

Принято
Ученым советом
ГБОУ ВПО ХМАО-Югры ХМГМА
31 октября 2013 г., протокол № 155



«Утверждаю»
ректор ГБОУ ВПО ХМАО-Югры ХМГМА

Петровский Ф.И.
приказ от 01 ноября 2013 г. № 559

ПЛАН
подготовки ГБОУ ВПО ХМАО-Югры
«Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»
к государственной аккредитации
01.11.2013 – 15.12.2014

Свидетельство о Государственной аккредитации действительно до 15 декабря 2014 г.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1. Разработка, согласование и утверждение Плана подготовки академии к государственной аккредитации			
1.1.	Разработка проекта Плана подготовки академии к государственной аккредитации	Проректор по учебной работе	сентябрь - октябрь 2013 г.
1.2.	Принятие Плана подготовки академии к государственной аккредитации Ученым советом ХМГМА (<i>далее – Ученый совет</i>)	Ректор	октябрь 2013 г.
1.3.	Утверждение Плана подготовки академии к государственной аккредитации приказом	Ректор	1 ноября 2013 г.
1.4.	Направление Плана подготовки академии к государственной аккредитации в структурные подразделения	Помощник ректора	1 ноября 2013 г.
2. Независимая внешняя оценки качества и общественно-профессиональная аккредитация образовательных программ ХМГМА (ст.95, 96 Федерального закона от 29.12.2012 г., №273-ФЗ)			
2.1. Планирование и подготовка независимой внешней оценки качества и общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ ХМГМА			
2.1.1.	Разработка Плана проведения независимой внешней оценки качества и	Проректор	сентябрь – октябрь

	ХМГМА		
2.1.2.	Заключение договора с Автономной некоммерческой организацией «Агентство по контролю качества образования и развитию карьеры» (далее - АККОРК)	Ректор	октябрь 2013 г.
2.2. Самообследование в рамках независимой внешней оценки качества и общественно-профессиональной аккредитации АККОРК образовательных программ ХМГМА			
2.2.1.	Предоставление АККОРК в распоряжение ХМГМА материалов для проведения самообследования	АККОРК	22.10.2013 г.
2.2.2.	Приказ о проведении самообследования в рамках независимой внешней оценки качества и общественно-профессиональной аккредитации АККОРК ОПОП ХМГМА	Ректор	24.10.2013 г.
2.2.3.	Проведение самообследования ОПОП. Подготовка отчетов о самообследовании ОПОП	Декан лечебного факультета Декан факультета СМПО	23.10. – 11.11.2013 г.
2.2.4.	Подготовка сводного отчета о самообследовании	Начальник учебно-методического отдела	11.11. - 14.11.2013 г.
2.2.5.	Принятие отчета о самообследовании Ученым советом ХМГМА	Ректор	14.11.2013 г.
2.2.6.	Представление электронной версии отчета о самообследовании ХМГМА и копий документов в АККОРК	Начальник учебно-методического отдела	15.11.2013 г.
2.2.7.	Камеральный анализ экспертами АККОРК предоставленных электронных версий отчета о самообследовании ХМГМА и прилагаемых копий документов	АККОРК	18.11 – 03.12.2013 г.
2.2.8.	Очный визит экспертной группы АККОРК в ХМГМА	АККОРК Проректор по учебной работе	09.12 – 11.12.2013 г.
2.2.9.	Подготовка и согласование АККОРК с ХМГМА отчетов о результатах независимой оценки качества образования в рамках основных профессиональных образовательных программ. Предоставление АККОРК в ХМГМА отчетов с описанием результатов независимой оценки качества образовательных программ	АККОРК Ректор	декабрь 2013 г
2.2.10	Разработка плана устранения недостатков, выявленных АККОРК в ходе независимой оценки качества ОПОП	Проректор по учебной работе	декабрь 2013 г.
2.2.11	Устранение недостатков, выявленных АККОРК в ходе независимой оценки качества ОПОП	Проректор по учебной работе	декабрь 2013 г.– февраль 2014 г.

2.2.11	Организация процедуры профессионально-общественной аккредитации ОПОП ХМГМА в аккредитационном органе работодателей «Опора России». Решение о профессионально-общественной аккредитации	АККОРК	февраль - март 2014 г.
3. Решение о государственной аккредитации ХМГМА			
3.1.	Принятие решения Ученым советом о прохождении государственной аккредитации	Ректор	декабрь 2013 г.
3.2.	Утверждение решения Ученого совета и издание приказа о прохождении государственной аккредитации	Ректор	декабрь 2013 г.
4. Размещение информации о ХМГМА на официальном сайте: http://hmgma.ru/ (ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г., №273-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 18.04.12 №343)			
4.1.	Приказ о размещении на официальном сайте ХМГМА: http://hmgma.ru/ информации о ХМГМА	Ректор	ноябрь 2013 г.
4.2.	Создание на официальном сайте ХМГМА: http://hmgma.ru/ раздела «ХМГМА. Официальная информация»	Проректор по научно-исследовательской работе	ноябрь 2013 г.
4.3.	Размещение на официальном сайте ХМГМА: http://hmgma.ru/ в разделе «ХМГМА. Официальная информация» информации о ХМГМА в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г., №273-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 18.04.12 №343	Проректор по научно-исследовательской работе	ноябрь 2013 г.
4.4.	Поддержание раздела «ХМГМА. Официальная информация» официального сайте ХМГМА: http://hmgma.ru/ в актуальном состоянии	Проректор по научно-исследовательской работе	постоянно
4.5.	Создание на официальном сайте ХМГМА: http://hmgma.ru/ раздела «Аккредитация 2014»	Проректор по научно-исследовательской работе	ноябрь 2013 г.
4.6.	Размещение информационных, методических, инструктивных материалов о государственной аккредитации ХМГМА в разделе «Аккредитация 2014» на официальном сайте ХМГМА: http://hmgma.ru/	Помощник проректора по учебной работе	1 ноября 2013 г. – 15 декабря 2014 г.
5. Самообследования ХМГМА в рамках государственной аккредитации (п.3, ч. 2, ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г., №273-ФЗ; приказ МОН РФ от 14.06.2013 г. № 462)			
5.1. Планирование и подготовка самообследования			
5.1.1	Решение Ученого совета о проведении самообследования	Ректор	декабрь 2013 г.
5.1.2.	Утверждение решения Ученого совета о проведении самообследования. Приказ о проведении самообследования	Ректор	декабрь 2013 г.

5.1.3	Формирование комиссий по самообследованию ОПОП на соответствие содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ГОС, ФГОС	Проректор по учебной работе	декабрь 2013 г.
5.1.4	Приказ о составе комиссий по самообследованию	Ректор	декабрь 2013 г.
5.1.5	Подготовка методических материалов для членов комиссий по проведению и составлению отчёта о самообследовании.	Начальник УМО	ноябрь - декабрь 2013 г.
5.1.6	Направление методических материалов в структурные подразделения в печатной и электронной форме, размещение на сайте официальном сайте ХМГМА: http://hmgma.ru/ в разделе «Аккредитация 2014»	Помощник проректора по учебной работе	ноябрь – декабрь 2013 г.
5.2. Организация и проведение самособследования			
5.2.1.	Работа комиссий по самообследованию ОПОП на соответствие содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ГОС, ФГОС. Подготовка отчетов о самообследовании	Деканы факультетов - председатели комиссий	январь 2014 г.
5.2.2.	Принятие отчётов комиссий по результатам самообследования ОПОП на соответствие содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ГОС, ФГОС Учёным советом	Деканы факультетов - председатели комиссий,	февраль 2014 г.
5.2.3	Формирование отчёта о самообследовании ХМГМА	Начальник учебно-методического отдела	февраль – март 2014 г.
5.2.4.	Принятие отчета о самообследовании ХМГМА Ученым советом	Ректор	март 2014 г.
5.2.5	Утверждение отчета о самообследовании приказом ректора	Ректор	март 2014 г.
5.2.6.	Размещение отчёта по самообследованию на сайте официальном сайте ХМГМА: http://hmgma.ru/ в разделах «ХМГМА. Официальная информация», «Аккредитация 2014»	Помощник проректора по учебной работе	не позднее 20 апреля 2014 г.
6. Подготовка студентов к прохождению аккредитационного тестирования			
6.1.	Подготовка комплекта тестовых заданий для проведения тестирований студентов	Деканы факультетов	ноябрь 2013 г.
6.2.	Рецензирование комплекта тестовых заданий для проведения тестирований студентов в УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию РФ	Начальник учебно-методического отдела	декабрь 2013 г.
6.3.	Составление графиков репетиционного тестирования студентов всех ООП в период самообследования	Деканы факультетов	ноябрь 2013 г.
6.4.	Проведение репетиционных тестирований студентов. Составление отчётов о	Деканы факультетов	декабрь 2013 –

6.4.	Проведение репетиционных тестирований студентов. Составление отчётов о результатах тестирований, рассмотрение результатов Ученым советом ХМГМА, Ученым советами факультетов	Деканы факультетов	декабрь 2013 – май 2014 г.
7. Подготовка итоговых документов для государственной аккредитации. Процедура государственной аккредитации.			
7.1.	Подготовка комплекта копий нормативных документов ХМГМА (Устав, лицензия, свидетельства о государственной аккредитации)	Главный юрист отдела правового и кадрового обеспечения	1 июня 2014 г.
7.2.	Подготовка комплекта документов для государственной аккредитации (заявление, отчёт о самообследовании, копии учебных планов) для представления в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки	Начальник учебно-методического отдела	1 июня 2014 г.
7.3.	Представление заявления и комплекта документов (копии Устава, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, отчёт о самообследовании, копий учебных планов) в Управление лицензирования, аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки для прохождения процедуры государственной аккредитации	Проректор по учебной работе	1 августа 2014 г.
7.4.	Экспертиза содержания и качества подготовки студентов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Проректор по учебной работе	1 августа – 14 декабря 2014 г
7.5.	Процедура государственной аккредитации в соответствии с графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Аккредитационная коллегия Федеральной службы по контролю в сфере образования и науки	1 августа – 14 декабря 2014 г.