

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

БУ «Ханты-Мансийская государственная
медицинская академия», протокол № 167

от «26» мая 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор БУ «Ханты-Мансийская
государственная медицинская
академия», д.м.н.

Ф.И. Петровский

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Приемных комиссиях

**Бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная
медицинская академия»**

Общие положения

1. Для организации приема граждан на образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, а также на образовательные программы интернатуры, ординатуры, образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, организации приема документов лиц, поступающих в Бюджетное учреждение высшего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее – ХМГМА), проведения вступительных испытаний и зачисления поступающих на образовательные программы в ХМГМА, ежегодно создаются Приемные комиссии ХМГМА для организации приема на образовательные программы соответствующего уровня (далее – Приемные комиссии).
2. Деятельность Приемных комиссий осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом ХМГМА, Правилами приема в ХМГМА на образовательные программы соответствующего уровня и иными локальными нормативными актами ХМГМА.
3. Приемные комиссии обеспечивают при приеме в ХМГМА соблюдение прав граждан в области образования, гарантированных законодательством Российской Федерации.
4. Срок полномочий Приемных комиссий составляет один учебный год.

Общие принципы организации работы Приемных комиссий

5. Решения каждой Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии кворума, составляющего не менее 2/3 утвержденного состава соответствующей Приемной комиссии).
6. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя и ответственным секретарем Приемной комиссии.
7. Заместитель председателя Приемной комиссии исполняет обязанности председателя Приемной комиссии в его отсутствие.
8. В отсутствие заместителя председателя Приемной комиссии заседания Приемной комиссии по его поручению может проводить ответственный секретарь Приемной комиссии.
9. По решению председателя (заместителя председателя) Приемной комиссии заседания Приемной комиссии могут проводиться в заочной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.
10. По решению председателя Приемной комиссии или заместителя председателя соответствующей Приемной комиссии на заседания Приемной комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации.

Состав Приемной комиссии

11. Состав каждой Приемной комиссии утверждается приказом Ректора ХМГМА.
12. Председателем Приемной комиссии является Ректор ХМГМА (в случаях, когда это предусмотрено федеральными нормативно-правовыми актами) или иное должностное лицо, уполномоченное Ректором ХМГМА.
13. В состав Приемной комиссии помимо председателя Приемной комиссии, заместителя председателя Приемной комиссии, иных должностных лиц ХМГМА, могут включаться председатель Студенческого совета ХМГМА, председатель Совета молодых ученых ХМГМА, представители органов государственной власти Российской Федерации (по согласованию), иные лица (если это предусмотрено федеральными нормативно-правовыми актами).
14. Ректор ХМГМА:
 - 14.1. утверждает положения об экзаменационных и апелляционных комиссиях;
 - 14.2. утверждает составы экзаменационных и апелляционных комиссий;
 - 14.3. утверждает контрольные цифры приема граждан и план приема сверх контрольных цифр приема граждан по основным образовательным программам соответствующего уровня.
15. Ректор или председатель Приемной комиссии (в случаях, когда председателем Приемной комиссии является должностное лицо, уполномоченное Ректором ХМГМА):
 - 15.1. утверждает расписание проведения вступительных испытаний;
 - 15.2. утверждает пофамильные перечни лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждому направлению подготовки (специальности) по различным условиям приема;
 - 15.3. утверждает пофамильные перечни лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов, с выделением в них списков лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности) по различным условиям приема;
 - 15.4. утверждает решения Приемной комиссии.
16. Ответственный секретарь Приемной комиссии:
 - 16.1. организует работу и делопроизводство Приемной комиссии;
 - 16.2. организует подготовку информационных и справочных материалов, связанных с деятельностью Приемной комиссии;
 - 16.3. осуществляет личный прием поступающих и их родителей (законных представителей);
 - 16.4. организует контроль за достоверностью сведений об участии в ЕГЭ, о результатах ЕГЭ путем направления в федеральную базу данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ соответствующего запроса об участии поступающего в ЕГЭ, о подтверждении правильности сведений о результатах ЕГЭ, а также проверку иных документов об образовании, представляемых поступающим на соответствие формальным признакам;
 - 16.5. имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим, путем обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации;
 - 16.6. в период приема документов организует ежедневное информирование абитуриентов о количестве поданных заявлений на каждую образовательную программу;
 - 16.7. доводит до сведения абитуриентов результаты вступительных испытаний;
 - 16.8. организует и контролирует шифрование экзаменационных работ;
 - 16.9. готовит иные документы, связанные с деятельностью Приемной комиссии.

Полномочия Приемных комиссий

17. Приемные комиссии осуществляют следующие полномочия (в отношении организации приема на образовательные программы соответствующего уровня):
 - 17.1. в области организации приема на образовательные программы среднего профессионального образования Приемная комиссия для организации приема на программы среднего профессионального образования:
 - 17.1.1. утверждает и объявляет Правила приема в ХМГМА на образовательные

- программы среднего профессионального образования на очередной учебный год;
- 17.1.2. утверждает и объявляет перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые ХМГМА объявляет прием;
- 17.1.3. утверждает и объявляет перечень вступительных испытаний на образовательные программы среднего профессионального образования по общеобразовательным предметам по каждой специальности в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (здесь и далее – в случаях, когда проведение вступительных испытаний предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 17.1.4. устанавливает и объявляет на каждую специальность среднего профессионального образования минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам;
- 17.1.5. утверждает и объявляет порядок ранжирования абитуриентов образовательных программ среднего профессионального образования, набравших по результатам вступительных испытаний одинаковую сумму баллов;
- 17.1.6. объявляет общее количество мест для приема на первый курс по каждой образовательной программе среднего профессионального образования;
- 17.1.7. объявляет количество мест для обучения за счет средств бюджета для приема на первый курс по каждой образовательной программе среднего профессионального образования;
- 17.1.8. объявляет количество мест по каждой образовательной программе среднего профессионального образования для обучения по договорам с оплатой стоимости с юридическими и (или) физическими лицами (при их наличии);
- 17.1.9. утверждает и объявляет сроки проведения вступительных испытаний для поступающих на образовательные программы среднего профессионального образования;
- 17.2. в области организации приема на образовательные высшего профессионального образования Приемная комиссия для организации приема на программы высшего профессионального образования, уровень образования – специалитет:
- 17.2.1. утверждает и объявляет перечень направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования, на которые ХМГМА объявляет прием;
- 17.2.2. утверждает и объявляет перечень вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки (специальности) в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 17.2.3. утверждает и объявляет перечень и формы проведения вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования для лиц, имеющих высшее образование;
- 17.2.4. утверждает и объявляет программы вступительных испытаний и правила их проведения;
- 17.2.5. устанавливает и объявляет на каждое направление подготовки (специальность) высшего образования минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам;
- 17.2.6. утверждает и объявляет порядок ранжирования абитуриентов образовательных программ высшего образования, набравших по результатам вступительных испытаний одинаковую сумму баллов;
- 17.2.7. утверждает и объявляет преимущества при приеме, предоставляемые при приеме на образовательные программы высшего образования членам сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, победителям и призерам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 17.2.8. объявляет общее количество мест для приема на первый курс по каждой образовательной программе высшего образования;
- 17.2.9. объявляет количество мест для обучения за счет средств бюджета для приема на

- первый курс по каждой образовательной программе высшего образования;
- 17.2.10. объявляет количество мест для обучения за счет средств бюджета, выделенных для целевого приема по каждой образовательной программе высшего образования;
- 17.2.11. объявляет количество мест по каждой образовательной программе высшего образования для обучения по договорам с оплатой стоимости с юридическими и (или) физическими лицами (при их наличии);
- 17.3. в области организации приема на образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Приемная комиссия для организации приема на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:
- 17.3.1. утверждает и объявляет перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 17.3.2. утверждает и объявляет порядок ранжирования абитуриентов образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, набравших по результатам вступительных испытаний одинаковую сумму баллов;
- 17.3.3. объявляет общее количество мест для приема на первый курс по каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 17.3.4. утверждает и объявляет сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 17.3.5. объявляет общее количество мест для приема на первый курс по каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 17.3.6. объявляет количество мест для обучения за счет средств бюджета для приема на первый курс по каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 17.3.7. объявляет количество мест для обучения за счет средств бюджета, выделенных для целевого приема (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- 17.3.8. объявляет количество мест по каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для обучения по договорам с оплатой стоимости с юридическими и (или) физическими лицами (при их наличии);
- 17.4. в области организации приема на образовательные программы интернатуры и ординатуры Приемная комиссия для организации приема на программы интернатуры и ординатуры:
- 17.4.1. утверждает и объявляет Правила приема в ХМГМА на очередной учебный год;
- 17.4.2. утверждает и объявляет перечень направлений подготовки по образовательным программам интернатуры и ординатуры, на которые ХМГМА объявляет прием;
- 17.4.3. утверждает и объявляет перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам интернатуры и ординатуры;
- 17.4.4. утверждает и объявляет порядок ранжирования абитуриентов образовательных программ интернатуры и ординатуры, набравших по результатам вступительных испытаний одинаковую сумму баллов;
- 17.4.5. объявляет общее количество мест для приема на первый курс по каждой образовательной программе интернатуры и ординатуры;
- 17.4.6. утверждает и объявляет сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам интернатуры и ординатуры;
- 17.4.7. объявляет общее количество мест для приема на первый курс по каждой образовательной программе интернатуры и ординатуры;
- 17.4.8. объявляет количество мест для обучения за счет средств бюджета для приема на первый курс по каждой образовательной программе интернатуры и ординатуры;
- 17.4.9. объявляет количество мест для обучения за счет средств бюджета, выделенных для целевого приема по каждой образовательной программе интернатуры и ординатуры;
- 17.4.10. объявляет количество мест по каждой образовательной программе интернатуры и ординатуры для обучения по договорам с оплатой стоимости с юридическими и (или) физическими лицами (при их наличии);
- 17.5. доводят до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте ХМГМА и на информационном стенде Приемной комиссии образцы договоров для поступающих на места с оплатой стоимости обучения;
- 17.6. осуществляют контроль за достоверностью сведений об участии поступающих в

Едином государственном экзамене и о результатах Единого государственного экзамена, а также за соблюдением требований, установленных Порядка приема на образовательные программы соответствующего уровня;

17.7. осуществляют проверку документов, представляемых поступающими;

17.8. осуществляют иные полномочия по организации приема граждан на образовательные программы соответствующего уровня, предусмотренные федеральными нормативно-правовыми актами и локальными актами ХМГМА.

«Положение...» подготовил:
проректор по НИР, д.м.н.

Койносов Ан.П.