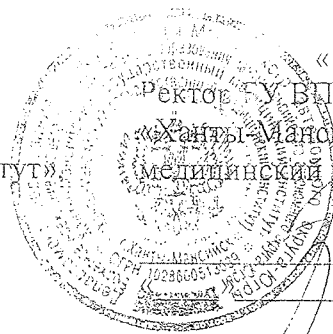


ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета БУ ВПО
ХМАО-Югры «Ханты-Мансийский
государственный медицинский институт».

протокол № 88
от « 14 » мая 2009 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор БУ ВПО ХМАО-Югры
«Ханты-Мансийский государственный
медицинский институт», д.м.н.

Ф.И. Петровский
2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аспирантуре БУ ВПО ХМАО-Югры
«Ханты-Мансийский государственный медицинский институт»

Положение об аспирантуре (далее - Положение) БУ ВПО ХМАО-Югры «Ханты-Мансийский государственный медицинский институт» (далее – институт) подготовлено в соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (Приказ Министерства общего и профессионального образования № 814 от 27.03.1998 г.).

I. АСПИРАНТУРА

1.1. Аспирантура является одной из основных форм подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования БУ ВПО ХМАО-Югры «Ханты-Мансийский государственный медицинский институт».

1.2. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной форме.

1.3. Подготовка аспирантов в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств бюджета ХМАО-Югры. Контрольные цифры приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, устанавливаются Департаментом образования и науки ХМАО-Югры. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с полной компенсацией затрат на обучение физическими и юридическими лицами. Размер и порядок оплаты устанавливает ректор института.

1.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет средств бюджета округа, не имеют права вторичного обучения на бюджетной основе.

1.5. Срок обучения в аспирантуре при очной форме обучения составляет не более 3-х лет, при заочной форме обучения - не более 4-х лет.

1.6. При поступлении в аспирантуру, поступающий представляет комплект документов (см. приложение 1).

В аспирантуру по научным специальностям клинического профиля из числа утвержденных Минздравом России принимаются лица, имеющие опыт практической работы в здравоохранении не менее 3-х лет, а также выпускники клинической ординатуры по соответствующим специальностям в год окончания при условии выполнения плана обучения и успешной сдачи выпускных экзаменов.

1.7. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом ректора. Для проведения приема в аспирантуру приказом ректора назначается приемная комиссия под председательством ректора (проректора). Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов, и утверждаются приказом ректора.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования приемной комиссии.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми приказом ректора. В состав экзаменационной комиссии входит представитель отдела аспирантуры и профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук, в состав экзаменационной комиссии могут быть включены кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и/или ученого звания, в достаточной мере владеющие соответствующим иностранным языком.

1.8. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами послевузовского профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык, определяемый Ученым советом и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Вступительный экзамен по специальности предшествует экзаменам по другим дисциплинам.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих экзаменов.

1.9. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуск продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

1.10. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

1.11. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора на конкурсной основе по результатам экзаменов и с учетом имеющихся к моменту поступления самостоятельных научных достижений.

1.12. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

1.13. Лица, обучающиеся в аспирантуре по очной форме обучения за счет средств бюджета, обеспечиваются государственными стипендиями и пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

1.14. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по очной форме обучения, имеют право на отсрочку от призыва на военную службу на время обучения и защиты квалификационной работы (пункт "б" части 2 статьи 24 Федерального закона от 28.03.98 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе").

1.15. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением средней заработной платы. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право соответственно на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50 % получаемой заработной платы, но не ниже 100 рублей. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

1.16. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме обучения, предоставляются места в общежитии на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

1.17. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждает приказом ректора каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

1.18. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

1.19. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

1.20. По завершении учебного года аспирант отчитывается на заседании кафедры и Совете факультета о выполнении индивидуального учебного плана.

1.21. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в виде сессий продолжительностью один месяц каждая. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются ректором. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет, кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов определяется Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

1.22. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

1.23. Руководство аспирантурой осуществляет проректор по научно-исследовательской работе. Организация работы аспирантуры возлагается на отдел аспирантуры. Подготовка аспирантов по специальностям обеспечивают профильные кафедры.

II. ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Отдел аспирантуры (далее - отдел) является структурным подразделением управления по научно-исследовательской работе института и организован с целью координации и контроля научной подготовки аспирантов.

2.2. Деятельность отдела регламентируется Уставом института, настоящим Положением, законами и подзаконными актами РФ, положением о научной части.

2.3. Отдел организуется и ликвидируется приказом ректора института.

2.4. Структура отдела.

2.4.1. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора института по представлению проректора по научно-исследовательской работе.

2.4.2. Заведующий отделом подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской работе.

2.4.3. Обязанности работников отдела определяются проректором по научно-исследовательской работе и утверждаются ректором.

2.4.4. Численность сотрудников отдела утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности института, по представлению проректора по научно-исследовательской работе.

2.4.5. Заведующий отделом ежегодно представляет отчет о проделанной работе проректору по научно-исследовательской работе.

2.5. Задачи отдела.

2.5.1. Подготовка научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования.

2.5.2. Выявление и привлечение наиболее способных сотрудников, выпускников института, врачей для научной работы в качестве аспирантов.

2.5.3. Создание условий для научной работы аспирантов. Организация и контроль выполнения научной работы аспирантами.

2.5.4. Координация научной деятельности и исключение дублирования научных работ по специальностям с проведением работы по интеграции межкафедральных взаимодействий по научно-исследовательским направлениям.

2.5.5. Консультирование по вопросам аспирантуры.

2.5.6. Прием и оформление, согласно установленному порядку, необходимых документов от поступающих в аспирантуру и передача их на рассмотрение приемной комиссии.

2.5.7. Обеспечение работы приемной и экзаменационных комиссий для поступления в аспирантуру.

2.5.8. Подготовка по результатам проведенных экзаменов проектов приказов о зачислении в аспирантуру, о продолжении обучения или отчислении аспирантов.

2.5.9. Привлечение, при необходимости, к участию в обучении аспирантов на договорной основе профессоров, доцентов, высококвалифицированных преподавателей учебных дисциплин по соответствующему профилю подготовки.

2.5.10. Формирование банка данных о научно-правовом обеспечении обучения в аспирантуре.

2.5.11. Информирование аспирантов о проведении научных мероприятий, участие в организации и проведении научных форумов института.


2.5.12. Ведение учетно-отчетной документации о выполнении научно-исследовательской работы аспирантами.

Приложение 1

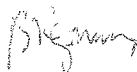
Комплект документов, представляемых при поступлении в аспирантуру

- Заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора;
- копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших образование за рубежом, - копия диплома и копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации);
- анкета;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, при наличии у поступающего научных работ и изобретений, или реферата (по усмотрению института);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации);
- документ, удостоверяющий личность;
- диплом (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копия свидетельства его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

«Положение об аспирантуре ...» разработала
Согласовано:

 Н.Н. Поварова

Проректор по НИР



В.И. Корчин

Юрист

Н.Н. Воробьев