



Государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры
«Ханты – Мансийская государственная медицинская академия»

СТУ
03-02-2012

Система менеджмента качества

Положение о Совете по качеству

с.1

ПРИНЯТО
Ученым советом Ханты-Мансийской
государственной медицинской
академии
26 сентября 2012 г., протокол № 139

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Ханты-Мансийской
государственной медицинской
академии
Ф. И. Петровский
28 сентября 2012 г., приказ № 476



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ

Стандарт учреждения

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
по качеству

проректор по УР

 В.Л. Янин


22 сентября 2012 г.

Документ разработал
заместитель начальника УМО

 З.М. Коркина

19 сентября 2012 г.

Ханты-Мансийск
2012

	Государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего профессионального образования Ханты –Мансийского автономного округа - Югры Ханты – Мансийская государственная медицинская академия	
	Совет по качеству	
	ГОСТ Р ИСО 9001:2008	с.2

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству (*далее* - Совет) является коллегиальным, координирующим органом, целью которого является планирование, внедрения и постоянное улучшение системы менеджмента качества академии.

1.2. Совет руководствуется законодательными актами Российской Федерации в области образования, нормативными, правовыми актами Министерства образования и науки России, принципами стандартов ИСО 9001:08 и документацией системы менеджмента качества ХМГМА и настоящим положением.

1.3. Совет создается и ликвидируется приказом ректора.

1.4. В состав Совета входят: ректор, проректор по учебной работе (представитель руководства по качеству), проректор по научно-исследовательской работе, проректор по последиplomному образованию, деканы, начальник учебно-методического отдела, уполномоченные по качеству структурных подразделений.

1.5. В работе Совета могут принимать участие руководители всех структурных подразделений академии (при необходимости).

1.6. Совет возглавляет председатель - ректор академии. Ректор назначает заместителя председателя Совета – представителя руководства по качеству.

1.7. Подготовку заседаний Совета и доведение принятых решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет секретарь совета, назначаемый приказом ректора

1.8. Совет имеет право выносить на обсуждение Ученого совета академии вопросы, требующие принятия управленческих решений


1.9. Решения в области качества, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения руководителями структурных подразделений академии и их работниками.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета по качеству являются:

2.1. Разработка и улучшение Политики и целей в области качества образовательной деятельности академии.

2.2. Разработка и улучшение документов по СМК в рамках стандартов ИСО серии 9000.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего профессионального образования Ханты –Мансийского автономного округа - Югры Ханты – Мансийская государственная медицинская академия	
	Совет по качеству	
	ГОСТ Р ИСО 9001:2008	с.3

2.3. Подготовка и утверждение планов, программ проведения аудитов, анализ результатов проведенных аудитов. Обсуждение результатов выполнения корректирующих действий.

2.4. Подготовка к проведению комплексной оценки деятельности академии (лицензирование, аттестация, аккредитация) и отдельных профессиональных образовательных программ.

2.5. Анализ эффективности СМК, разработка предложений по совершенствованию внутривузовского контроля качества образования, созданием системы оценки качества подготовки выпускников, методики оценки качества педагогической деятельности.

2.6. Системное совершенствование и разработка методов оценки качества образовательного процесса в академии.

2.7. Внедрение сертификации СМК на соответствие стандартам серии ИСО системы качества ХМГМА.

2.8. Оценка эффективности функционирования СМК академии.

2.9 Распространение информационных материалов по проблемам качества высшего образования различных вузов страны, зарубежного опыта.

3. Направление деятельности

3.1. Организация и проведение внутренних аудитов системы менеджмента качества.


3.2. Организация и проведение в академии специальных контрольных мероприятий по качеству учебного процесса и его обеспечения.

3.3 Подготовка и проведение учебных, учебно-информационных мероприятий и работы, направленных на повышение уровня информированности и компетентности персонала университета в области качества высшего профессионального образования.

3.4. Анализ данных о деятельности академии в области качества высшего профессионального образования

3.5 .Подготовка для администрации академии информационных и информационно-аналитических материалов по проблематике качества высшего профессионального образования

3.6. Оказание методической помощи в подготовке к проведению плановых мероприятий уполномоченными по качеству высшего профессионального образования.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего профессионального образования Ханты –Мансийского автономного округа - Югры Ханты – Мансийская государственная медицинская академия	
	Совет по качеству	
	ГОСТ Р ИСО 9001:2008	с.4

3.7.Осуществление методического руководства и участие в работах по подготовке документов системы качества и персонала к аккредитации вуза по показателю «Наличие и эффективность системы качества в вузе».

3.8.Подготовка и распространение информационных и учебно-информационных материалов по проблематике качества высшего профессионального образования.

3.9.Обсуждение, согласование, представление проектов документов в области деятельности Совета для утверждения уполномоченным Советом.

3.10.Разработка предложений и рекомендаций по развитию системы качества университета, выявление проблем и трудностей, замедляющих становление процессов управления качеством высшего профессионального образования.

3.11.Определение структурных подразделений и лиц, ответственных за разработку и реализацию решений Совета и внесение предложений в программы их работ в области деятельности Совета.

3.12.Обсуждение и утверждение отчетов структурных подразделений по решению задач управления качеством высшего профессионального образования, поставленных Советом.

3.13.Определение приоритетных научно-исследовательских и методических работ по расширению и совершенствованию процессов управления качеством высшего профессионального образования и разработок системы качества образования в вузе.

3.14.Организация конференций, семинаров в области управления качеством высшего профессионального образования.


4. Права Совета

Для выполнения своих обязанностей Совет имеет право:

4.1 .Запрашивать и получать от подразделений университета в установленном порядке необходимые для работы Совета информацию, материалы, служебную документацию.

4.2. Проводить экспертизу служебных документов и материалов (включая учебно-программную и учебную документацию), относящихся к системе высшего профессионального образования.

4.3. Подготавливать и в подразделениях академии в установленном порядке соответствующие информационные материалы (включая их публикацию), организовывать

	Государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего профессионального образования Ханты –Мансийского автономного округа - Югры Ханты – Мансийская государственная медицинская академия	
	Совет по качеству	
	ГОСТ Р ИСО 9001:2008	с.5

и проводить мероприятия просветительского, конкурсного и информационно-учебного назначения.

4.4. Организовывать и проводить в подразделениях академии плановые и внеплановые мероприятия, направленные на реализацию аудиторских и контрольных функций Совета, давать заключения, рекомендации и установки по результатам проведенных мероприятий; контролировать их реализацию; делать представления и давать оценку качества работы образовательных подразделений, качества выполнения ими работ в пределах своей компетенции.

4.5. Привлекать при необходимости к решению задач преподавателей и сотрудников академии, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп.

4.6. Подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и др. документов системы качества академии; организовывать их предварительное обсуждение

4.7. Устанавливать деловые контакты со службами других вузов по вопросам СМК.

4.8. Вносить ректору предложения о поощрении работников академии, активно участвующих в разработке и внедрении СМК.

4.9. Инициировать вопросы, касающиеся СМК, после предварительного рассмотрения на Совете, на рассмотрении Ученого совета академии.


4.10. Взаимодействовать с другими Вузами, достигшими успехов в разработке и внедрении СМК.

5. Ответственность членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право на получение информации о текущем состоянии СМК в структурных подразделениях, вносить предложения в повестку заседания Совета, на запись в итоговых документах особого мнения по рассматриваемым вопросам.

5.2. Явка членов Совета на заседания является обязательной. Отсутствие по уважительной причине допускается с разрешения председателя Совета (с отметкой в протоколе).

5.3. Члены совета несут административную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета

	Государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего профессионального образования Ханты –Мансийского автономного округа - Югры Ханты – Мансийская государственная медицинская академия	
	Совет по качеству	
	ГОСТ Р ИСО 9001:2008	с.6

6. Регламент работы Совета

6.1. Деятельность Совета проводится в соответствии с планом работы, основанием которого являются мероприятия по разработке и внедрению СМК, утвержденного ректором.

6.2. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал. (Возможны заседания внеочередные, по мере необходимости).

6.3 Протоколы заседаний ведутся секретарем Совета.

6.4. В необходимых случаях решения, принятые Советом, оформляются приказом ректора академии.

6.5. Заседания Совета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины её членов.

6.6. Деятельность Совета подчинена Ученому совету академии, ректору.

6.7. Решения принимаются большинством голосов, в голосовании принимает участие не менее 2/3 его состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.8. Все материалы по работе Совета (план заседаний, протоколы, выписки из протоколов и пр.) хранятся у секретаря в течение 5 лет, по истечению сдаются в архив.

Документ подготовила
 заместитель начальника УМО
 Коркина З.М.