

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим объединением по
медицинскому и фармацевтическому образованию
вузов России

14.12.2001

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения учебным изданиям грифа
Учебно-методического объединения
по медицинскому и фармацевтическому образованию

1.Официальное утверждение учебного издания

1.1.Учебно-методическое объединение по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России присваивает гриф учебным изданиям в качестве учебных пособий (руководств, атласов, сборников задач, тестов...) в соответствии с Номенклатурой учебных изданий для медицинских и фармацевтических образовательных учреждений и Требованиями, предъявляемыми к учебной медицинской и фармацевтической литературе (исключая учебники, методические рекомендации для студентов, разработки, методические рекомендации для практического здравоохранения по внедрению в практику). (Приложение 1.)

1.2.Присвоение грифа УМО реализуется через процедуру экспертизы учебного издания, на основании результатов которой УМО принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении искомого грифа.

1.3.Гриф УМО свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям регионального, вузовского компонента государственных образовательных стандартов медицинского и фармацевтического профессионального образования, учебным программам и другим нормативным требованиям, рекомендованных Советом УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России, согласованных с Минздравом России и утвержденным Минобразованием России.

1.4.Текст грифа (его редакция) варьируется с учетом специфики конкретного учебного издания. В тексте указывается:

"Рекомендовано Учебно-методическим объединением по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России в качестве учебного пособия (руководства, атласа, сборника задач, тестов...) по _____

(наименование дисциплины)

для студентов мед-(фарм)вузов (слушателей системы послевузовской подготовки специалистов)".

Например: "Рекомендовано Учебно-методическим объединением по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России в качестве учебного пособия по микробиологии для студентов медицинских вузов»

1.5.Текст грифа УМО размещается на лицевой стороне титульного листа в подзаголовочных данных. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны

издателя или автора.

1.6. Объем рукописи, представленной на присвоение грифа УМО, не должен быть, как правило, менее 4 печатных листов.

1.7. Срок действия права на издание учебной литературы после получения грифа УМО – 1 год. Срок действия грифа – 5 лет.

1.8. В соответствии с издательским ГОСТом 7.4-95 на оборотной стороне титульного листа учебного пособия указываются рецензенты, давшие положительное заключение на рукопись. (Приложение 2.)

1.9. В рецензиях дается:

- всесторонняя и объективная оценка содержания и структуры учебного издания,
- информация об отличительных особенностях данного издания в сравнении с существующими основными учебниками федерального утверждения,
- анализ методических достоинств и недостатков рукописи,
- оценка научного и педагогического уровня изложения материала, соответствия государственным образовательным стандартам профессионального образования и программе учебной дисциплины, особо в части вузовской составляющей.

В заключительной части рецензии обосновываются выводы целесообразности издания рукописи с грифом УМО, определяется читательский адрес учебного издания. В случае отрицательного мнения рецензента, выводы последнего должны быть достаточно аргументированы и четко сформулированы в заключительной части рецензии.

Рецензия должна быть подписана ее автором (*рецензия кафедры со ссылкой на дату проведения заседания кафедры и номер протокола и подписывается ее заведующим*) с указанием места работы рецензента, его должности, ученого звания и степени. Подпись заверяется печатью, ставится дата. (Приложение 3.)

Более детальные требования к рецензии на рукописи, претендующие на присвоение грифа УМО, утверждаются президиумом Совета УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России.

При оформлении грифов на переиздание учебных пособий можно ограничиться одной рецензией Центральной проблемной учебно-методической комиссии по данной дисциплине.

2. Порядок присвоения грифа учебным изданиям для высшего, послевузовского и дополнительного профессионального медицинского и фармацевтического образования

2.1 Для решения вопроса о присвоении грифа УМО автор или издатель (издающая организация и др.) направляет в отдел УМО ГОУ ММА им.И.М.Сеченова следующие документы и материалы:

- Письмо автора или издателя (руководителя издающей организации), в котором дается краткая информация об учебном издании, его выходные данные (фамилия, имя и отчество автора или коллектива авторов (редактор); название рукописи; номер издания

(первое или переизданное); объем (в авт. л.); планируемый тираж и год выпуска; по какой учебной программе подготовлена рукопись; ее читательское назначение.

- Подготовленная к изданию рукопись (*готовое издание*)

2.2. Представленные материалы регистрируются в отделе УМО ГОУ ММА им.И.М.Сеченова и направляются в центральные проблемные методические комиссии по дисциплинам ГОУ Всероссийского научно-учебно-методического центра по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию на рецензирование.

2.3. Экспертные советы УМО по медицинскому и фармацевтическому образования вузов России по специальностям высшего медицинского образования (*далее Экспертные советы УМО*) на основании двух независимых рецензий из центральных проблемных учебно-методических комиссий по дисциплинам готовят экспертное заключение.

2.4. В заключении подтверждается соответствие содержания рукописи требованиям государственных образовательных стандартов профессионального образования, психолого-педагогическим требованиям, отмечается актуальность, возможность использования в комплекте с учебными пособиями (учебниками) и другими учебными изданиями. Четко формулируется вывод о целесообразности присвоения рекомендательного грифа УМО.

2.5. Экспертные советы УМО направляют заключения и рецензии в отдел УМО ГОУ ММА им.И.М.Сеченова на оформление грифа.

2.6. Грифы оформляются в отделе УМО за подписью заместителя председателя президиума Совета УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России.

2.7. Срок рассмотрения вопроса о присуждении грифа устанавливается до трех месяцев (*в зависимости от сроков заседания Экспертного совета УМО*).

2.8. Сведения о рецензентах, давших экспертное заключение на издание, направляются в отдел УМО ГОУ ММА им.И.М.Сеченова для формирования соответствующей базы данных.

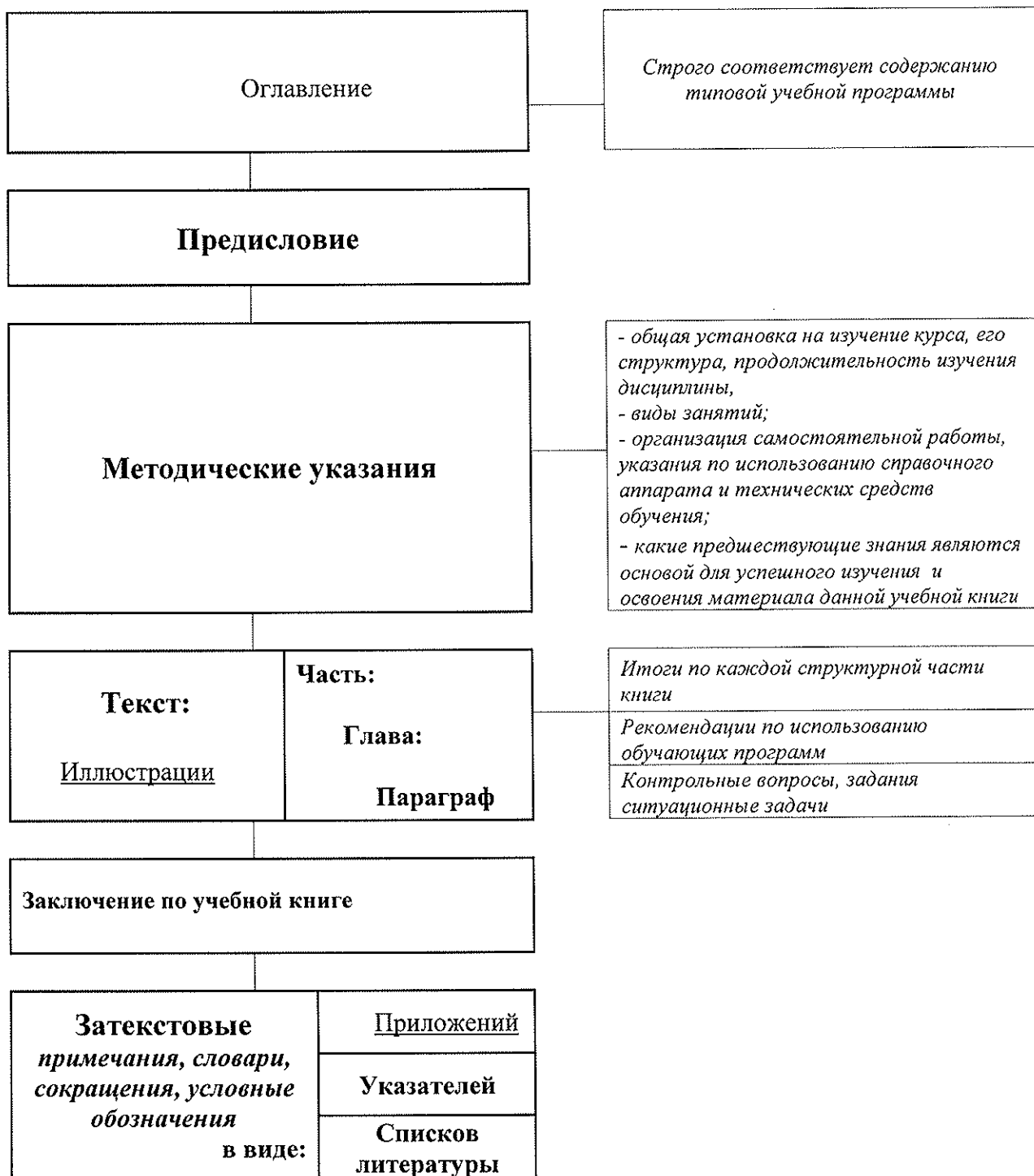
2.9. Рукописи с письмом заместителя председателя президиума Совета УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России, рецензиями и экспертными заключениями возвращаются автору или издателю (*издающей организации*).

2.10. Отклоненная рукопись может быть повторно представлена на рассмотрение в УМО после доработки по замечаниям рецензентов, но не ранее, чем через 1 год после отклонения.

2.11. Издающая организация (вуз), выпустившее учебное издание с грифом УМО, обязана представить в отдел УМО ММА им.И.М.Сеченова один экземпляр данного издания в месячный срок со дня выхода его в свет.

2.12. УМО принимает на себя мониторинг экспертизы учебной литературы, создание базы данных по рассмотренным рукописям, осуществление рекламы изданных пособий с грифом УМО, в том числе через сайт УМО в сети Internet.

Структура учебного издания



Текст:

Основной

Дополнительный

Пояснительный

Иллюстрации:

Заменяющие текст

Равнозначные с текстом

Обслуживающие текст

Требования, предъявляемые к учебной литературе

Общие требования:

- **Соответствие примерной учебной программе дисциплины, т.е.** Государственному образовательному стандарту (содержание: знания и умения, объем и порядок изучения дисциплины). Оглавление учебника должно соответствовать всему перечню разделов учебной программы; оглавление руководства к практическим занятиям - тематическому плану практических занятий в учебной программе.
- **Обновляемость один раз в 5 (10) лет** блоками учебных изданий по смежным дисциплинам, например, гистология + физиология + биохимия.
- **Преемственность и взаимосогласованность** учебных изданий для разных образовательных уровней как внутри одной дисциплины, так и между всеми дисциплинами учебного плана; соблюдение принципа интеграции фундаментальных и клинических дисциплин, а также преемственность между этапами высшего и послевузовского образования.
- **Прикладной характер**, содержать ту информацию, которая будет непосредственно востребована в профессиональной деятельности.

Требования к содержанию:

- **Самодостаточность.** Учебник должен содержать основную информацию по дисциплине. В Приложениях должна быть представлена дополнительная информация: словарь терминов и авторский справочник. В них кратко и мелким шрифтом поясняются встречающиеся в тексте смежные понятия и приводятся краткие историко-биографические сведения об основных этапах развития данной дисциплины и вкладе в ее развитие отечественных и зарубежных ученых. Это расширяет границы учебника, не утяжеляя основной текст, и облегчает поиск необходимой для понимания информации в рамках данного издания. Приложения также должны содержать указатели (предметный, именной и лекарственных средств), программу дисциплины, список условных сокращений и рекомендованной литературы (за последние 3 года, включая адреса электронных баз данных, доступных через Интернет).
- **Наглядность.** Текст должен сопровождаться схемами, рисунками и фотографиями, облегчающими восприятие материала, но не повторяющими его.
- **Наличие тестовых вопросов с пояснениями** (ситуационных клинических и пр. задач). Тестовые вопросы с обязательными пояснениями и разборы клинических ситуаций помогают подготовиться к итоговой аттестации, а затем и к сертификации специалиста.

Требования к качеству информации

- **Соответствие последним достижениям науки и клинической практики.**
- **Точность, достоверность и обоснованность** приводимых сведений.
- **Использование принципов доказательной медицины, стандартизации** диагностических и лечебных процедур.
- **Использование последних классификаций и номенклатур:** МКБ-10, Международная система единиц СИ, анатомическая классификация (Nomina Anatomica)
- **Соответствие названий лекарственных средств** Государственному реестру лекарственных средств; первым должно упоминаться международное непатентованное название (МНН), затем наиболее часто используемые в России торговые наименования.

Требования к стилю изложения

- **Рубрикация.** Структура текста задается заранее — от названия главы и раздела, через подразделы, рубрики и подрубрики до отдельного предложения. Благодаря жесткой структуре текста «выжимается вода» и легче избежать повторов. Таким текстом удобно пользоваться и, скользя взглядом по страницам и заголовкам, находить искомое; его легко обновлять, дополнять и издавать в электронном виде. Однако это не означает, что текст должен быть представлен в виде «сухого» справочника. Он должен содержать эмоционально окрашенные связующие элементы, легко и с интересом читаться.
- **Системность, последовательность и простота изложения** без излишних подробностей.
- **Четкость определений,** доступность их для понимания студентами соответствующих курсов.
- **Однозначность употребления терминов,** последовательное обозначение одним термином однородных предметов и явлений.
- **Соблюдение норм современного русского языка.**
- **Выделение ключевых позиций по тексту** полужирным шрифтом или другим способом.

Приложение 2

Рукопись и сопроводительное письмо предоставляется от автора или издателя в УМО на имя зам.председателя УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России, проректора ММА им.И.М.Сеченова, профессора - И.Н.Денисова.

Требования к рецензентам

Опыт преподавания в медицинском вузе по данной дисциплине не менее 5 лет.
Профессорское звание.

Независимость: не является автором существующего учебника и не планирует написать в ближайшие 2 года собственный.

Анонимность: рецензент не должен знать автора рукописи.

Порядок оплаты рецензентам

Издательство, направившее на рецензию рукопись обязано заключить договор с рецензентом и оплатить его услуги. Рекомендуемая ставка гонорара 100 руб. за 1 а.л. (2 договора прикладываются к рукописи).

Издательство также обязано оплатить УМО почтовые издержки и телефонные разговоры согласно выставленному счету.

Форма представления заключения рецензентом

Исходные данные: Название рукописи. Фамилия, имя, отчество автора(ов), ученая степень и звание, место работы и должность.

Требования, Определяющие качество учебной литературы	Оценка выполнения требований в баллах (от 1 до 10)	<u>Замечания</u>
Общие требования: 1. Соответствие примерной учебной программе дисциплины (указать название программы, дату ее утверждения)		
Требования к содержанию: 2. Самодостаточность. 3. Наглядность. 4. Наличие тестовых вопросов с пояснениями (клинич. задач).		
Требования к качеству информации 5. Соответствие последним достижениям науки и клинической практики. 6. Точность, достоверность и обоснованность приводимых сведений. 7. Использование принципов доказательной медицины, стандартизации диагностических и лечебных процедур. 8. Использование последних классификаций и номенклатур. 9. Соответствие названий лекарственных средств Государственному реестру лекарственных средств. 10. Методический уровень представления учебного материала, адаптивность его к образовательным технологиям. 11. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению.		
Требования к стилю изложения 12. Рубрикация. 13. Системность, последовательность и простота изложения без излишних подробностей. 14. Четкость определений, доступность их для понимания студентами соответствующих курсов. 15. Однозначность употребления терминов. 16. Соблюдение норм современного русского языка. 17. Выделение ключевых позиций по тексту полужирным шрифтом или другим способом.		
Требования к оформлению		
Итого баллов		

Наличие других учебников по данной дисциплине

Заключение: Комментарий к учету автором постраничных замечаний.

Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа.

Предлагаемая редакция грифа с указанием вида издания, категории обучающихся, специальности, дисциплины.

Должность, ученая степень

Ученое звание эксперта,

служебный адрес и телефон

М.П.

" ____ " ____ 200_

(подпись)

Фамилия, И.О.

эксперта