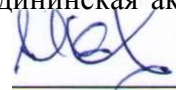


УТВЕРЖДАЮ

Ректор

БУ «Ханты-Мансийская  
государственная  
медицинская академия»



Ф.И. Петровский

Приказ от 30.10.2014г. № 6 5 4

## Регламент

**«Об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»  
(далее - Регламент)**

1. Настоящий Регламент определяет порядок информирования работодателя работниками бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее-Академия) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

- работники Академии - физические лица, состоящие с Академией в трудовых отношениях на основании трудового договора, договора гражданско-правового характера;

- уведомление - сообщение работника Академии об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных нарушений;

- коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- коррупционное нарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях

обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

4. В случае поступления к работнику Академии обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений указанный работник Академии обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Академии обязан направить ректору уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Академии направляет ректору уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- занимаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных нарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных нарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных нарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Ректор рассматривает уведомление и передает его помощнику ректора для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему распоряжению) в день получения уведомления.

Помощник ректора, после регистрации в журнале, передает уведомление проректору по административно-хозяйственной работе.

Анонимные уведомления передаются проректору по административно-хозяйственной работе, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится

в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки проректор по административно хозяйственной работе в течение трех рабочих дней организует создание комиссии по проверке факта обращения в целях склонения работника Академии к совершению коррупционных нарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается ректором и утверждается приказом Академии.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Академии с целью склонения его к совершению коррупционных нарушений;

- действия (бездействие) работника Академии, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет ректору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Академии к совершению коррупционных нарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Академии к совершению коррупционных нарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации ректору по применению мер по недопущению коррупционного нарушения.

Ректором принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника Академии к совершению коррупционных нарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки конфликта интересов педагогического работника, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение комиссии направляются для рассмотрения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия», а также представляются ректору для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.