


|   |   |         |
|---|---|---------|
|  | Бюджетное учреждение высшего образования<br>Ханты-Мансийского автономного округа- Югры<br>«Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» | СМК СТУ |
|   | Система менеджмента качества  |         |
|   | Положение о порядке использования системы «Антиплагиат»<br>в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»                           | 1       |

ПРИНЯТО  
Ученым советом БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»  
протокол №202  
от «31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»


Петровский Ф.И.  
« 1 » сентября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета обучающихся  
БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»  
Вишневская Я.С.  
« 25 » 08 2016 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке использования системы «Антиплагиат» в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»

|             | Должность                                 | Фамилия И.О./подпись                     | Дата       |
|-------------|---|--|------------|
| Разработал  | Начальник учебно-методического отдела     | Сазонова Н.А. / <i>Сазонова Н.А.</i>     | 29.08.2016 |
| Разработал  | И.о.Заведующий аспирантурой               | Нехорошева А.В. / <i>Нехорошева А.В.</i> | 29.08.2016 |
| Согласовано | Проректор научно-исследовательской работе | Койносов А.П. / <i>Койносов А.П.</i>     | 29.08.2016 |
| Согласовано | Проректор учебной работе                  | Янин В.Л. / <i>Янин В.Л.</i>             | 29.08.2016 |

г. Ханты-Мансийск 2016 г.

|   |   |                |
|---|---|----------------|
|  | Бюджетное учреждение высшего образования<br>Ханты-Мансийского автономного округа- Югры<br>«Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» | <b>СМК СТУ</b> |
|   | Система менеджмента качества  |                |
|   | Положение о порядке использования системы «Антиплагиат»<br>в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»                           | 2              |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее – академия, ХМГМА) системы «Антиплагиат» для проверки учебных и научных работ обучающихся и преподавателей на наличие в них неправомерных заимствований.

1.2. Порядок эксплуатации системы «Антиплагиат» определяется Лицензионным соглашением. Использование системы «Антиплагиат» направлено на:


- обеспечение качества научных исследований,
- повышение уровня самостоятельности выполнения учебных и научных работ;
- создание внутренней коллекции учебных и научных работ, выполненных обучающимися и преподавателями академии;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3. В зависимости от вида работ отчеты системы «Антиплагиат» являются информационной основой для принятия решений по оценке работ преподавателями, научными руководителями, оппонентами, рецензентами, членами государственных экзаменационных комиссий и диссертационных советов.

1.4. Академия располагает программной системой для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ».

1.5. В академии осуществляется проверка следующих учебных и научных работ:

- выпускные квалификационные работы обучающихся (далее – ВКР);
- научно-квалификационные работы обучающихся (далее – НКР);
- диссертации на соискание учёных степеней кандидата и доктора наук;
- авторефераты диссертаций;
- монографии;
- статьи в журнале «Научный медицинский вестник Югры», в научных сборниках, издаваемых в академии;
- доклады и тезисы докладов в сборниках научных конференций, проводимых на базе академии.

|   |   |                |
|---|---|----------------|
|  | Бюджетное учреждение высшего образования<br>Ханты-Мансийского автономного округа- Югры<br>«Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» | <b>СМК СТУ</b> |
|   | Система менеджмента качества  |                |
|   | Положение о порядке использования системы «Антиплагиат»<br>в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»                           | 3              |

## **2. Ответственные за организацию, контроль и проверку работ с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» и их функции**


2.1. Организуют и контролируют работу с системой «Антиплагиат. ВУЗ» в академии: библиотека, учебно-методический отдел (далее – УМО), научное управление (далее – НУ), отдел аспирантуры, деканат среднего медицинского профессионального образования (далее деканат СМПО), информационно-издательский центр (далее – ИИЦ), выпускающие кафедры академии.

2.2. Пользователями системы «Антиплагиат. ВУЗ» являются:

- руководители ВКР, НКР и ответственные за их экспертизу от выпускающих кафедр, методических объединений факультета СМПО академии (тип пользователя – «преподаватель»);
- специалист УМО, ответственный за общую координацию и контроль проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» (тип пользователя – «администратор»);
- специалист библиотеки, ответственный за заключение договора на подключение к системе «Антиплагиат. ВУЗ», размещение, корректную работу системы, связь с поставщиком услуги, регистрацию пользователей в системе «Антиплагиат. ВУЗ» (тип пользователя – «администратор»);
- специалист отдела аспирантуры, ответственный за проверку диссертаций на соискание учёных степеней, авторефератов диссертаций (тип пользователя – «администратор»);
- специалист НУ, ответственный за проверку диссертаций, авторефератов, монографий и научных работ (тип пользователя – «администратор»);
- специалист деканата СМПО, ответственный за проверку учебных работ обучающихся (тип пользователя – «администратор»).

2.3. Функции ответственных за проверку учебных и научных работ:

- проверка в системе «Антиплагиат. ВУЗ» учебных и научных работ в установленные сроки;
- составление протокола проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» с указанием процента оригинальности текста, источников цитирования (с возможностью просмотра текста этих источников), выделением заимствованных частей;
- предоставление протокола проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» авторам работ;

|   |   |                |
|---|---|----------------|
|  | Бюджетное учреждение высшего образования<br>Ханты-Мансийского автономного округа- Югры<br>«Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» | <b>СМК СТУ</b> |
|   | Система менеджмента качества  |                |
|   | Положение о порядке использования системы «Антиплагиат»<br>в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»                           | 4              |

– сбор и представление статистики в УМО, НУ, отдел аспирантуры, деканат СМПО.

2.4. Руководители ВКР, НКР и ответственными за их проверку выполняют следующие функции:

- составляют график проверки ВКР, НКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на кафедре в соответствии с календарным графиком ГИА и установленными сроками;
- информируют обучающихся о требованиях, предъявляемых к оформлению работы, допустимых нормах и формах заимствований, необходимости представления ВКР, НКР на выпускающую кафедру в установленные сроки в целях ее проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;
- доводят до сведения обучающихся о возможности предварительной самостоятельной проверки работы в системе [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru);
- обеспечивают своевременное поступление ВКР, НКР в электронном виде на кафедру, руководителю методического объединения факультета СМПО на проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;
- осуществляют анализ протоколов проверки, интерпретируют полученные результаты и выносят решения о допуске/не допуске работы к защите, необходимости доработки ВКР, НКР;
- контролируют процесс доработки ВКР, НКР и их повторную проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

2.5. Ответственность за ознакомление обучающихся с данным Положением возлагается на деканат, отдел аспирантуры. Обучающийся несет ответственность за соответствие текстов письменных работ в печатной форме и на электронном носителе.


2.6. Ответственный специалист деканата СМПО, отдела аспирантуры в соответствии с графиком проверки ВКР, НКР отслеживает загружаемые на проверку работы и соблюдение допустимого для допуска к защите процента заимствования.

### **3. Порядок проверки выпускных квалификационных работ, обучающихся с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ»**

3.1. ВКР, НКР обучающихся по основным образовательным программам среднего медицинского профессионального и высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в целях контроля объема заимствований и анализа работ на неправомерные заимствования.

3.2. Проверка НКР на наличие плагиата осуществляется по установленному



|   |   |                |
|---|---|----------------|
|  | Бюджетное учреждение высшего образования<br>Ханты-Мансийского автономного округа- Югры<br>«Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» | <b>СМК СТУ</b> |
|   | Система менеджмента качества  |                |
|   | Положение о порядке использования системы «Антиплагиат»<br>в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»                           | 5              |

графику, **не позднее чем за 30 календарных дней до начала работы Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК)**. Проверка ВКР на наличие плагиата осуществляется по установленному графику до начала работы Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

3.3. В установленные для сдачи ВКР, НКР сроки обучающийся сдает работу в печатном виде, а также отправляет работу на электронную почту выпускающей кафедры, руководителю методического объединения факультета СМПО с пометкой в теме сообщения «На проверку в системе Антиплагиат». Наименование файла ВКР, НКР должно включать аббревиатуру ВКР, фамилию и группу обучающегося, например, НКР\_ФамилияИО\_ПКВК, ВКР\_ФамилияИО\_СД\_31.

3.4. Автор ВКР, НКР должен подготовить файл к проверке. Работы для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» представляются в виде текстовых файлов в формате doc, pdf, rtf, txt. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Согласно рекомендациям разработчиков программы, перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.


3.5. Выпускающие кафедры, методические объединения факультета СМПО осуществляют проверку работ в 3-дневный срок и составляют протокол проверки в электронном и печатном вариантах.

3.6. Руководители ВКР, НКР после ознакомления с протоколом проверки, просмотра источников цитирования и заимствованных частей работы выносят решение о необходимости доработки или возможности допуска работы к защите. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами проверки выполненной им работы. Если работа обучающегося не допущена к защите исключительно по результатам проверки в системе «Антиплагиат», то обучающийся имеет право опротестовать решение. Обучающийся предоставляется возможность изложить свою позицию относительно самостоятельности выполнения им ВКР, НКР в соответствии с п. 3.12. настоящего Положения

3.7. **Допустимый процент оригинальности текста ВКР не должен быть менее 40 % для выпускников программ СМПО. Допустимый процент оригинальности текста НКР не должен быть менее 80 % для выпускников программ подготовки кадров высшей квалификации.**

3.8. Пакет «Антиплагиат. ВУЗ» является инструментом для обнаружения заимствований. Не являясь единственным объективным критерием, результаты проверки ВКР, НКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» могут служить основанием для допуска/не допуска работы к защите, а также фактором, влияющим на итоговую оценку обучающегося.

3.9. При наличии большого объема неправомерных заимствований НКР должна быть в обязательном порядке доработана обучающимся и представлена к повторной проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы работы не позднее чем

|   |   |                |
|---|---|----------------|
|  | Бюджетное учреждение высшего образования<br>Ханты-Мансийского автономного округа- Югры<br>«Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» | <b>СМК СТУ</b> |
|   | Система менеджмента качества  |                |
|   | Положение о порядке использования системы «Антиплагиат»<br>в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»                           | 6              |

за 15 дней до начала работы ГЭК.

При наличии большого объема неправомерных заимствований ВКР должна быть в обязательном порядке доработана обучающимся и представлена к повторной проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы работы до начала работы ГЭК по установленному графику

3.10. При обнаружении недопустимого объема неправомерных заимствований после повторной проверки ВКР, НКР или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные сроки, работа может быть не допущена к защите в текущем учебном году.

3.11. ВКР, НКР без результатов проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на защиту не допускаются. Протокол проверки ВКР, НКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» с подписями заведующего кафедрой, руководителя методического объединения факультета СМПО прилагается к отзыву руководителя.

3.12. При несогласии с позицией руководителя, зафиксировавшего нарушение норм в написании ВКР, НКР, обучающийся вправе подать письменное апелляционное заявление в деканат, отдел аспирантуры на имя ректора с обоснованием своей позиции (Приложение 1) в течение рабочего дня последующего за днем его уведомления о нарушении.


Декан факультета, заведующий аспирантурой в течение рабочего дня с момента подачи апелляционного заявления создает апелляционную комиссию, назначает председателя апелляционной комиссии из числа преподавателей факультета, профильной кафедры (кроме руководителя, зафиксировавшего нарушение).

Председатель апелляционной комиссии проводит заседание в течение 1-2 дней рабочих дней с момента решения о создании комиссии и приглашает на него заявителя. При неявке заявителя дело рассматривается в его отсутствие. При необходимости получения дополнительной информации апелляционная комиссия может отложить дело не более чем на один рабочий день и назначить его повторное рассмотрение. Сомнения при рассмотрении апелляционного заявления трактуются в пользу обучающегося.

По итогам рассмотрения вопроса апелляционная комиссия представляет свое заключение, подписанное председателем комиссии, декану факультета, заведующему аспирантурой который в течение 1-2 рабочих дней принимает окончательное решение

#### **4. Порядок проверки диссертаций на соискание научных степеней, авторефератов диссертаций с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ»**

4.1. Автор диссертации, автореферата представляет рукопись в печатном и электронном виде специалисту НУ.

|   |   |                |
|---|---|----------------|
|  | Бюджетное учреждение высшего образования<br>Ханты-Мансийского автономного округа- Югры<br>«Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» | <b>СМК СТУ</b> |
|   | Система менеджмента качества  |                |
|   | Положение о порядке использования системы «Антиплагиат»<br>в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»                           | 7              |

4.2. Сроки проверки диссертаций на соискание ученых степеней устанавливаются диссертационным советом.


4.3. Диссертации на соискание ученых степеней, авторефераты диссертаций должны пройти проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ» не менее чем за два месяца до даты защиты кандидатской диссертации и четыре месяца до даты защиты докторской диссертации.

4.4. Специалист НУ организует проверку диссертации, автореферата диссертации в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в 10-дневный срок. По результатам проверки оформляется протокол с указанием процента оригинальности текста.

4.5. При несоответствии диссертации, автореферата диссертации допустимому уровню оригинальности (не менее 90 %) работа возвращается автору на доработку с приложением протокола проверки в системе «Антиплагиат».

4.6. Отчет о проверке диссертаций на соискание ученых степеней должен быть предоставлен в диссертационный совет для рассмотрения и вынесения решения о принятии диссертации для защиты.

4.7. Отчет о проверке диссертаций на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук используется оппонентом и рецензентом, членами диссертационного совета в качестве информации для оценки работы и выработки замечаний. Решение о правомерности использования заимствований в диссертациях на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук принимает диссертационный совет.

|   |   |                |
|---|---|----------------|
|  | Бюджетное учреждение высшего образования<br>Ханты-Мансийского автономного округа- Югры<br>«Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» | <b>СМК СТУ</b> |
|   | Система менеджмента качества  |                |
|   | Положение о порядке использования системы «Антиплагиат»<br>в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»                           | 8              |

## **5. Порядок проверки монографий и научных статей, рекомендованных к изданию в академии, с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ»**

5.1. Автор монографии, научных статей, доклада или тезисов доклада представляет рукопись научной работы в печатном и электронном виде в НУ в сроки, установленные планом изданий научных работ, в соответствии с графиком выхода сборников, журнала «Научный медицинский вестник Югры».

5.2. Специалист НУ, ответственный за проверку монографий и научных работ, организует проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в 10-дневный срок. По результатам проверки оформляется протокол с указанием процента оригинальности текста, который направляется автору.

5.3. Работа возвращается автору на доработку в случае несоответствия ее допустимому уровню оригинальности (не менее 80 %).


5.4. Решение о включении статьи в научный сборник, журнал «Научный медицинский вестник Югры» принимается на основании заключения рецензента, научного и главного редакторов журнала.

5.5. Решение о рекомендации монографии к изданию принимается с учетом результатов проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на заседании Научно-координационного совета академии.

## **6. Глоссарий**


- Администратор – учетная запись ответственного специалиста.
- Заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.
- Корректное цитирование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.
- Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.
- Неоригинальный текст (техническое заимствование) – использование в тексте письменной работы наименований учреждений, органов государственной власти



|   |   |                |
|---|---|----------------|
|  | Бюджетное учреждение высшего образования<br>Ханты-Мансийского автономного округа- Югры<br>«Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» | <b>СМК СТУ</b> |
|   | Система менеджмента качества  |                |
|   | Положение о порядке использования системы «Антиплагиат»<br>в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»                           | 9              |

и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; стандартов, списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и технических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа и т.п.

- **Неправомерное заимствование** – использование чужого текста или идеи, без полной ссылки на источник опубликования, или со ссылками, когда объем или характер заимствований ставит под сомнение самостоятельность выполненной работы или какого-либо из ее разделов; может осуществляться как в виде дословного изложения чужого текста, так и в виде изложения чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.
- **Несамостоятельное выполнение работы** – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.
- **Обучающиеся** – студенты факультета СМПО, аспиранты, осваивающие: основные образовательные программы высшего образования по направлениям аспирантуры; основные образовательные программы среднего медицинского профессионального образования.
- **Оригинальный текст** – текст, не содержащий цитирования и технических заимствований.
- **Пакет «Антиплагиат.ВУЗ»** (далее пакет) – это российский интернет-проект, программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников, разработанный специально для учебных заведений. Анализ производится на основе специализированной системы поиска и обработки информации. Пакет позволяет расширить число источников поиска и


|   |   |                |
|---|---|----------------|
|  | Бюджетное учреждение высшего образования<br>Ханты-Мансийского автономного округа- Югры<br>«Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» | <b>СМК СТУ</b> |
|   | Система менеджмента качества  |                |
|   | Положение о порядке использования системы «Антиплагиат»<br>в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»                           | 10             |

организовать в учебном заведении целостный процесс проверки студенческих работ и диссертаций на наличие заимствований.

- Плагат – умышленное присвоение авторства чужого текста или использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагат может осуществляться в двух видах: 1) дословное изложение чужого текста, 2) парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.
- Преподаватель – учетная запись для сотрудника ВУЗа, осуществляющего преподавательскую деятельность и являющегося пользователем пакета. Пользователь с правами преподавателя имеет возможность загружать документы на проверку, просматривать отчеты о проверке и в случае, если проверяемый документ – работа одного из учащихся ВУЗа, оценить ее или отправить на доработку.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению производятся по решению Ученого совета Академии.

|   |   |                |
|---|---|----------------|
|  | Бюджетное учреждение высшего образования<br>Ханты-Мансийского автономного округа- Югры<br>«Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» | <b>СМК СТУ</b> |
|   | Система менеджмента качества  |                |
|   | Положение о порядке использования системы «Антиплагиат»<br>в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»                           | 11             |

Приложение 1

Форма «Апелляционное заявление»

Ректору ХМГМА  
ФИО

обучающегося  
ФИО

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть апелляцию по вопросу несогласия с результатами проверки  
моей \_\_\_\_\_ работы (выбрать выпускной  
квалификационной, научно-квалификационной, НКР) в системе «Антиплагиат».  
Считаю необходимым разъяснить следующие аспекты


---

(приводится объяснение несогласия, опровержение фактов, доказательства авторства или корректного цитирования и  
т.п.)

Дата

Подпись

*Отметка о приеме заявления заведующим аспирантурой / деканом факультета*

|   |   |                |
|---|---|----------------|
|  | Бюджетное учреждение высшего образования<br>Ханты-Мансийского автономного округа- Югры<br>«Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» | <b>СМК СТУ</b> |
|   | Система менеджмента качества  |                |
|   | Положение о порядке использования системы «Антиплагиат»<br>в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»                           | 12             |