

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
БУ «Ханты-Мансийская государственная
медицинская академия», протокол № 190
от «26» ноября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор БУ «Ханты-Мансийская
государственная медицинская академия»,
д.м.н. _____ Ф.И. Петровский
«02» декабря 2015 г., приказ №667

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Настоящее положение о кафедре Бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее - ХМГМА) разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами ХМГМА.

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным структурным подразделением лечебного факультета, факультета дополнительного профессионального образования ХМГМА, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую деятельность и воспитательную работу. Кафедра реализует основные и дополнительные образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с образовательными программами разных уровней. Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследований преподавателей и иных работников, аспирантов, студентов в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов.

1.2. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании, переименовании или реорганизации Ученым советом ХМГМА и должно соответствовать читаемым курсам, основной научной специализации кафедры, отражать область знаний, по которой кафедра ведет подготовку студентов, аспирантов, докторантов и научную работу.

1.3. Кафедра не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом ХМГМА, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением, решениями Ученого совета ХМГМА, приказами и распоряжениями ректора ХМГМА, решениями Ученого совета факультета, другими нормативными и локальными актами.

1.5. Общее руководство кафедрами факультета осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет факультета, руководство деятельностью кафедр факультета осуществляет декан.

2. Структура и состав кафедры

2.1. Структуру и штатный состав кафедры утверждает ректор ХМГМА на основе нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников.

2.2. Руководство кафедрой осуществляет заведующий, назначаемый в порядке определенном положением о порядке выборов заведующего кафедрой и Уставом ХМГМА или лицо на которое приказом ректора возложены соответствующие обязанности, из числа наиболее квалифицированных, авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

На время отсутствия заведующего кафедрой (командировки, отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет сотрудник назначенный приказом ректора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2.3. В случае возникшей вакансии ректор может назначать своим приказом временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой с указанием сроков и условий работы.

2.4. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, могут быть предусмотрены должности учебно-вспомогательного, инженерно-технического персонала.

2.5. Кафедра может быть организована при наличии одной или более штатных единиц научно-педагогических работников, осуществляющих свою деятельность на условиях бюджетного или внебюджетного финансирования.

2.6. Заведующий кафедрой обязан выполнять учебную нагрузку.

2.7. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о результатах работы на заседании кафедры и совета факультета.

2.8. Создание, переименование или реорганизация (путем разделения, выделения, присоединения, слияния) кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ХМГМА. Этому предшествует процедура рассмотрения на заседании Ученого совета ХМГМА представления, сделанного Ученым советом факультета, ректором, проректором, или деканом факультета.

2.9. Комплектование кафедры научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом ХМГМА на основе положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ХМГМА.

2.10. При кафедре могут создаваться учебные и учебно-научные подразделения (методические кабинеты, музеи, архивы, библиотеки, научные лаборатории и практикумы, коллекции и собрания, компьютерные классы, учебные центры) и другие структуры, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения Ученого совета ХМГМА или приказа ректора. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, которые по представлению заведующего кафедрой рассматриваются Ученым советом ХМГМА и утверждаются ректором.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работу, а также подготовку научно-педагогических кадров.

3.2. Содержание деятельности кафедры находит свое отражение в плане работы, который составляется на каждый учебный год и отражает проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы со студентами и повышение профессиональной квалификации преподавателей. План работы кафедры рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета.

3.3. Работники кафедры выполняют следующие функции:

- чтение лекций, проведение по всем формам обучения семинарских, лабораторных, практических, и других видов учебных занятий, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин, организация и руководство практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями студентов, проведение экзаменов и зачетов, участие в итоговой государственной аттестации;

- участие в подготовке документов для лицензирования и аккредитации

образовательных программ;

- участие в разработке рабочих учебных планов, подготовка и вынесение предложений для рассмотрения их Ученым советом ХМГМА или факультета по изменению действующих рабочих учебных планов специальностей и направлений;

- разработка рабочих программ по дисциплинам кафедры, программ практик, а также подготовка экспертных заключений по рабочим программам дисциплин, составленных другими кафедрами;

- подготовка учебников и учебных пособий, контрольно-измерительных материалов, тестов, а также составление экспертных заключений по учебно-методической литературе, предлагаемой авторами, издательствами, учебно-методическими объединениями для внедрения в учебный процесс;

- подготовка учебно-методических материалов (в печатном и электронном вариантах) для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, аудиторных занятий, дистанционного образования;

- использование различных форм контроля учебной деятельности студентов, анализ ее результатов на основе педагогических измерений;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим работникам в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе эффективных технических приемов и средств;

- организация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, докторантов, внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс; рекомендация законченных научно-исследовательских работ к опубликованию;

- проведение научных исследований по инициативной тематике в соответствии с утвержденными планами и программами, а также на договорной основе по программам, грантам и другим формам работ в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран;

- обсуждение диссертационных работ и принятие решений о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и направленных на отзыв в ХМГМА как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;

- организация дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава в учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и зарубежных научных организациях, лечебно-профилактических учреждениях;

- организация и контроль работы кураторов в группах студентов младших курсов, организация в процессе обучения воспитательной работы, направленной на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения;

- организация работы по трудоустройству и профориентации, осуществление долгосрочных связей с работодателями и выпускниками кафедры;

- установление контактов со специализированными и профильными классами ведущих школ города, округа и области, участие в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций или семинаров для школьников, организация встреч с учителями специализированных классов;

- участие в проведении Дней открытых дверей в рамках своих факультетов, в работе приемной комиссии и комиссий по проведению ЕГЭ, в подготовке учебно-

методических материалов (тестов, вариантов контрольных работ и др.) для вступительных испытаний, олимпиад и конкурсов разных уровней.

3.4. Распределение функциональных обязанностей внутри кафедры осуществляется заведующим кафедрой с учетом опыта, квалификации, индивидуальных и личностных качеств сотрудников. Рассмотрение вопроса о перераспределении обязанностей происходит один раз в год или при возникновении производственной необходимости.

3.5. Заседания кафедры, под председательством заведующего кафедрой проходят, как правило, не реже чем один раз месяц. На заседаниях обсуждается планирование и ход выполнения учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, другие вопросы деятельности кафедры. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается зав. кафедрой и секретарем. На заседаниях кафедры могут присутствовать приглашенные работники других кафедр, ВУЗов, научно-исследовательских организаций, предприятий и учреждений. Приглашенные могут участвовать в обсуждении вопросов, связанных с выполнением задач и функций кафедры.

3.6. Права и обязанности каждого сотрудника кафедры документируются в должностных инструкциях.

3.7. Сотрудники кафедры несут ответственность за направления деятельности (по организации учебного процесса, научно-исследовательское, методическое, воспитательное, руководство студенческим научным кружком и др.), возложенные на них поручениями заведующего кафедрой.

3.9. Кафедра обеспечивает документооборот в соответствии с действующими перечнями документации подлежащей оформлению и хранению.

4. Взаимодействие с другими подразделениями ХМГМА

4.1. Кафедра по направлениям своей деятельности взаимодействует с деканатом факультета, администрацией, другими кафедрами, учебно-методическим отделом, библиотекой, иными подразделениями ХМГМА по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и воспитательной работы, подготовке научно-педагогических кадров, развитию материальной базы, проведению ремонтно-строительных работ.

4.2. Взаимодействие с подразделениями и администрацией ХМГМА осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

5. Ответственность кафедры

6.1. Ответственность за деятельность кафедры несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2. Работники кафедры несут ответственность за направления деятельности, возложенные на них должностными инструкциями и поручениями заведующего кафедрой.

6.3. Учебное и научное оборудование, приборы и материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, закрепляются за материально-ответственным лицом кафедры.

6. Реорганизация и ликвидация кафедры

7.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

7.2. Переименование, реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение) или ликвидация кафедры осуществляются приказом ректора на основании решения Ученого совета ХМГМА. Этому предшествует процедура рассмотрения

соответствующего представления, Ученого совета факультета, ректора, проректора, декана факультета на заседании Ученого совета ХМГМА.

7.3. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение кафедре (-ам), возникшей (-им) в результате реорганизации, а при ликвидации - в архив ХМГМА.

Подготовил: проректор по
научно-исследовательской работе

Ан.П. Койносов

«Согласовано»: главный юрист

Л.Б. Миронова



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРИКАЗ

02 декабря 2015 г.

№ 667

Ханты-Мансийск

**«Об утверждении Положения о кафедре
БУ «Ханты-Мансийская государственная
медицинская академия»**

На основании решения Ученого совета БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (протокол № 190 от 26.11.2015г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кафедре БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия».
2. Ввести в действие Положение о кафедре БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» с 03.12.2015г.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на проректора по научно-исследовательской деятельности А.П. Койносова
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Ф.И. Петровский

Исполнитель:
помощник проректора по УР
Фомина Анна Викторовна
Тел: 8(3467)39-34-70



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

628011 г. Ханты-Мансийск
ул. Мира, 40
тел.: (3467) 32-45-88
факс: (3467) 32-45-88
e-mail: hmgmi2006@mail.ru

р/с 40601810200003000001
РКЦ г. Ханты-Мансийска

ИНН 8601014919
КПП 860101001

« 12 » 12 2015 г.

№ 1533

**Выписка
из протокола № 190 заседания Учёного совета
Ханты-Мансийской государственной медицинской академии
от 26.11.2015 года**

Присутствовали: 17 членов Учёного совета (из 23 утверждённых).

Повестка: Принятие Положения о кафедре.

Слушали: Койносова Ан.П.

Решение: Принять Положение о кафедре с учетом сделанных замечаний.

Результаты голосования:

«за» - 17 голосов;
«против» - 0 голосов;
«воздержался» - 0 голосов.

Принято единогласно.

Председатель Учёного совета, д.м.н.

Учёный секретарь, к.б.н.

Петровский Ф.И.

Соколова Т.Н.