



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

---

---

**ПРИКАЗ**

12 января 2018 г.

№ 13

Ханты-Мансийск

**«О подготовке мероприятий в рамках празднования «Дня Российской науки»**

В исполнение государственного задания, утвержденного приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.10.2017г. №1540, в соответствии с планом научно-исследовательской работы на 2017-2018 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 08 февраля 2018 года на базе БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» мероприятия, посвященные празднованию «Дня Российской науки» (далее – День науки).

2. Утвердить программу мероприятий «Дня Российской науки» в ХМГМА и лиц ответственных за проведение мероприятий в соответствии с приложением 1.

3. Для проведения мероприятий, посвященных празднованию «Дня Российской науки» сформировать оргкомитет в составе:

Председатель – ректор Янин В.Л.

Члены оргкомитета:

Петровский Ф.И. – проректор по научно-исследовательской работе;

Терновая Л.А. – проректор финансово-экономической деятельности;

Нехорошева А.В. – начальник научного управления;

Бывалина О.А. – председатель профсоюзного комитета;

Ляпин К.А. – начальник Информационно-издательского центра;

Груздева Л.А. – документовед отдела аспирантуры;

Койносов Ан.П. – заведующий кафедрой физического воспитания, ЛФК, восстановительной и спортивной медицины;

Коркин А.Л. – декан лечебного факультета;

Найда Н.Ю. – комендант главного корпуса;

Леонов В.В. – руководитель СНО;

Любякина Н.А. – начальник отдела по воспитательной работе;

Сазонова Н.А. – начальник учебно-методического отдела;

Корчин В.И. – заведующий кафедрой нормальной и патологической

физиологии;

Каргаполов Е.В. – заведующий кафедрой социально-экономических и гуманитарных дисциплин;

Соловьев В.Г. – заведующий кафедрой медицинской и биологической химии;

Еремеев С.И. – заведующий аспирантурой.

4. Председателю профсоюзного комитета Бывалиной О.А. совместно с членами оргкомитета составить смету расходов на проведение мероприятий, посвященных Дню науки, обеспечить финансирование мероприятий в соответствии со сметой.

5. Коменданту Найде Н.Ю. подготовить учебные аудитории для мероприятий, посвященных Дню науки согласно приложения 1.

6. Начальнику отдела по воспитательной работе Любякиной Н.А. сформировать группу волонтеров в составе 10 человек для обеспечения мероприятий Дня науки.

7. Начальнику Информационно-издательского центра Ляпину К.А. обеспечить необходимой оргтехникой аудитории, указанные в приложении 1. Организовать изготовление сотрудниками ИИЦ необходимых печатных материалов для проведения мероприятия (программа мероприятия тиражом не менее 100 экземпляров; бланки дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификаты участников).

8. Начальнику учебно-методического отдела Сазоновой Н.А. внести необходимые изменения в расписание учебных занятий для освобождения аудиторий для проведения Дня науки в соответствии с приложением 1.

9. Декану лечебного факультета Коркину А.Л. направить 08 февраля 2018 года студентов лечебного факультета для участия в мероприятиях Дня науки, обеспечить контроль участия студентов (приложение 1).

10. Проректору по финансово-экономической деятельности Терновой Л.А. принять приказ в работу.

11. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника научного управления Нехоршеву А.В.

12. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Петровского Ф.И.

Ректор



Янин В.Л.

Исполнитель:  
Документовед  
Груздева Л.А.  
тел: (3467) 393461