

ПРИНЯТО

Ученым советом БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»

Протокол № 227

«30» ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»

В.Л. Янин

Приказ № 1123 от «21» декабря 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»

Федорчук А.О. /  /

председатель Студенческого совета

«21» декабря 2017 г.

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения апелляционной комиссией апелляций результатов и нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе специалитета, 31.05.01 Лечебное дело (далее - Порядок) в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия», 2018 г.

Настоящий Порядок подачи и рассмотрения апелляционной комиссией апелляций и нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по основной профессиональной образовательной программе специалитета, 31.05.01 Лечебное дело в Академии создан на основании: Федерального закона об образовании в РФ» № 273-ФЗ; Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» (с изменениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г.).

1. Для проведения ГИА по основной профессиональной образовательной программе специалитета, 31.05.01 Лечебное дело и проведения апелляций по результатам ГИА, нарушений процедуры ее проведения в Академии создается апелляционная комиссия, действующая в течение календарного года.
2. Порядок доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.
3. Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом ректора (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации на основании решения Ученого совета Академии).
4. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.
5. По результатам ГИА выпускник лечебного факультета, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами аттестации.
6. В состав апелляционной комиссии входят: председатель указанной комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

7. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого этапа ГИА в Академии утверждается расписание аттестации и секретарь комиссии доводит расписание до сведения членов апелляционной комиссии.

8. По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

9. Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации (этапа аттестации).

10. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

11. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии (протокол) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии (протокол) удостоверяется подписью обучающегося (ознакомлен, дата, подпись).

13. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА (этап аттестации) обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА (этап аттестации);

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА (этап аттестации) обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА (этап аттестации).

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения ГИА (этапа аттестации) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА (этап аттестации) в сроки, установленные приказом ректора Академии.

14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом. В протоколе заседания отражаются: материалы письменной апелляции, перечень заданных членами комиссии обучающемуся (при его присутствии) вопросов и характеристика ответов на

них, мнения членов комиссии о выявленном в ходе ГИА (этапа аттестации) уровне подготовленности обучающегося. Протоколы заседания комиссии подписываются председателем и секретарем.

16. Повторное проведение ГИА (этапа аттестации) обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии с программой.

17. Апелляция на повторное проведение ГИА (этапа аттестации) не принимается.

18. Протоколы заседания комиссии сшиваются и хранятся в архиве Академии в течение 75 лет.