



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРИКАЗ

«30» 12 2014 г.

№ 483

Ханты-Мансийск

**«О принятии кодекса
этики и служебного поведения работников
Академии»**

Во исполнение распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 августа 2014 г. №448-рп, п.1.3.3. «Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2015 годы», утвержденного распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2014 г. №45-рп и в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить кодекс «Этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия».

2. Специалисту отдела безопасности обеспечения жизнедеятельности Корытову А.Г., ознакомить работников Академии с кодексом «Этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия».

3. Проректору по административно-хозяйственной работе Кузьменкову Н.В., ответственному за противодействие коррупции, в соответствии с утвержденным кодексом «Этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия», организовать проведение мероприятий, направленных на соблюдение положений Кодекса в процессе профессиональной деятельности работниками Академии.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Ф.И. Петровский




БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ «ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

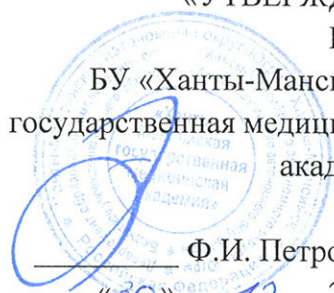
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации
БУ «Ханты-Мансийская
государственная медицинская
академия»

 Н.Ф. Некрасова
«16» 12 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
БУ «Ханты-Мансийская
государственная медицинская
академия»


Ф.И. Петровский
«30» 12 2014 г.
Приказ № 783

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-
Мансийская государственная медицинская академия»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные понятия.....	3
3. Основные принципы профессиональной этики работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия».....	4
4. Основные правила поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия».....	4
5. Ответственность работников за нарушения положений Кодекса.....	6
6. Заключительные положения.....	6
Лист регистрации изменений и дополнений	7

**Кодекс этики и служебного поведения работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-
Мансийская государственная медицинская академия»
(далее Кодекс)**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее – Академия) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же на основании распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2014 г. №45-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2015 годы» и распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 августа 2014 г. №448-рп «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра».

1.2. Кодекс представляет собой свод основных принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Академии.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников Академии для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Академии своих должностных обязанностей.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в Академию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

1.6. Каждый работник Академии обязан соблюдать в процессе профессиональной деятельности положения Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение работниками Академии положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и поведения.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники Академии – лица, состоящие с Академией в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность – возможность получения работником Академии в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Академии в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Академии, ее клиентов, а также ее деловых партнеров;
- конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Академии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Академии, с одной стороны, и правами и законными интересами Академии, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Академии;

- клиент Академии – юридическое или физическое лицо, которому Академией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;
- деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Академия взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

2.2. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Академии, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Академии.

2.3. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник Академии несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основные принципы профессиональной этики работников Академии

3.1. Деятельность Академии, а также ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность – Академия и ее работники осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим Кодексом;
- профессионализм - Академия принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения;
- независимость - работники Академии в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов Академии, а также ее деловых партнеров;
- добросовестность - работники Академии обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам Академии, а также ее деловым партнерам;
- справедливость - Академия обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам;
- информационная открытость - Академия осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основные правила служебного поведения работников Академии

4.1. Работники Академии, обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Академии;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Академии, так и ее работников;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Академии;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять ректора Академии или должностное лицо Академии ответственное за противодействие коррупции обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы трудовой, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами Академии;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Академии должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Академии;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;
- создавать условия для развития добросовестной конкурсной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Академии;
- соблюдать установленные в Академии правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Академии, ректора Академии, если это не входит в должностные обязанности работника;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении положений Устава Академии, правил и требований, действующих в Академии;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.

4.2. Работник Академии не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;
- использовать должностное положение вопреки законным интересам Академии в целях получения незаконной материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4.3. Во время исполнения должностных обязанностей работник Академии должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.4. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник Академии должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.5. Работники Академии обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.6. Внешний вид работника Академии во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность и сдержанность.

4.7. Работник Академии, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример беспристрастности и справедливости.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работником Академии положений Кодекса влечет применение к работнику Академии мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Академии.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Кодекса производятся приказом ректора Академии в установленном порядке.

