

Принято на заседании  
Ученого совета  
БУ ХМАО - Югры  
«Ханты-Мансийская  
государственная медицинская  
академия»,  
протокол № 170  
от 28 августа 2014 г.

Утверждаю  
Ректор  
БУ ХМАО - Югры «Ханты -  
Мансийская государственная  
медицинская академия»,  
д.м.н. Ф.И. Петровский



2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о факультете последипломного образования

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Факультет последипломного образования является структурным подразделением бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее – Академия).

1.2 Полное название факультета – факультет последипломного образования, сокращенное название – ФПДО.

1.3 Факультет последипломного образования (далее – факультет) создан с целью реализации образовательных программ высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в интернатуре, подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 №323-ФЗ, Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2009 № 210н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.06. 2009 № 14032), Уставом Академии, приказами ректора, решениями ученого Совета Академии, настоящим Положением, политикой и целями Академии в области качества, документами системы менеджмента качества (СМК) Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

1.4 Факультет создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения ученого Совета Академии.

1.5 Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет проректор по послевузовскому и дополнительному профессиональному образованию, назначаемый приказом ректора.

1.6 Оперативное руководство и организацию работы факультета осуществляет декан.

1.7 В структуру факультета входят: отдел послевузовского образования, профориентации и содействия трудоустройству, кафедры.

1.8 Факультет может иметь печать со своим наименованием.

- 1.9 Лицензирование и аккредитация факультета осуществляется в составе Академии.
- 1.10 Факультет участвует в процессах реализации программ довузовской подготовки, послевузовского дополнительного профессионального образования.

## II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Подготовка специалистов по программам интернатуры и ординатуры.
- 2.2 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.
- 2.3 Удовлетворение потребностей работодателей в компетентных специалистах, а работников здравоохранения в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной медицинской науки и техники, передового опыта и научной организации труда.
- 2.4 Участие в реализации политики Академии в области качества.
- 2.5 Довузовская подготовка и профессиональная ориентация выпускников общеобразовательных учреждений.

## III ФУНКЦИИ

- 3.1 Координация и контроль деятельности подразделений, входящих в состав факультета.
- 3.2 Координация деятельности кафедр по работе с интернами, ординаторами, слушателями.
- 3.3 Контроль оформления документации кафедр по послевузовскому образованию и ДПО.
- 3.4 Разработка учебных планов, программ, методических материалов, учебных пособий.
- 3.5 Проведение учебного процесса на основе современной педагогической науки и внедрение активных методов и технических средств обучения, контроля знаний.
- 3.6 Подготовка научно-педагогических кадров в установленном порядке.
- 3.7 Проведение научно-исследовательской работы и внедрение в практику ее результатов.
- 3.8 Консультативная деятельность преподавателей.
- Сотрудники факультета имеют право:
- Сотрудники факультета обязаны:
- 4.5 Контролировать выполнение учебно-производственного плана кафедрами.
- 4.6 Анализировать учебную работу на кафедрах.
- 4.7 Разрабатывать и осуществлять мероприятия по улучшению учебного процесса.
- 4.8 Проводить совещания с заведующими учебной частью кафедр.
- 4.9 Контролировать посещаемость занятий слушателями, интернами и ординаторами.
- 4.10 Обеспечивать своевременность составления отчетов и планов работы кафедр.
- 4.11 Участвовать в координации совместной деятельности кафедр и практического здравоохранения
- 4.12 Взаимодействовать с подразделениями Академии.
- 4.13 Участвовать в подготовке материалов к ученым советам Академии.

## V ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- Сотрудники факультета несут ответственность за:
- 5.1 Качество организации учебной работы и подготовки интернов, ординаторов и слушателей.
- 5.2 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

5.3 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.4 Причинение материального ущерба, в пределах, определенным трудовым и гражданским законодательством РФ.

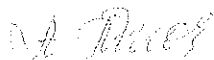
## VI ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1 Сотрудники факультета принимают к исполнению поручения проректора по дополнительному профессиональному образованию, выраженные в письменной или устной форме.

6.2 Сотрудники факультета в своей деятельности взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Академии

- учебно-методическим отделом – по организации учебного процесса;
- кафедрами – по осуществлению учебного процесса;
- отделом менеджмента качества – по проведению внутренних аудитов, разработки и согласования документов;
- отделом материально-технического снабжения – по обеспечению факультета необходимой мебелью, канцелярскими принадлежностями, организационной техникой и т.п.;
- отделом кадров – по трудоустройству, расстановке и повышению квалификации кадров;
- финансово-экономическим отделом и бухгалтерией – по финансовому обеспечению деятельности факультета;
- другими заинтересованными лицами.

Проректор А.Д. Попов



Согласовано главным юристом Л.Б. Мироновой

