

Принято
Ученым советом
БУ «Ханты-Мансийская государственная
медицинская академия»
Протокол № 227
30.11.2017 г.

«Утверждаю»
Ректор БУ «Ханты-Мансийская
государственная медицинская академия»
Янин В.Л.
Приказ № 1058/1 от 05.12.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловых (предметных) методических комиссиях
БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности Цикловых (предметных) методических комиссий (далее - ЦМК) как учебно-методических подразделений БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее академия), осуществляющих организационное и учебно-методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) высшего и среднего медицинского профессионального образования.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением о предметной (цикловой) методической комиссии.
- 1.3. ЦМК в своей работе руководствуются федеральными и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Структура ЦМК

- 2.1. ЦМК представляют собой объединения педагогических работников академии, осуществляющих преподавание родственных дисциплин (модулей).
- 2.2. Каждая ЦМК включает в свой состав не менее 5 человек из числа педагогических работников кафедр и методических объединений факультетов.
- 2.3 Численный и персональный состав ЦМК утверждается приказом ректора академии сроком на один учебный год.
- 2.4. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель, утверждаемый приказом ректора академии.
- 2.5. Общее руководство работой ЦМК, а также контроль их деятельности осуществляет проректор по учебной работе.
- 2.6. ЦМК ведет следующую документацию:
- план работы ЦМК;
 - контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ЦМК и представленной в течение года для рассмотрения и утверждения (в печатном или электронном виде);
 - протоколы заседаний, решения, отчеты, рецензии, выписки и другие документы, отражающие деятельность ЦМК.
- 2.7. Решения ЦМК по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 2.8. Заседания ЦМК являются полномочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов совета.

2.9. Заседания ЦМК проводятся с учётом циклового графика работы ректората, комиссий и советов академии не реже одного раза в месяц. В случае производственной необходимости возможно внеплановое проведение заседаний ЦМК.

2.10. Время, предусмотренное для работы в составе ЦМК, нормируется в часовом эквиваленте в соответствии с действующими нормативными актами академии, отражается в индивидуальном учебном плане работы преподавателя, а также в плане и отчёте о работе кафедры.

2.11. ЦМК строят свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. ЦМК вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2.12. Члены ЦМК обязаны посещать заседания цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической, научной и методической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса в объёме своей компетенции, выполнять принятые ЦМК решения и поручения председателя.

2.13. В рамках работы с ЦМК каждый сотрудник из числа педагогических работников кафедр и методических объединений академии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий и практик, средства и методы обучения.

3. Основные направления деятельности ЦМК

3.1. Разработка и обновление содержания компонентов образовательных программ в целях качественной подготовки специалиста на основе компетентного подхода для работы в медицинских учреждениях с учетом запроса работодателей;

3.2. Контроль качества методического обеспечения реализуемых образовательных программ:

- рассмотрение и утверждение рабочих программ по учебным дисциплинам (модулям);
- рассмотрение и утверждение рабочих программ учебной, производственной, преддипломной практики;
- рассмотрение и утверждение методических материалов, регламентирующих выполнение практических работ, организацию самостоятельной работы обучающихся;
- рассмотрение и утверждение учебных пособий по изучению отдельных тем и разделов дисциплин (модулей);
- контроль за содержанием и актуализацией фондов оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам;
- контроль за содержанием методического сопровождения проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- контроль за материально-техническим обеспечением преподаваемых дисциплин (модулей), практик.

3.3. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс наиболее эффективных педагогических технологий, средств и методов обучения.

3.4. Организация и осуществление контроля качества преподавания дисциплин (модулей) путем контрольного посещения аудиторных занятий, учебных практик и других форм проведения занятий в рамках действующей в Академии системы менеджмента качества.

3.5. Создание условий и методической базы для обеспечения научной и творческой работы студентов.

3.6. Обеспечение эффективного взаимодействия с клиническими базами кафедр для оптимизации практического обучения студентов и овладения профессиональными

компетенциями путём совершенствования учебно-методической базы образовательного процесса.

3.7. Осуществления другой деятельности, направленной на улучшение качества подготовки специалистов с высшим и средним медицинским профессиональным образованием, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

4. Права и обязанности председателя ЦМК

Права:

- утверждать методические материалы по профилю ЦМК;
- посещать и анализировать занятия членов ЦМК и других членов педагогического коллектива кафедр, методических объединений входящих в состав ЦМК
- вносить предложения перед администрацией Академии о поощрении и взыскании членов ЦМК.

Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦМК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦМК;
- нести ответственность за качество методического обеспечения дисциплин (модулей), практик закрепленных за ЦМК;
- организовывать контроль за качеством проводимых аудиторных занятий в рамках действующей в Академии системы менеджмента качества;
- контролировать обеспеченность реализуемых дисциплин (модулей), практик материально-техническими средствами;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦМК и поручений администрации;
- формировать отчеты о работе ЦМК.