

Принято
Ученым советом
БУ «Ханты-Мансийская
государственная медицинская
академия»

протокол № 105
от «27» октября 2016 г.

Согласовано
Председатель студенческого совета
БУ «Ханты-Мансийская
государственная медицинская
академия»


Я.С. Вишневецкая

«31» октября 2016 г.

Утверждаю
Ректор
БУ «Ханты-Мансийская
государственная медицинская
академия»


Ф.И. Петровский
приказ № 105 от «27» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по проверке первичной документации
научных исследований аспирантов и соискателей ученых степеней
в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»**

I. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и работы комиссии по проверке первичной документации (исходной документации) научных исследований обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов), а также иных соискателей ученых степеней (далее – соискателей) в соответствие со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» с изменениями постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 335 «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней»;

Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

Приказ Минобрнауки РФ от 03.09.2014 г. № 1198 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

Приказ Минобрнауки РФ от 03.09.2014 г. № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

Приказ Минобрнауки РФ от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

ГОСТ Р ИСО 14155-2014 «Клинические исследования. Надлежащая клиническая практика».

Уставом и иными локальными актами Академии.

II. Комиссия по проверке первичной документации (исходной документации) научных исследований аспирантов и иных соискателей ученых степеней (далее – комиссия) создается приказом ректора ХМГМА, в котором также назначается председатель и заместитель председателя комиссии. В состав комиссии входят три человека, в том числе, обязательно один из рецензентов по апробации и два научно-педагогических сотрудника, хорошо знающих диссертационную работу аспиранта или соискателя.

III. Проверка первичной документации является обязательной процедурой внутренней экспертизы научно-квалификационной работы аспиранта или соискателя. Все документы и данные должны создаваться аспирантом или соискателем и поддерживаться таким образом, чтобы обеспечивать возможность управления и прослеживания истории клинического или экспериментального исследования.

IV. Комиссия проверяет полноту и достоверность представленной аспирантом или соискателем первичной документации по подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации), соответствие основных научных результатов диссертации первичной документации.

V. Порядок проверки первичной документации

1. Заявление аспиранта или соискателя на имя ректора ХМГМА о проверке первичной документации.

2. Приказ ректора ХМГМА о проверке первичной документации (готовится отделом аспирантуры).
3. Изучение комиссией первичной документации.
4. Составление комиссией акта проверки первичной документации, содержащем заключение о соответствии или несоответствии первичной документации содержанию диссертации. Акт проверки первичной документации составляется в двух экземплярах идентичного содержания.
5. Утверждение акта проверки первичной документации проректором по научно-исследовательской работе.
6. Передача актов проверки в отдел аспирантуры.
7. Выдача акта проверки первичной документации аспиранту или соискателю и фиксация выдачи акта проверки в журнале учета.

VI. Перечень документов, представляемых в комиссию по проверке первичной документации

1. Заявление аспиранта или соискателя на имя ректора ХМГМА о проверке первичной документации (приложение 2 / 3).
2. Приказ ректора ХМГМА о проверке первичной документации (готовится отделом аспирантуры на основании заявления аспиранта или соискателя).
3. Описание представляемой аспирантом или соискателем в комиссию первичной документации и иных документов научного исследования (2 экземпляра, приложение 4).
4. Окончательный вариант рукописи диссертации в несброшюрованном виде (1 экземпляр).
5. Заключение научного руководителя аспиранта о соответствии (несоответствии) представленной первичной документации цели и задачам диссертационного исследования, наборе и обработке материала непосредственно аспирантом (доли участия). Подпись руководителя должна быть заверена надлежащим образом.
6. Акты внедрения результатов научной работы аспиранта или соискателя в учебные и лечебные учреждения.
7. Заключение этического комитета по диссертациям, где объектом исследования является человек или лабораторное животное – 1 экземпляр.
8. Первичная документация, которая в зависимости от характера исследования может быть представлена видами, приведенными ниже в неисчерпывающем списке:
 - лабораторный журнал / журнал учета больных / журнал наблюдения за субъектами / журнал идентификации субъектов;
 - копии историй болезни, амбулаторных карт;
 - акты о копировании историй болезни с отражением их реквизитов (номер, Ф.И.О. пациента и другие данные, используемые в научном исследовании) из каждого лечебного учреждения, на базе которого была выполнена подготовка диссертации;
 - протоколы инструментальных исследований;
 - протоколы лабораторных исследований;
 - записи автоматических устройств;
 - другие первичные документы исследования (лабораторные записи, заметки, дневники субъектов исследования, вопросники, журналы выдачи медикаментов, верифицированные и заверенные копии или выписки, микропрепараты, микрофиши, фотонегативы, микроплёнки или магнитные носители, рентгеновские снимки, любые записи, относящиеся к пациенту, в том числе хранящиеся в аптеке, лабораториях и отделениях инструментальной диагностики, используемых в клиническом исследовании);
 - индивидуальная регистрационная карта;

- письменные формы информированного согласия от каждого субъекта клинического исследования, подписанные, с указанием даты;
- распечатанный материал статистических данных, используемых в диссертации;
- табличный материал исследования, полученный в результате статистической обработки данных (таблицы должны быть расположены по порядку и пронумерованы).

VII. По результатам изучения первичной документации комиссия составляет акт проверки в двух экземплярах идентичного содержания, по одному экземпляру каждой из сторон, в котором содержится заключение о соответствии или несоответствии первичной документации содержанию диссертации (приложение 5).

VIII. Акт утверждается проректором по научно-исследовательской работе, один экземпляр направляется в отдел аспирантуры для хранения, и другой передается аспиранту или соискателю и фиксируется передача акта проверки первичной документации в журнале учета.

Положение подготовил:
заведующий отделом аспирантуры С.И. Еремеев



Выписка из положения «О комиссии по проверке первичной документации научных исследований аспирантов и соискателей ученых степеней в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»

**«Перечень документов,
представляемых в комиссию по проверке первичной документации»
(Пункт VI Положения)**

1. Заявление аспиранта или соискателя на имя ректора ХМГМА о проверке первичной документации (приложение 2).
2. Приказ ректора ХМГМА о проверке первичной документации (готовится отделом аспирантуры на основании заявления аспиранта или соискателя).
3. Описание представляемой аспирантом или соискателем в комиссию первичной документации и иных документов научного исследования (2 экземпляра, приложение 3).
4. Окончательный вариант рукописи диссертации в несброшюрованном виде (1 экземпляр).
5. Заключение научного руководителя аспиранта о соответствии (несоответствии) представленной первичной документации цели и задачам диссертационного исследования, наборе и обработке материала непосредственно аспирантом (доли участия). Подпись руководителя должна быть заверена надлежащим образом.
6. Акты внедрения результатов научной работы аспиранта или соискателя в учебные и лечебные учреждения.
7. Заключение этического комитета по диссертациям, где объектом исследования является человек или лабораторное животное – 1 экземпляр.
8. Первичная документация, которая в зависимости от характера исследования может быть представлена видами, приведенными ниже в неисчерпывающем списке:
 - лабораторный журнал / журнал учета больных / журнал наблюдения за субъектами / журнал идентификации субъектов;
 - копии историй болезни, амбулаторных карт;
 - акты о копировании историй болезни с отражением их реквизитов (номер, Ф.И.О. пациента и другие данные, используемые в научном исследовании) из каждого лечебного учреждения, на базе которого была выполнена подготовка диссертации;
 - протоколы инструментальных исследований;
 - протоколы лабораторных исследований;
 - записи автоматических устройств;
 - другие первичные документы исследования (лабораторные записи, заметки, дневники субъектов исследования, вопросники, журналы выдачи медикаментов, верифицированные и заверенные копии или выписки, микропрепараты, микрофиши, негативы фотографий, микроплёнки или магнитные носители, рентгеновские снимки, любые записи, относящиеся к пациенту, в том числе хранящиеся в аптеке, лабораториях и отделениях инструментальной диагностики, используемых в клиническом исследовании);
 - индивидуальная регистрационная карта;
 - письменные формы информированного согласия от каждого субъекта клинического исследования, подписанные, с указанием даты;
 - распечатанный материал статистических данных, используемых в диссертации;
 - табличный материал исследования, полученный в результате статистической обработки данных (таблицы должны быть расположены по порядку и пронумерованы).

Образец заявления аспиранта о проверке первичной документации

Ректору БУ «Ханты-Мансийская
государственная медицинская академия»
Ф.И. Петровскому

Фамилия аспиранта

Имя аспиранта

Отчество (если есть) аспиранта

аспиранта _____

очной/заочной

формы обучения

по направлению подготовки _____

шифр

медицина

клиническая / фундаментальная

специальность _____

шифр

название специальности

заявление

Прошу назначить комиссию по проверке первичной документации выполненной мною
под научным руководством _____

ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия

диссертации на тему _____

название темы

и выдать акт проверки первичной документации.

Дата

Подпись

Образец заявления соискателя о проверке первичной документации

Ректору БУ «Ханты-Мансийская
государственная медицинская академия»
Ф.И. Петровскому

Фамилия соискателя

Имя соискателя

Отчество (если есть) соискателя

проживающего по адресу _____

соискателя ученой степени

_____ наук

по специальности _____

цифр

название специальности

заявление

Прошу назначить комиссию по проверке первичной документации выполненной мною
диссертации на соискание ученой степени _____
наук на тему _____

название темы

и выдать акт проверки первичной документации.

Дата

Подпись

Опись первичной документации и иных документов научного исследования аспиранта / соискателя Фамилия Имя Отчество, направление подготовки (шифр, название), научная специальность (шифр, название) по теме: «Тема диссертации», представляемой в комиссию по проверке первичной документации

№ п.п.	Наименование документа	Характеристика документа	Количество
1	Заявление аспиранта / соискателя	документ на 1 листе	1
2	Диссертация	рукопись в несброшюрованном виде XXX страниц	1
3	Заключение научного руководителя / консультанта	документ на 1 листе	1
4	Заключение рецензента	документ на 1 листе	2
i			

дата

Аспирант / соискатель

Подпись

«Утверждаю»

Проректор

по научно-исследовательской работе

БУ «Ханты-Мансийская государственная

медицинская академия»

А.П. Койносов

«___» _____ 20__ г.

АКТ

проверки первичной документации по диссертации
Фамилия Имя Отчество на тему «*Тема диссертации*»

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: *Фамилия И.О.* с указанием ученой степени, произвела проверку первичной документации по диссертации *Фамилия И.О.*, выполненную по специальности *шифр*, название специальности.

Проведенное исследование выполнено в соответствии с планом НИР Ханты-Мансийской государственной медицинской академии. Материал получен в результате экспериментальных исследований на животных / клинических наблюдений больных, набран в (*академия, институт, научно-исследовательский институт, учреждение здравоохранения - перечислить медицинские организации*).

Комиссии были представлены следующие материалы исследований:

1. _____
2. _____

i.

перечисляются виды первичной документации

В результате проверки было установлено следующее: (Фамилия И.О.) предоставил для проверки полный набор первичных документов, позволяющий проследить полную историю клинического / экспериментального исследования.

Анализ ... (например: представленных карт, результатов исследования и т.д.) выполнен лично автором. Лично (Фамилия И.О.) было проведено Заполнение разработанных для данного исследования анкет, выписки из протоколов обследования и из лабораторных журналов, ведение компьютерной базы данных обследованных пациентов с ... (диагноз) осуществлялись лично (Фамилия И.О.) в соответствии с фактическими данными, датой проведенного исследования, фамилией субъекта. Автор провел статистический анализ полученных результатов. Первичная документация содержит блок информации о проведении обработки цифрового материала методами статистики с использованием ... (указать каких) методов с помощью программы / пакета статистических программ ... (название). Совокупность обнаруженных свойств первичных документов по диссертации (Фамилия И.О.) обеспечивает достоверность заключений и выводов.

Первичная документация оформлена правильно, результаты исследований, приведенные в диссертации, по первичным документам полностью соответствуют объему выполненных исследований.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, в результате проведенной проверки комиссия пришла к заключению, что первичная документация по диссертационной работе (Фамилия И.О.) на тему «Тема диссертации» оформлена в соответствии с фактическими данными. Все исследования зарегистрированы в установленном порядке. Достоверность выполненных исследований подтверждается точностью регистрации первичной документации, в которой

полно отражен объем анамнестических, клинических, лабораторных...
(каких) исследований, статистической обработкой данных. Основные научные результаты проведенного исследования, представленные в рукописи диссертации, соответствуют первичной документации.

Председатель комиссии _____ (подпись с расшифровкой)

Член комиссии _____ (подписи с расшифровкой)

Секретарь комиссии _____ (подпись с расшифровкой)

Примечание:

1. Акт проверки первичной документации пишется 14 шрифтом, через 1,5 интервала, Times New Roman.
2. Последняя страница документа должна содержать не менее 5-7 строчек текста (сверху, перед подписью).
3. В отдел аспирантуры необходимо предоставить 1 экземпляр. Аспиранту / соискателю передается 1 экземпляр.



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРИКАЗ

09 ноября 2016 г.

№ 648

Ханты-Мансийск

**«Об утверждении Положения о комиссии
по проверке первичной документации
научных исследований аспирантов и соискателей
ученых степеней в БУ «Ханты-Мансийская государственная
медицинская академия»**

На основании решения Ученого совета БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (протокол № 205 от 27 октября 2016 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проверке первичной документации научных – исследований аспирантов и соискателей ученых степеней в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»
2. Ввести в действие данное Положение с 10 ноября 2016 года.
3. Ответственность за исполнением приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе А.П. Койносова.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор по УР

В.Л. Янин



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

628011 г. Ханты-Мансийск
ул. Мира, 40
тел.: (3467) 32-45-88
факс: (3467) 32-45-88
e-mail: hmgmi2006@gmail.ru

р/с 40601810200003000001
РКЦ г.Ханты-Мансийска

ИНН 8601014919
КПП 860101001

«14» 11 2016г.

№ 14/16

**Выписка
из протокола №205 заседания Учёного совета
Ханты-Мансийской государственной медицинской академии
от 27.10.2016 года**

Присутствовали: 17 членов Учёного совета (из 23 утверждённых).

Повестка: Принятие Положения о комиссии по проверке первичной документации научных исследований аспирантов и соискателей ученых степеней в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»

Слушали: Койносова А.П.

Решение: Принять Положение о комиссии по проверке первичной документации научных исследований аспирантов и соискателей ученых степеней в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» с учетом сделанных замечаний.

Результаты голосования:

- «за» - 17 голосов;
- «против» - 0 голосов;
- «воздержался» - 0 голосов.

Принято единогласно.

Председатель Учёного совета

Учёный секретарь Учёного совета, к.б.н.

Петровский Ф.И.

Соколова Т.Н.