	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	СМК РИ
	<b>Система менеджмента качества</b>	
	Положение об отделе по воспитательной работе	2

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.

1.1. Отдел по воспитательной работе (далее отдел по ВР) является структурным подразделением бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее Академия).

1.2. Отдел по ВР подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.3. Создание, ликвидация и реорганизация отдела по ВР осуществляется приказом ректора Академии.

1.4. Отделом по ВР руководит начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.5. В состав отдела по ВР входят:

- начальник отдела;
- воспитатель;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- администратор;
- делопроизводитель.

1.6. Структура, штатная численность и штатное расписание отдела по ВР утверждаются ректором по представлению проректора по учебной работе.

1.7. Работники отдела по ВР назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Академии по представлению начальника отдела по ВР, согласованному с проректором по учебной работе.

1.8. Дополнения и изменения вносятся в настоящий раздел Положения на основании представления начальника отдела по ВР, по согласованию с проректором по учебной работе.

1.9. Трудовые обязанности работников отдела по ВР определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, иными локальными актами Академии, а также должностными инструкциями работников отдела по ВР.


1.10. Распределение обязанностей между работниками отдела по ВР производится начальником отдела по ВР и регламентируется должностными инструкциями.

1.11. На время отсутствия начальника отдела по ВР (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.12. Сведения, составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну и полученные работниками отдела по ВР при выполнении своих обязанностей не подлежат разглашению, за исключением предусмотренных федеральным законом случаев.

1.13. Работники должны знать и руководствоваться в своей работе законодательными и нормативными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, государственными стандартами, перечнями типовых управленческих документов, Правилами ведения и хранения трудовых книжек, Инструкцией по заполнению трудовых книжек, Уставом Академии, настоящим Положением, решениями Ученого совета Академии, коллективным



	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	СМК РИ
	<b>Система менеджмента качества</b>	
	Положение об отделе по воспитательной работе	<b>3</b>

договором, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными и правоприменительными актами.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПО ВР.**

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы в Академии.
- 2.2. Внедрение в учебно-воспитательный процесс вуза современных технологий и методик воспитательной работы.
- 2.3. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента.
- 2.4. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Академии.
- 2.5. Создание условий удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, нравственном развитии.


## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ВР**

- 3.1. Обеспечение комплексного, текущего планирования воспитательной работы и его реализация в Академии.
- 3.2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы Академии, а также локальной нормативной документации по организации внеучебной деятельности обучающихся Академии.
- 3.3. Содействие и координация внеучебных мероприятий проводимых на факультетах, кафедрах и методических объединениях Академии.
- 3.4. Помощь в организации работы студенческого актива.
- 3.5. Составление и контроль исполнения ежегодного плана расходов на культурно-массовые, физкультурные и спортивные, оздоровительные мероприятия обучающихся Академии.
- 3.6. Участие в городских, окружных и всероссийских мероприятиях патриотического, духовно-нравственного, культурно-массового, спортивно-оздоровительного, научно-образовательного, трудового направлений.
- 3.7. Внесение на рассмотрение администрацией Академии предложений о поощрении студентов за активное участие в общественной, культурной и творческой жизни Академии, а также о наложении дисциплинарного взыскания на студентов, не выполняющих требования учебно-воспитательного процесса.
- 3.8. Обеспечение учёта, хранение, ведение и другая работа с документами отдела по ВР.
- 3.9. Отчётность о воспитательной работе Академии работе перед Учёным советом Академии.

## **4. ПРАВА ОТДЕЛА ПО ВР**

- 4.1. Распространять информацию о своей деятельности.
- 4.2. Вносить предложения в ректорат и деканаты.
- 4.3. По согласованию с ректором Академии пользоваться помещениями для проведения мероприятий.
- 4.4. Отдел по ВР обязан соблюдать законодательство РФ и другие законы, и нормативные документы, относящиеся к деятельности Академии.



	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	СМК РИ
	<b>Система менеджмента качества</b>	
	Положение об отделе по воспитательной работе	<b>4</b>

4.5. Проводить совещания по обсуждению вопросов. Входящих в компетенцию отдела по ВР.


## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА ПО ВР СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ.**

5.1. В процессе производственной деятельности Академии отдел по ВР взаимодействует со всеми структурными подразделениями в случае необходимости.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел по ВР задач и функций несет начальник отдела по ВР.

6.2. Степень ответственности других работников отдела по ВР устанавливается должностными инструкциями.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	СМК РИ
	<b>Система менеджмента качества</b>	
	Положение об отделе по воспитательной работе	<b>5</b>

### Лист регистрации изменений и дополнений

Лицо, внесшее изменение (Ф.И.О., должность)	Пункт, в который вносится изменение	Дата внесения изменения, подпись