

Принят Ученым советом БУ «Ханты-Мансийская  
государственная медицинская академия»,  
протокол № 225 от 12.10 2017 г.

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2017-2018 год**

**ФАКУЛЬТЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



Утверждаю  
проректор по дополнительному  
профессиональному образованию  
Д.М.н., профессор  
Д.Ю. Никитина  
2017 г.

План работы одобрен на общем  
собрании работников факультета  
30.08.2017

### Основные направления работы факультета ДПО:

- контроль по выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование учебного процесса и внедрение сетевых форм обучения;
- совершенствование методической деятельности;
- реализация научных направлений работы кафедр клинических дисциплин;
- работа по лицензированию новых образовательных программ;
- работа по подготовке ординаторов к аккредитации.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный специалист	Результат
<i>Контроль по выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов</i>				
1.1.	Тематический контроль выполнения требований ФГОС по специальностям ординатуры (проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, формирование электронного портфолио обучающегося)	ноябрь 2017 года, март 2018 года	Бывалина О.А. – руководитель факультета, Шашкова Т.В. – зав. кафедрой клинических дисциплин	Анализ состояния образовательного процесса и возможность своевременного внесения корректив
1.2.	Промежуточный контроль формирования универсальных и профессиональных компетенций	декабрь 2017 года, июнь 2018 года	Бывалина О.А. – руководитель факультета, Шашкова Т.В. – зав. кафедрой клинических дисциплин	Анализ качества образовательного процесса и возможность своевременного внесения корректив
1.3.	Работа по актуализации действующих образовательных программ	май 2018 года	Бывалина О.А. – руководитель факультета, Шашкова Т.В. – зав. кафедрой клинических дисциплин	УМК соответствуют требованиям ФГОС

*совершенствование учебного процесса и внедрение сетевых форм обучения*

**1. Организация учебного процесса 2017-2018 учебный год**

1.1.	Проверка готовности кафедры клинических дисциплин факультета ДПО к новому учебному году	29 августа 2017 года	Бывалина О.А. – руководитель факультета	Актуализированные УМК
1.2.	Проведение совещания факультета по теме «Распределение педагогической нагрузки»	30 августа 2017 года	Никитина Л.Ю. – проректор по ДПО, Бывалина О.А. – руководитель факультета, Шашкова Т.В. – зав. кафедрой клинических дисциплин	Утвержденная нагрузка преподавателям
1.3.	Общее собрание с ординаторами	1 сентября 2017 года	Никитина Л.Ю. – проректор по ДПО, Бывалина О.А. – руководитель факультета, Шашкова Т.В. – зав. кафедрой клинических дисциплин	Ознакомление с нормативными документами, особенностями при реализации программ обучения по специальностям, проведение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности в соответствии с ТК РФ с вновь поступившими ординаторами
1.4.	Общее собрание с ординаторами на базе практик	4 сентября 2017 года	Никитина Л.Ю. – проректор по ДПО, Бывалина О.А. –	Ознакомление с базой практик, распределение по базам практик

				руководитель факультета, Шашкова Т.В. – зав. кафедрой клинических дисциплин	интернов и ординаторов в соответствии с графиком прохождения практик
1.5.	Оформление в электронном виде пропусков, зачетных книжек и дневников интернов и ординаторов	до 6 сентября 2017 года	Лобур Ю.В. – специалист УМР	Своевременное оформление необходимой печатной продукции для ординаторов	
1.6.	Оформление личных дел ординаторов	сентябрь 2017 года	Лобур Ю.В. – специалист УМР	Сформированные личные дела по специальности в соответствии с установленными требованиями	
1.7.	Подготовка проекта приказа о назначении стипендии ординаторам	сентябрь 2017 года	Лобур Ю.В. – специалист УМР	Приказ «О назначении и выплате стипендии ординаторам»	
1.8.	Составление расписания занятий в ординатуре	сентябрь 2017 года	Бывалина О.А. – руководитель факультета, Шашкова Т.В. – зав. кафедрой клинических дисциплин	Согласованное расписание занятий в ординатуре	
1.9.	Мониторинг трудоустройства выпускников ординаторов	сентябрь 2017 года	Лобур Ю.В. – специалист УМР	Предоставление информации в годовой отчет	
1.10.	Проведение контрольных мероприятий по качеству организации учебного процесса	декабрь 2017 года – февраль 2018 года	Никитина Л.Ю. – проректор по ДПО, Бывалина О.А. – руководитель	Отчет о результатах контроля	

1.11.	Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями и посещаемости обучающимися занятий	ежемесячно	Бывалина О.А. – руководитель факультета	Отчет о результатах контроля		
1.12.	Документальная проверка качества ведения журналов на кафедре преподавателями	ежеквартально	Бывалина О.А. – руководитель факультета	Отчет о результатах контроля		
1.13.	Представление отчетов и информации в различные инстанции по вопросам организации учебного процесса в ординатуре	по графику предоставления отчетности и мере необходимости	Никитина Л.Ю. – проректор по ДПО, Бывалина О.А. – руководитель факультета, Шашкова Т.В. – зав. кафедрой	Соблюдение требований инструкции по делопроизводству		
1.14.	Подготовка проектов приказов по переводу ординаторов второго года обучения	29 июля 2018 года	Бывалина О.А. – руководитель факультета, Лобур Ю.В. – специалист УМР	Приказ «О переводе ординаторов на второй год обучения»		
1.15.	Оформление реестра заключенных договоров на целевое обучение по специальности программ ординатуры	май-июнь 2018 года	Лобур Ю.В. – специалист УМР	Реестр договоров		
1.16.	Проведение совещания с представителями БУ ХМАО-Югры «Урайская городская клиническая больница», с целью предоставления базы больницы для проведения стажировок ординаторов.	ноябрь 2017 года	Никитина Л.Ю. – проректор по ДПО, Бывалина О.А. – руководитель факультета	Соглашение о предоставлении базы БУ ХМАО-Югры «Урайская городская клиническая больница» для стажировок ординаторов		
1.17.	Проведение совещания с представителями СурГУ по вопросам организации сетевого	декабрь 2017 года	Ректор Янин В.Л. Никитина Л.Ю. –	Соглашение о сетевом взаимодействии при		

	взаимодействия при реализации образовательных программ ординатуры		проректор по ДПО	реализации образовательных программ ординатуры
<b>2. Организация проведения приемной кампании по программам ординатуры факультета дополнительного профессионального образования</b>				
2.1.	Подготовка сведений о целевом приеме по направлениям подготовки и специальностям ординатуры, в соотв. с формами ИАС	ноябрь - декабрь 2017 года	Бывалина О.А. – руководитель факультета ДПО	Утвержденные контрольные цифры приема в ординатуру
2.2.	Подготовка информации для поступающих в ординатуру: о наличии контрольных цифр по целевому приему и за счет средств бюджета округа, за счет полного возмещения затрат; о наличии мест в общежитии; размещение информации по процедуре вступительных испытаний	февраль 2018 года	Бывалина О.А. – руководитель факультета ДПО	Размещение информации на официальном сайте Академии
2.3.	Подготовка документации для проведения вступительных испытаний в ординатуру	июнь 2018 года	Лобур Ю.В. – специалист УМР	Своевременно и качественно подготовленные документы для вступительных испытаний
2.4.	Организация приемной кампании поступления в ординатуру	с 1 по 20 июля 2018 года	Лобур Ю.В. – специалист УМР	Прием документов в соответствии с Правилами приема
2.5.	Проведение заседания (с составлением протокола) о готовности к началу приемной кампании и итоговой аттестации	21 июня 2018 года	Бывалина О.А.- руководитель факультета	Информация о готовности приема
2.6.	Организация и проведение вступительных испытаний по программам ординатуры	1 июля – 28 июля 2018 года	Никитина Л.Ю. – проректор по ДПО, Бывалина О.А. –	Проведение вступительных испытаний в ординатуру

2.7.	Обработка результатов вступительных испытаний по программам ординатуры (экзаменационные ведомости, протокола и др. документы)	с 1 июля по 28 июля 2018 года	Бывалина О.А. – руководитель факультета, Лобур Ю.В. – специалист УМР	Информация о вакантных местах по целевому обучению, приказ о зачислении на обучение по программам ординатуры		
2.8.	Работа с программой ФИС ГИА приемной кампании 2017-2018 учебного года	с 1 июля по 31 августа 2018 года	Бывалина О.А.- руководитель факультета ДПО	Размещение информации на сайте ФИС ГИА		
2.9.	Подготовка проекта приказа по переводу ординаторов второго года обучения	август 2018 года	Бывалина О.А.- руководитель факультета, Лобур Ю.В. – специалист УМР	Приказ «О переводе ординаторов на второй год обучения»		
2.10.	Составление списков, нуждающихся в общежитии	июль – август 2018 года	Лобур Ю.В. – специалист УМР	Информация юридическому отделу для заключения договоров на проживание в общежитии		
2.11.	Оформление реестра заключенных договоров на целевое обучение по специальностям программ ординатуры	август 2018 года	Лобур Ю.В. – специалист УМР	Реестр договоров		
2.12.	Профориентационная работа по поступлению в ординатуру (встреча с выпускниками ХМГМА 6 курса, размещение информации на сайте и т.д.)	в течение учебного года	Никитина Л.Ю. – проректор по ДПО, Бывалина О.А. – руководитель факультета	Информирование будущих ординаторов об обучении по программам ординатуры в 2017-2018 учебном году		

2.13.	Организация встречи выпускников ХМПГА (6 курс) с руководителями мед.учреждений ХМАО-Югры, представителем Департамента здравоохранения ХМАО-Югры	февраль 2018 года	Никитина Л.Ю. – проректор по ДПО, Бывалина О.А. – руководитель факультета	Информирование по вопросу заключения целевых договоров об обучении в ординатуре с будущими работодателями
-------	---	-------------------	---	---

### 3. Организация проведения итоговой аттестации ординаторов факультета дополнительного профессионального образования

3.1.	Согласование с Департаментом здравоохранения ХМАО-Югры председателя ГИА	ноябрь 2017 года	Бывалина О.А. – руководитель факультета	Формирование проекта приказа об аттестационной комиссии
3.2.	Разработка документов по ГИА и вступительным испытаниям в 2018 году для ординаторов	декабрь 2017 года	Никитина Л.Ю. – проректор по ДПО, Бывалина О.А. – руководитель факультета	Утвержденные документы по ГИА и вступительным испытаниям в 2018 году для ординаторов
3.3.	Разработка программы ГИА	до 26 декабря 2017 года	Бывалина О.А. – руководитель факультета	Утвержденная программа ГИА
3.4.	Подготовка проекта приказа о допуске к ГИА ординаторов	май 2017 года	Лобур Ю.В. – специалист УМР	Приказ о допуске к ГИА интернов и ординаторов, размещение его на сайте академии
3.5.	Формирование документации для проведения ГИА по программам ординатуры	май – июнь 2018 года	Лобур Ю.В. – специалист УМР	Составление ведомостей, протоколов и др.
3.6.	Проведение процедуры ИГА по отделльному плану	16 июля –31 июля 2018 года	Никитина Л.Ю. – проректор по ДПО, Бывалина О.А. – руководитель	Проведение процедуры ИГА в соответствии с установленными требованиями



			факультета, Шашкова Т.В. – зав. кафедрой.	
3.7.	Подготовка документов для выпускников ординатуры	июнь-июль 2018 года	Лобур Ю.В. – специалист УМР	Своевременное заполнение сертификатов специалиста, дипломов об окончании ординатуры
<b>4. Текущие вопросы</b>				
4.1.	Представление в экономический отдел академии сведений о движении ординаторов по состоянию на первое число	ежемесячно	Бывалина О.А. – руководитель факультета, Лобур Ю.В. – специалист УМР	Выполнение графика предоставления отчетов
4.2.	Ведение журналов регистрации приказов и распоряжений	постоянно	Лобур Ю.В. – специалист УМР	Соблюдение требований инструкции по делопроизводству
4.3.	Списание бланков строгой отчетности	3 квартал 2018 года	Лобур Ю.В. – специалист УМР	Соблюдение требований инструкции по делопроизводству
4.4.	Работа с текущей документацией	по мере поступления	Никитина Л.Ю. – проректор по ДПО, Бывалина О.А. – руководитель факультета, Лобур Ю.В. – специалист УМР	Соблюдение требований инструкции по делопроизводству
4.5.	Проведение совещаний с профессорами, доцентами, ассистентами и зав. кафедрой по вопросам реализации образовательных программ ординатуры	ежемесячно	Никитина Л.Ю. – проректор по ДПО, Бывалина О.А. – руководитель	Эффективность работы факультета

			факультета	
4.6.	Подготовка и оформление документов для передачи в архив	в течение года, ежемесячно	Лобур Ю.В. – специалист УМР	Соблюдение требований инструкции по делопроизводству
4.7.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	по отделльному графику	Бывалина О.А. – руководитель факультета	Выполнение требований инструкции по охране труда
4.8.	Ведение журнала по охране труда	в течение года, ежемесячно	Лобур Ю.В. – специалист УМР	Соблюдение требований инструкции по делопроизводству
4.9.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	по отделльному графику	Бывалина О.А.- руководитель факультета	Выполнение требований инструкции по пожарной безопасности
4.10.	Ведение журнала по пожарной безопасности	в течение года, ежемесячно	Лобур Ю.В. – специалист УМР	Соблюдение требований инструкции по делопроизводству
4.11.	Ведение алфавитной книги в электронном варианте	октябрь 2017 года	Лобур Ю.В. – специалист УМР	Электронный учет контингента
4.12.	Размещение установленной информации на сайте академии, размещение установленной информации в НОИС (УМК, портфолио и др.)	постоянно	Бывалина О.А. – руководитель факультета	Выполнение требований о размещении информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной информационно – образовательной среде
4.13.	Составление списков, нуждающихся в общежитии	июль – август 2018 года	Лобур Ю.В. – специалист УМР	Информация юридическому отделу для заключения договоров на проживание в общежитии

<i>совершенствование методической деятельности</i>			
1.1.	Совершенствование работы постоянно действующего обучающего семинара по вопросам реализации образовательных программ ординатуры и методического обеспечения учебного процесса	в течение года	Никитина Л.Ю. – проректор по ДПО, Бывалина О.А. – руководитель факультета, Шашкова Т.В. – зав. кафедрой
1.2.	Организация работы ЦМК факультета ДПО по отдельному плану	в течение года	Никитина Л.Ю. – проректор по ДПО, Шашкова Т.В. – зав. кафедрой
<i>реализация научных направлений работы кафедры клинических дисциплин</i>			
1.1.	Совещание по вопросам организации научно – исследовательской деятельности ординаторов	сентябрь – декабрь 2017 года	Никитина Л.Ю. – проректор по ДПО
1.2.	Подготовка к участию в научной конференции студентов, молодых ученых и специалистов	сентябрь – декабрь 2017 года	Никитина Л.Ю. – проректор по ДПО, Шашкова Т.В. – зав. кафедрой
1.3.	Подготовка рефератов и научных статей и размещение их в портфолио и научной системе ХМИГМА	в течение года	Шашкова Т.В. – зав. кафедрой
<i>работа по лицензированию новых образовательных программ</i>			
1.1.	Подготовка УМК по специальностям 31.08.42 Неврология,	сентябрь 2017 года – февраль	Бывалина О.А. – руководитель
			УМК соответствуют требованиям ФГОС

	31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина, 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, 31.08.19 Педиатрия, 31.08.02 Анестезиология –реаниматология к лицензированию	2018 года	факультета	
1.2.	Подготовка и отправка документов на лицензирование специальностей: 31.08.42 Неврология, 31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина, 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, 31.08.19 Педиатрия, 31.08.02 Анестезиология – реаниматология к лицензированию	февраль 2018 года	Никитина Л.Ю. – проректор по ДПО, Бывалина О.А. – руководитель факультета	Открытие новых специальностей по программам ординатуры
<i>работа по подготовке ординаторов к аккредитации</i>				
1.1.	Проведение организационного собрания с ординаторами по вопросам проведения аккредитации в 2018 году	октябрь 2017 года	Никитина Л.Ю проректор по ДПО, Бывалина О.А. - руководитель факультета, Шашкова Т.В. - зав. кафедрой	Ознакомление с нормативной документацией и процедурой проведения аккредитации
1.2.	Согласование графика проведения занятий с ординаторами в симуляционно - аккредитационном центре	октябрь 2017 года	Шашкова Т.В. - зав. кафедрой	Внесение изменений в план практической подготовки ординаторов
1.3.	Практическая подготовка ординаторов в симуляционно - аккредитационном центре	в течении года	Шашкова Т.В. - зав. кафедрой	Успешное прохождение аккредитации ординаторами

С планом работы ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
Никитина Л.Ю., проректор по ДПО

\_\_\_\_\_  
Бывалина О.А., руководитель  
факультета дополнительного  
профессионального образования

\_\_\_\_\_  
Шашкова Т.В., зав. кафедрой  
клинических дисциплин

\_\_\_\_\_  
Лобур Ю.В., специалист по учебно-  
методической работе

Ответственный за выполнение плана руководитель факультета дополнительного профессионального образования -  
Бывалина О.А.