

ПРИНЯТО
Ученым советом БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»
Протокол №198
от «26» мая 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»

Ф.И. Петровский

Приказ № 304
от «30» мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о порядке ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура и интернатура) в бюджетном учреждении высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, о порядке ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура и интернатура) определяет форму, систему оценивания, порядок проведения текущей и промежуточной аттестации, а также ликвидацию текущей задолженности и порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающихся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам ординатуры (интернатуры).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.12.2011 г. № 1476н «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (интернатура); Уставом Академии и иных локальных нормативных актов.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации интернов, ординаторов является обязательным элементом оценки образовательной деятельности Академии, обучающихся по освоению компетенций и осуществляется с целью повышения качества образования, укрепления учебной дисциплины, унификации организационно-педагогических условий обучения на кафедрах.

1.3.1 Подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации интернов и ординаторов является одним из основных видов методической и учебной работы для педагогических работников кафедр Академии.

1.4. Качество освоения программ подготовки кадров высшей квалификации (интернатура, ординатура) оценивается на всех этапах обучения путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, государственной итоговой аттестации.

1.5. Цель промежуточной аттестации - оценка полученных ординаторами (интернами) теоретических знания, уровня развития клинического мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач (освоение компетенций и их сформированность).

1.6. Промежуточная аттестация для интернов проводится 1 раз в год - в конце первого полугодия.

1.7. Промежуточная аттестация для ординаторов проводится 3 раза за 2 года обучения;

- в конце первого полугодия;

- в конце второго полугодия в виде переводной аттестации на второй год обучения;

- в конце первого полугодия второго обучения.

1.8. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации регламентируются приказами ректора Академии, который издается и доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде отдела подготовки кадров высшей квалификации не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

1.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена (зачета) проводится в соответствии с требованиями учебных планов, разработанных и утвержденных в установленном порядке на основании федеральных государственных образовательных стандартов подготовки кадров высшей квалификации по соответствующим специальностям.

2. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости

2.1. Текущему контролю подлежат все виды занятий: общеобразовательный компонент (обязательные дисциплины базовой части - ординатура), специальные дисциплины, симуляционный курс, практические дисциплины.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем на каждом занятии в форме: тестового контроля, устных опросов, рефератов, докладов, анализа историй болезни, протоколов осмотра пациентов, оценки сформированности практических навыков и умений.

2.3. Интерн, ординатор обязан в соответствии со стандартом осваивать образовательную программу подготовки кадров высшей квалификации по соответствующей специальности, выполнять индивидуальный учебный план,

посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные сотрудниками кафедры в рамках образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости должен быть систематическим и охватывать все стороны деятельности обучающихся по достижению учебных целей программы.

2.5. Текущий контроль успеваемости ординаторов (интернов) проводится по каждой учебной дисциплине и включает две обязательные формы:

- учет посещаемости каждого из предусмотренных учебным планом занятий лекционного, практического и семинарского типа;
- получение оценки за сформированность знаний, умений, навыков по каждой теме программы. Критерии получения оценки представляются в программе.

2.6. Учет посещаемости обучающихся проводится преподавателем, который проводит аудиторные занятия, с занесением данных о посещении в журнал текущего контроля посещаемости.

2.7. Ординатор (интерн), пропустивший занятие, обязан в первый день возобновления посещений занятий предъявить ответственному лицу на кафедре документ, подтверждающий уважительность причины пропуска, для получения допуска к последующим занятиям и отработке пропущенного занятия.

2.7.1 Отсутствие документа, подтверждающего уважительность причины пропуска, служит основанием для признания пропуска без уважительной причины. В этом случае заведующий кафедрой запрашивает у обучающегося письменное объяснение о причине пропуска, после чего принимает решение о ее характере.

2.7.2 Если заведующим кафедрой причина пропуска квалифицируется как уважительная, он выдает ему допуск к последующим учебным занятиям и отработке пропущенного занятия с записью в нем об уважительной причине пропуска.

2.7.3 В случае пропуска ординатором (интерном) занятия без уважительной причины заведующий кафедрой делает ему предупреждение о недопустимости нарушения дисциплины и выдает допуск к последующим учебным занятиям и отработке пропущенного занятия с записью в нем о неуважительной причине пропуска.

2.7.4 Если пропуски занятий повторяются, что препятствует выполнению обучающегося учебного плана, кафедра подает в деканат сведения с указанием объема пропущенных занятий, мер воспитательного характера проведенных с ординатором (интерном) и ходатайство о наложении на него дисциплинарного взыскания.

3. Порядок допуска и проведение промежуточной аттестации у интернов и ординаторов

3.1 Промежуточная аттестация проводится на профильной кафедре с возможным участием в ней декана факультета и проректора по дополнительному профессиональному образованию.

3.2 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся по программам ординатуры (интернатуры), имеющие зачеты по специальным, обязательным, вариативным и дисциплинам по выбору, обучающему симуляционному курсу, предусмотренные учебным планом и выполнившие программу полугодия.

3.4 Результаты сдачи промежуточной аттестации определяются в соответствии с критериями оценок, выставление которых отражено в программе.

3.5 Не явка на зачет отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки обучающегося на экзамен (зачет) заведующий профильной кафедрой информирует деканат в форме служебной записки.

3.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программе ординатуры (интернатуры) или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7 Ликвидация академической задолженности разрешается не более трех раз в течение следующего полугодия.

3.8 Ординаторы (интерны), не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Академии, как не выполнившие обязанности освоения образовательной программы и учебного плана.

3.9 Ординаторы 1 - года обучения, не прошедшие переводную промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий год обучения условно.

3.10 Результаты промежуточной аттестации, а также предложения по улучшению учебного процесса по программам ординатуры (интернатуры) выносятся для обсуждения по мере необходимости на заседания профильной кафедры, Ученого совета.

4. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

4.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом Академии и вводится в действие соответствующим приказом по Академии.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

4.3 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

4.4 Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом по Академии, либо с момента введения в действие нового Положения.