

Утверждаю  
Ректор Ханты-Мансийской  
государственной медицинской  
академии

Ф.И.Петровский

«29» 01 2013 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе производственной практики и медицинского контроля**

1. Общие положения.
  - 1.1. Отдел производственной практики и медицинского контроля (далее именуемый – «Отдел») является структурным подразделением Ханты-Мансийской государственной медицинской академии (ХМГМА).
  - 1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, Уставом ВУЗа, Положением ХМГМА о производственной практике и другими нормативными актами, а также приказами и распоряжениями по ХМГМА и настоящим положением.
  - 1.3. Структуру и штат отдела утверждает ректор академии.
  - 1.4. Отдел находится в ведении проректора по лечебной работе.
  - 1.5. Организует работу Отдела заведующий производственной практикой, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором ХМГМА.
  - 1.6. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач несет заведующий производственной практикой.
  - 1.7. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.
2. Задачи.
  - 2.1. Организация всех видов производственной практики студентов лечебного факультета и факультета СМПО.
  - 2.2. Осуществление контроля деятельности практикантов и руководителей на базах практики.
  - 2.3. Оказание учебно-методической помощи руководителям практики.
  - 2.4. Обеспечение практикантов местами для прохождения практики и методическим сопровождением.
  - 2.5. Организация и контроль проведения аттестации производственной практики.
3. Виды деятельности.
  - 3.1. Обеспечение планирования, организации и учета результатов всех видов производственной практики в академии.
  - 3.2. Изучение существующих баз практики.
  - 3.3. Осуществление и поддержание связей с ЛПУ, проведение совместных совещаний с руководителями практик на местах, ведение переписки.
  - 3.4. Обеспечение закрепления баз практики за академией в установленном порядке на основании приказов Департамента здравоохранения ХМАО, приказов по ХМГМА, соглашений о сотрудничестве с ЛПУ.
  - 3.5. Подготовка соглашений о сотрудничестве с ЛПУ.
  - 3.6. Подготовка договоров с ЛПУ на проведение производственной практики студентов.
  - 3.7. Подготовка проектов распоряжений и приказов ректора по вопросам практики.
  - 3.8. Организация, составление графика и контроль прохождения медицинских осмотров студентов перед выходом на производственную практику.

- 3.9. Комплектование групп студентов и распределение их по базам практики.  
3.10. Обеспечение непрерывного повышения уровня проведения всех видов практик.  
3.11. Участие в составлении сметы расходов на оплату проезда к месту практики.  
3.12. Совместно с кафедрами подготовка методического обеспечения производственной практики.  
3.13. Подготовка бланков отчетной документации по практике (направления, отчеты, характеристики и др.).  
3.14. Проведение установочных собраний студентов и руководителей практики перед выходом на производственную практику.  
3.15. Осуществление контроля работы руководителей производственной практики от академии и лечебных учреждений, выявление недостатков в организации и проведении практики, принятие мер по их устранению.  
3.16. Организация аттестации практики, приема и проверки отчетной документации руководителей и студентов.  
3.17. Контроль своевременной сдачи отчетов кафедр по итогам практики.  
3.18. Проведение статистической обработки и анализа информации по итогам практики.  
3.19. Предоставление сведений по итогам практики руководству академии.

4. Работники Отдела в праве:

- 4.1. Требовать и получать от кафедр, деканатов и других структурных подразделений академии материалы, необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию Отдела.  
4.2. Участвовать в совещаниях по вопросам организации, проведения и совершенствования процесса производственной практики.  
4.3. Вносить предложения по совершенствованию практики и повышению качества профессиональной подготовки специалистов.  
4.4. Привлекать профессорско - преподавательский состав академии для подготовки методических материалов, необходимых студентам и руководителям в процессе практики.  
4.5. Проводить совещания по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Отдела.  
4.6. Ходатайствовать перед ректором о назначении преподавателей кафедр для методического руководства.

5. Функциональные связи Отдела в структуре академии.

5.1. В соответствии с видами деятельности, своим назначением в структуре академии, Отдел устанавливает единые стандарты отношений и требований отчетности по вопросам организации проведения всех видов практики студентов при взаимодействии со следующими структурными подразделениями:

- деканаты факультетов;
- учебно-методический отдел;
- кафедры, курирующие производственную практику.

Проректор по лечебной работе

Е.В.Котляров

СОГЛАСОВАНО

Главный юрист

И.В. Доронин

24.01.2013 г.