации Профсоюза.

5.9. Председатель, заместитель (заместители) председателя первичной профсоюзной организации являются делегатами конференции по должности.

5.10. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ может созываться внеочередное собрание (конференция) первичной профсоюзной организации.

Внеочередное собрание (конференция) созывается:

- по инициативе профсоюзного комитета;
- по решению президиума территориального (окружного) комитета (совета) организации Профсоюза.

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации объявляются не позднее чем за один месяц.

4.11. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

4.12. В период между собраниями (конференциями) постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета пять лет.

Профсоюзный комитет:

5.12.1. Определяет стратегию развития первичной профсоюзной организации, координирует и направляет работу профсоюзных организаций структурных подразделений, профгрупп и их выборных профсоюзных органов на реализацию уставных целей и задач, выполнение решений выборных профсоюзных органов первичной профсоюзной организации, регулярно информирует членов Профсоюза о своей деятельности.

5.12.2. Представляет права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем. Вносит предложения в ректорат, ученый совет и другие органы управления учреждения по вопросам, касающимся трудовых и социально - экономических прав работников.

5.12.3. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

5.12.4. Ведет сбор предложений членов Профсоюза к проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до работников учреждения, организует его обсуждение.

5.12.5. Совместно с работодателем (уполномоченными им лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров.

5.12.6. Организует проведение собрания (конференции) коллектива работников учреждения по принятию коллективного договора, поручает председателю первичной профсоюзной организации подписать коллективный договор, осуществляет контроль за его выполнением.

5.12.7. В порядке, установленном законодательством РФ, выдвигает и направляет работодателю требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении.

5.12.8. Организует и проводит профсоюзные акции в защиту прав и интересов членов Профсоюза, участвует в акциях, проводимых Профсоюзом.

5.12.9. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

5.12.10. Осуществляет контроль за соблюдением в учреждении трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, жилищного законодательства, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

5.12.11. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.

5.12.12. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях научно-педагогических и других работников учреждения, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

5.12.13. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в учреждении, заключает соглашение по охране труда в учреждении.

5.12.14. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.12.15. Обращается в судебные органы с заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

5.12.16. Принимает участие в разработке и осуществлении вузовских программ в области социальной защиты работников, а также по вопросам охраны труда и окружающей среды.

5.12.17. Принимает решение о проведении отчетов и выборов в первичной организации Профсоюза в соответствии с постановлением выборного коллегиального профсоюзного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.12.18. Созывает профсоюзное собрание (конференцию).

5.12.19. Формирует повестку дня собрания (конференции), утверждает норму представительства и порядок избрания делегатов на конференцию.

5.12.20. Утверждает квоту для профсоюзных организаций структурных подразделений при избрании профсоюзного комитета и ревизионной комиссии по принципу прямого делегирования.

5.12.21. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии (в том числе мандатную) и определяет их полномочия.

5.12.22. Определяет условия трудового договора с председателем первичной профсоюзной организации.

5.12.23. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании (конференции).

5.12.24. Утверждает регламент профсоюзного комитета, вносит в него изменения и дополнения.

5.12.25. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 Устава Профсоюза, поручает исполнение его обязанностей на срок до 4 месяцев одному из заместителей, а в случае их отсутствия – одному из членов профсоюзного комитета.

5.12.26. Принимает решение о сложении отдельными членами профсоюзного комитета полномочий в случае их отзыва и замены, а также утверждает новых членов, избранных в состав профсоюзного комитета путем прямого делегирования.

5.12.27. Распоряжается имуществом первичной организации Профсоюза в пределах своих полномочий, определяет полномочия президиума профсоюзного комитета, председателя первичной организации Профсоюза по распоряжению имуществом и денежными средствами первичной профсоюзной организации, реализует права юридического лица первичной организации Профсоюза.

5.12.28. При необходимости создает профсоюзные фонды, определяет порядок их использования.

5.12.29. Утверждает основные направления расходования средств профсоюзного бюджета, смету на календарный год, контролирует их исполнение. Устанавливает льготный размер членского профсоюзного взноса для отдельных категорий членов Профсоюза.

5.12.30. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

5.12.31. При необходимости отменяет решения профсоюзных организаций структурных подразделений и их выборных профсоюзных органов, принятые с нарушением Устава Профсоюза, Положения о первичной профсоюзной организации.

5.12.32. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание (конференцию).

5.12.33. Принимает решение об участии первичной профсоюзной организации в избирательных кампаниях в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъекта РФ о выборах, а также иных избирательных кампаниях.

5.12.34. В случае принятия Съездом Профсоюза решения о внесении изменений и дополнений в Устав Профсоюза в связи с изменением законодательства РФ рассматривает изменения и дополнения в Положение о первичной профсоюзной организации с последующим утверждением на собрании (конференции).

5.12.35. Осуществляет иную деятельность в соответствии с целями и задачами первичной профсоюзной организации.

5.12.36. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

5.13. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

5.14. Профсоюзный комитет может избираться по принципу прямого делегирования.

Общий порядок и процедура прямого делегирования устанавливаются профсоюзным комитетом с последующим утверждением на собрании (конференции).

5.15. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации. Председатель первичной профсоюзной организации избирается на пять лет (срок полномочий профсоюзного комитета).

Председатель первичной профсоюзной организации:

5.15.1. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета, президиума профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, вышестоящей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

5.15.2. Созывает заседания и организует работу президиума профсоюзного комитета, ведет заседания профсоюзного комитета и президиума профсоюзного комитета.

5.15.3. Без доверенности осуществляет действия от имени первичной организации Профсоюза и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления учреждением и иных организациях, и органах.

5.15.4. Представляет интересы первичной профсоюзной организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и иных органах, и организациях.

5.15.5. Организует финансовую работу, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

5.15.6. От имени первичной профсоюзной организации совершает сделки, выдает доверенности, открывает в учреждениях банка расчетный и другие счета, распоряжается имуществом и денежными средствами первичной профсоюзной организации в пределах полномочий, определенных профсоюзным комитетом.

5.15.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании (конференции).

5.15.8. Определяет права и обязанности (полномочия) заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации.

5.15.9. От имени первичной профсоюзной организации взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к деятельности и компетенции первичной профсоюзной организации.

5.15.10. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и ее выборных профсоюзных органов.

5.15.11. Организует работу по приему новых членов в Профсоюз, сбору и поступлению членских профсоюзных взносов на счета вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.15.12. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным комитетом и президиумом профсоюзного комитета.

5.16. Председатель первичной профсоюзной организации и его заместитель (заместители) входят в состав профсоюзного комитета, являются делегатами конференций первичной профсоюзной организации.

VI. ГАРАНТИИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Членам первичной профсоюзной организации оказывается материальная помощь.

6.2. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет Ханты-Мансийской окружной организации Профсоюза.

6.3. Размер средств, выделяемых на оказание материальной помощи, утверждается решением профкома.

6.4. Для принятия положительного решения об оказании материальной помощи и ее размере учитываются следующие факторы:

- профсоюзный стаж работника;
- частота обращений с просьбой об оказании материальной помощи;
- семейное положение (одиноким родитель, наличие на иждивении двух и более детей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов);

6.4. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

6.4.1. Без учета профсоюзного стажа:

- оказание материальной помощи в случае смерти близкого родственника (муж, жена, родители, дети) в размере 10000 рублей;
- оказание материальной помощи одному из близких родственников (муж, жена, родители, дети) в случае смерти члена профсоюза в размере 10000 рублей;
- выплату 5000 рублей юбилярам, членам профсоюза, которым исполняется 50, 55 лет, а также в последующем – каждые пять лет, состоящие в профсоюзе не менее 10 лет в Академии (при наличии средств в профсоюзе);

- впервые вступивший(ая) в бракосочетание в размере 3000 рублей;
- в связи с рождением ребенка в размере 3000 рублей;
- помощь к 1 сентября многодетным и неполным семьям, матерям-одиночкам, имеющим детей, обучающихся в школе в размере не более 3000 рублей;
- материальная помощь в размере 3000 рублей в связи с окончанием ребенка:
 - дошкольного образовательного учреждения;
 - общеобразовательного учреждения;

6.4.2. С учетом профсоюзного стажа:

- Материальная помощь согласно критериям. Критерии предоставления материальной помощи указаны в таблице №1:

Таблица №1

№ п/п	Критерии для предоставления материальной помощи	Документы, прикладываемые к заявлению	Стаж в профсоюзе	Размер, в руб.
1	Временная утрата общей трудоспособности: заболевание, требующее дорогостоящего лечения	копия паспорта; выписка из лечебно-профилактического учреждения.	до 3 лет свыше 3 лет	2000 3000
2	Помощь в трудной жизненной ситуации (в т.ч. несчастный случай, тяжелое материальное положение, иные исключительные случаи)	Копия паспорта Документы, подтверждающие потребность в получении помощи (например: справка из органов социальной защиты, справка о пожаре, справка из полиции и т.п.)	до 3 лет свыше 3 лет	2000 3000
3				

6.5. Материальная помощь в соответствии с пп. 6.4.2. п.4 выделяется члену первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в год.

6.6. Размер материальной помощи устанавливается в индивидуальном порядке решением профсоюзного комитета в пределах утвержденной сметы расходов.

6.7. Первичная профсоюзная организация выделяет средства на оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза Академии в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6.8. Нуждающийся в материальной помощи член Профсоюза подает в профком заявление, в котором излагается просьба об оказании материальной помощи и причины ее возникновения не позднее 6 месяцев с момента наступления события.

6.9. Члену Профсоюза может быть отказано в оказании материальной помощи в случае несоблюдения им настоящего Положения, Устава Профсоюза, а также в случае отсутствия средств в профсоюзе.

6.10. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в следующих случаях:

- при наличии задолженности заявителя по уплате членских профсоюзных взносов;

- при отсутствии средств в профсоюзном бюджете – в этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности или даты подачи заявлений.

6.11. Выдача материальной помощи производится бухгалтером Ханты-Мансийской окружной организации Профсоюза.

6.12. Выплата материальной помощи производится заявителю лично при наличии у него паспорта под роспись в расходной ведомости или расходном кассовом ордере.

VII. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации избирается с целью осуществления контроля за правильностью расходования средств профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации, проверки финансово-хозяйственной деятельности профсоюзного комитета.

7.2. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации избирается на собрании (конференции) одновременно с профсоюзным комитетом на срок полномочий профсоюзного комитета. Ревизионная комиссия подотчетна собранию (конференции) первичной профсоюзной организации.

7.3. Ревизионная комиссия проводит документальные проверки (ревизии):

- организационной и финансово-хозяйственной деятельности профсоюзного комитета;
- полноты сбора членских профсоюзных взносов;
- своевременности перечисления членских профсоюзных взносов на счет первичной профсоюзной организации;
- правильности составления и исполнения смет;
- сохранения денежных средств и материальных ценностей, целесообразности произведенных расходов;
- достоверности финансовой отчетности.

7.4. Ревизионная комиссия имеет право запрашивать в Ханты-Мансийской окружной организации Профсоюза данные о наличии средств на текущем счете первичной профсоюзной организации.

7.5. Ревизионная комиссия самостоятельно определяет периодичность заседаний, порядок проведения проверок и ревизий. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости. Ревизии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.6. По результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности профсоюзного комитета составляется акт, который подписывается председателем и членами ревизионной комиссии. Акт ревизионной комиссии визируется председателем первичной профсоюзной организации, представляется в профсоюзный комитет и при необходимости в Ханты-Мансийскую окружную организацию Профсоюза.

7.7. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

7.8. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).

7.9. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

7.10. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации или Ханты-Мансийской окружной организацией Профсоюза.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации принимается собранием (конференцией) Профсоюза. Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации может осуществляться как по инициативе собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, так и по инициативе президиума выборного органа Ханты-Мансийской окружной организации Профсоюза. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей делегатов, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

8.2. В случае принятия решения о ликвидации первичной профсоюзной организации создается ликвидационная комиссия. Имущество первичной профсоюзной организации, оставшееся после проведения всех расчетов и обязательных платежей, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания (конференции) Профсоюза.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Первичная профсоюзная организация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также передачу документов на архивное хранение или в Ханты-Мансийскую окружную организацию Профсоюза при реорганизации или ликвидации организации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Собрании (конференции) Профсоюза 2/3 голосов, присутствующих при условии наличия кворума (более половины членов Профсоюза).

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента принятия их на Собрании (конференции).

9.4. Местонахождение руководящих органов первичной профсоюзной организации: Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 40.

Приложение №1
Председателю
первичной профсоюзной организации
БУ «Ханты-Мансийской государственной
медицинской академии»
О.А. Бывалиной

Копия: главному бухгалтеру
БУ «Ханты-Мансийской
государственной медицинской
академии»
И.Н. Кривулько

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Профсоюза работников народного образования и науки РФ, обязуюсь выполнять Устав Профсоюза, уплачивать членские профсоюзные взносы и принимать участие в деятельности организации, также прошу на основании ст.28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» ежемесячно удерживать из моей заработной платы (стипендии) членские профсоюзные взносы в размере 1%, и перечислять их на счет Ханты-Мансийской окружной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ и ФЗ «О персональных данных» и с целью представительства и защиты наших социально-трудовых прав и профессиональных интересов, даю согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., год рождения, образование, профессия) на весь период членства в Профсоюзе работников народного образования и науки РФ и по письменному требованию могу отозвать его в любое время.

«__» _____ 2019 г.

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение №2
Председателю
первичной профсоюзной организации
БУ «Ханты-Мансийской государственной
медицинской академии»
О.А. Бывалиной

Копия: главному бухгалтеру
БУ «Ханты-Мансийской
государственной медицинской
академии»
И.Н. Кривулько

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня выбывшим из Первичной профсоюзной организации по
собственному желанию в связи с _____

Профсоюзный билет прилагается (или остается у выбывшего из Профсоюза).

« ____ » _____ 2019 г. _____

(подпись, Ф.И.О.)

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации
УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Год вступления в Профсоюз _____

Занимаемая должность _____

Участие в профсоюзной работе _____

Профсоюзные награды _____

Дата постановки на профсоюзный учет _____

Форма уплаты членского профсоюзного взноса _____

Сведения об уплате взносов (по годам) _____

Домашний адрес: _____

Подпись члена Профсоюза _____ Председатель профсоюзной орг. _____