	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	2018
	Система менеджмента качества	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	1

ПРИНЯТО:

Ученым советом БУ «Ханты-Мансийская
государственная медицинская академия»

Протокол № 238

«30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор БУ «Ханты-Мансийская
государственная медицинская академия»
В.Л. Янин

Приказ № 267 от «30» 08 2018 г.


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета обучающихся

БУ «Ханты-Мансийская
государственная медицинская академия»

Федорчук А.О.
«30» 08 2018 г.

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»


	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	2018
	Система менеджмента качества	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	2

1. Общие положения


- 1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 1.2. Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования (далее – программам ДПО) БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее Академия) осуществляет свою деятельность в соответствии с:
 - Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Минздравсоцразвития РФ от 3 августа 2012 г. N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по программам ДПО в образовательных и научных организациях»;
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
 - Приказом Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
 - Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

2. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

- 2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ (ДПП) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.2. Академия осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджета субъекта Российской Федерации.
- 2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Академией с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
- 2.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности,


	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	2018
	Система менеджмента качества	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	3

- и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.6. В структуре программы повышения квалификации представляется описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
 - 2.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
 - 2.8. В структуре программы профессиональной переподготовки представляются: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
 - 2.9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
 - 2.10. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы формируется с учетом профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 - 2.11. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица равна 36 академическим часам.
 - 2.12. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
 - 2.13. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов (при наличии) и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.
 - 2.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
 - 2.15. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
 - 2.16. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	2018
	Система менеджмента качества	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	4

программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

- 2.17. Содержание стажировки определяется Академией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ.
- 2.18. Объем стажировки определяются исходя из целей обучения. График стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.
- 2.19. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:
 - самостоятельную работу с учебными изданиями;
 - приобретение профессиональных и организаторских навыков;
 - изучение организации и технологии производства, работ;
 - непосредственное участие в планировании работы организации;
 - работу с технической, нормативной и другой документацией;
 - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
 - участие в совещаниях, деловых встречах.
- 2.20. При реализации дополнительных профессиональных программ Академией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 2.21. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.
- 2.22. Образовательный процесс в Академии по ДПП осуществляется в течение всего календарного года.
- 2.23. Образовательная деятельность слушателей может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 2.24. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.25. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 2.26. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации
- 2.27. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной


	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	2018
	Система менеджмента качества	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	5

профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному нормативным актом Академии.

- 2.28. Документ о квалификации выдается на бланке по образцу, установленному нормативным актом Академии.
- 2.29. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. Организация итоговой аттестации

- 3.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.
- 3.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.
- 3.3. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от специфики образовательной программы.
- 3.4. Объем времени и форма итоговой аттестации указывается в каждой разработанной дополнительной профессиональной программе в соответствии с ее спецификой.
- 3.5. Могут быть определены следующие формы итоговых аттестационных испытаний: экзамен, зачет, защита аттестационной работы.
- 3.6. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией.
- 3.7. Аттестационная комиссия организуется по каждой ДПП из числа профессорско-преподавательского состава Академии и, при необходимости, с привлечением представителей медицинских организаций.
- 3.8. В состав аттестационной комиссии входят председатель, секретарь, члены комиссии. Персональный и количественный состав комиссии утверждается приказом ректора.
- 3.9. Основные функции аттестационной комиссии:
- определение уровня освоения/совершенствования профессиональных компетенций по итогам обучения, решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке;
 - внесение предложений по совершенствованию обучения слушателей по программам ДПО.
- 3.10. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.
- 3.11. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью по видам итоговой аттестации.
- 3.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.
- 3.13. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые приказом ректора.
- 3.14. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых


	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	2018
	Система менеджмента качества	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	6

аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

- 3.15. При возникновении заявления об апелляции в Академии приказом ректора создается апелляционная комиссия.
- 3.16. Апелляционная комиссия рассматривает заявление об апелляции в течении трех рабочих дней с момента поступления заявления.
- 3.17. Апелляционная комиссия может вынести следующие решения:
 - оставить в силе решение аттестационной комиссии;
 - удовлетворить заявление об апелляции.
- 3.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и фиксируется протоколом.

4. Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения

- 4.1. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки по заявлению слушателя возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.
- 4.2. Зачет осуществляется в форме переаттестации или перезачета.
- 4.3. Под перезачетом понимается перенос учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, с полученной оценкой или зачетом как изученных в диплом о профессиональной переподготовке.
- 4.4. Перезачет результатов обучения осуществляется на основании предоставленного обучающимся диплома (или справки об обучении/периоде обучения) о среднем профессиональном образовании, бакалавра, специалиста, магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке.
- 4.5. Перезачет производится при следующих условиях:
 - совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачету. В случае расхождения наименований решение о возможности перезачета принимается аттестационной комиссией с учетом содержания перезачитываемых дисциплин;
 - отклонение объема часов и (или) зачетных единиц по перезачитываемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) от соответствующего объема часов и (или) зачетных единиц учебного плана профессиональной переподготовки в меньшую сторону не более чем на 20 %;
 - соответствие форм промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), результаты освоения которых подлежат перезачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по программе профессиональной переподготовки.
- 4.6. Если по перезачитываемой дисциплине промежуточная аттестация фиксируется в форме зачета, а действующий учебный план предусматривает экзамен, то дисциплина перезачитывается с оценкой «удовлетворительно». При этом за слушателем сохраняется право сдачи экзамена по перезачитываемой дисциплине.
- 4.7. Если по перезачитываемой дисциплине имеется экзаменационная оценка при требуемой в учебном плане программы профессиональной переподготовки промежуточной

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	2018
	Система менеджмента качества Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	7

аттестации в форме зачета, то дисциплина перезачитывается с указанием формы промежуточной аттестации «зачет» и оценкой «зачтено».

- 4.8. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с требованиями программы профессиональной переподготовки. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иных формах.

5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

- 5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:
- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
 - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
 - способности Академии результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:
- внутренний мониторинг качества образования;
 - внешняя независимая оценка качества образования.
- 5.3. Внутренний мониторинг оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ в Академии осуществляется посредством внутренних аудитов.
- 5.4. Академия может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРИКАЗ

30 августа 2018г.

№ 669

г. Ханты-Мансийск

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»

На основании решения Ученого совета БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (протокол № 238 от 30.08.2018г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее – Порядок).

2. Ввести в действие Порядок с 01 сентября 2018 г.

3. Проректору по лечебной работе Овечкиной Т.Д., начальнику отдела дополнительного профессионального образования, профориентации и содействия трудоустройству Яманову П.В. принять приказ в работу и довести до всех заинтересованных лиц.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Л. Янин



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

628011 г. Ханты-Мансийск
ул. Мира, 40
тел.: (3467) 32-45-88
факс: (3467) 32-45-88
e-mail: hmgmi2006@mail.ru

р/с 40601810200003000001
РКЦ г. Ханты-Мансийска

ИНН 8601014919
КПП 860101001

« 06 » 09 2018 г.

№ 1159

**Выписка
из протокола №238 заседания Учёного совета
Ханты-Мансийской государственной медицинской академии
от 30.08. 2018 года**

Присутствовали: 17 членов Учёного совета (из 23 утверждённых).

Повестка: Принятие Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия».

Слушали: Яманова П.В.

Решение: Принять Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия».

Результаты голосования:

«за» - 17 голосов;
«против» - 0 голосов;
«воздержался» - 0 голосов.

Принято единогласно.

Председатель Учёного совета

Янин В.Л.

Учёный секретарь Учёного совета

Соколова Т.Н.